



ISTITUTO COMPRESIVO CEPAGATTI
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

Via D. Alighieri, n.25 - 65012 CEPAGATTI (PE)
C.F. 91100590685 – C.M. PEIC82000D - tel. 085/974608 – 085974772
Cod. Univoco Fatturazione Elettronica UFYS5I
e-mail: peic82000d@istruzione.it peic82000d@pec.istruzione.it
sito: www.comprensivocepagatti.edu.it



ISTITUTO COMPRESIVO CEPAGATTI
C.F. 91100590685 C.M. PEIC82000D

0001 - ISTITUTO COMPRESIVO CEPAGATTI
Prot. 0005415/U del 26/10/2020 14:54:12 VII.6 - Obi



Al Prof. Carletti Pietro
arch.pietro.carletti@pec.it

Agli atti della scuola
Sito web

Oggetto: Conferimento incarico di responsabile servizio prevenzione e protezione (ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs.9.4.2008 n.81) per le scuole dell'Istituto Comprensivo di Cepagatti.

La Dirigente Scolastica

Vista la determina a contrarre prot. n. 4031 del 2.9.2020, per il conferimento di incarico riservato al personale interno ed esterno all'Amministrazione per il conferimento di INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs.9.4.2008 n.81) per le scuole dell'Istituto Comprensivo di Cepagatti;

Visto l'Avviso Pubblico prot. n. 4097 del 5.9.2020 per il conferimento di incarico;

Viste le domande pervenute;

Visto il verbale di aggiudicazione del Dirigente Scolastico, del 7.10.2020;

Visto il provvedimento di aggiudicazione prot.n.4894 del 8.10.2020;

Accertato che nessun ricorso è stato presentato a seguito dell'aggiudicazione al prof. Carletti Pietro;

Vista l'autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico del Liceo Statale "D'Ascanio" di Montesilvano, scuola di servizio del docente;

Incarica

- ✦ Il Prof. Carletti Pietro, in servizio presso il Liceo Statale "D'Ascanio" di Montesilvano, a svolgere il ruolo di **responsabile del servizio di prevenzione e protezione** (ex art.17, comma 1, lettera b, D.Lgs.9.4.2008 n.81) per le scuole dell'Istituto Comprensivo di Cepagatti.

Il Prof. Carletti Pietro dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare almeno una volta al mese un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, da ripetere ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Prof. Carletti Pietro dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, assicurare, nell'ambito del compenso stabilito:

- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
- redazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per tutti i plessi dell'Istituto ed aggiornamenti /revisioni dei documenti esistenti inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. n.81/08 e successive modifiche e integrazioni ed in particolare analisi dello stato delle strutture;
- individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto;
- controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
- riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (almeno 2 prove di evacuazione annue per ogni sede);
- svolgimento di corsi di formazione al personale, sia a quello di nuova immissione in ruolo che ai docenti e ata che non abbiano completato i percorsi formativi in anni scolastici precedenti, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, inclusa la formazione riservata ai preposti e agli addetti alla prevenzione incendi e ad aspetti specifici relativi a emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, rischi reali connessi all'ambiente scolastico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;

- aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- informazione dei lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
- richiesta ad eventuali imprese appaltatrici per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- disponibilità immediata e permanente di tutta la documentazione su riportata, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- predisposizione della modulistica, organizzazione, assistenza e partecipazione alla effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, funzionari ISPEL, ecc.;
- assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza; celere supporto per la risoluzione dei problemi con i vari Enti e consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- assistenza amministrativa in merito a monitoraggi effettuati da MIUR, USR;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi; assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni; assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza;
- valutazione stress da lavoro correlato;
- adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza/madre.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

- ✦ Per lo svolgimento del presente incarico al prof. Carletti Pietro verrà corrisposto il compenso annuo lordo onnicomprensivo di **€ 1.950,00**.
- ✦ **Il presente incarico avrà durata annuale, a decorrere dalla data di sottoscrizione per accettazione.**
- ✦ il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo on-line del sito internet della Scuola: www.comprensivocepagatti.edu.it.

La Dirigente Scolastica
Marina Gigante