

VERBALE N. 3

L'anno duemilasedici, il giorno sei del mese di febbraio, alle ore 10.30, presso i locali dell'Istituto Comprensivo di Cepagatti, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare sui seguenti argomenti all'o.d.g.:

1. Approvazione verbale riunione precedente;
2. Approvazione Programma annuale 2016;
3. Regolamento d'Istituto per l'acquisto in economia di lavori, servizi e forniture;
4. Piano triennale trasparenza e integrazione.

Sono presenti: il Dirigente Scolastico Piccinni Annamaria; le insegnanti: Di Quinzio Barbara, Nardicchia Pamela, Pietrolungo Fausta, Rapattoni Antonella, Scurria Rosa, in rappresentanza del personale docente; i sig.ri: Capitanio Mauro, Pekusic Ajla, Santucci Tonino, Spada Veronica, in rappresentanza dei genitori degli alunni, la sig.ra Chinigò Liliana in rappresentanza del personale ATA. Risultano assenti giustificati: Basilico Daniela, Giampietro Elena, Nazari Romina Antonella, Vicario Marco, De Benedictis Stefania, Di Labio Lina, Giansante Annalisa e Recchia Rosanna. Partecipa alla riunione, a titolo consultivo, il DSGA Martino Sandra. Presiede la riunione il sig. Santucci Tonino ed assume le funzioni di segretario l'insegnante Rapattoni Antonella.

Il Presidente, riconosciuta la validità della riunione per il numero legale dei presenti, introduce il 1° argomento all'o.d.g.: **APPROVAZIONE VERBALE RIUNIONE PRECEDENTE.**

Il Consiglio, all'unanimità, approva il verbale n. 2 dell'11.1.2016, trasmesso a tutti i componenti e pubblicato sul sito della scuola nei termini previsti dalla Legge.

Si passa al 2° argomento all'o.d.g.: **APPROVAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2016**

La documentazione relativa al Programma annuale 2016 è stata inviata in visione ai componenti il Consiglio, Si passa, quindi, ad esaminare e ad illustrare il Programma con la relativa relazione e tutti gli allegati previsti dalla normativa.

II DGSA:

- **illustra**, in modo accuratamente esplicativo, la parte relativa alle risorse finanziarie disponibili e alle previsioni di spesa, sulla base dell'Offerta formativa della Scuola;
- **descrive**:
 1. le singole aggregazioni di entrata e di spesa previste; il fondo di cassa; l'avanzo di amministrazione complessivo;
 2. il fondo di riserva;
 3. la disponibilità da programmare.

Dopo ampia discussione, il Consiglio d'Istituto:

Visto l'art.21 della Legge 15.3.1997 n.59;

Visto il D.P.R. 8.3.1999 n.275;

Visto il Regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" approvato con D.I. 1.2.2001 n.44;

Visto il D.I. 1.3.2007 n.21;

Vista C.M. 14.3.2007 n.151;

Visto il Programma annuale dell'esercizio finanziario 2016 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale;

Vista l'apposita relazione predisposta dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi GG. e AA. che illustra e descrive i contenuti e le scelte compiute in sede di predisposizione del documento contabile;

Vista la proposta della Giunta Esecutiva;

Verificato che il Programma annuale è coerente con le previsioni del Piano dell'Offerta Formativa (POF);

DELIBERA (n.1)

all'unanimità, l'approvazione del Programma annuale dell'esercizio finanziario 2016, così come predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nella modulistica ministeriale:

- Modello A Programma annuale;

- Modello B Schede illustrative finanziarie per Attività (n. 3) e per Progetti (n.7);
 - Modello C Situazione amministrativa al 31.12.2015;
 - Modello D Utilizzo avanzo di amministrazione effettivo;
 - Modello E Riepilogo per conti economici;
- secondo le seguenti risultanze:

ENTRATE

Aggr.			importi
	Voce		
01		Avanzo di amministrazione	17.918,26
	01	Non vincolato	10.711,86
	02	Vincolato	7.206,40
02		Finanziamenti dallo Stato	48.731,19
	01	Dotazione ordinaria	44.931,19
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	3.800,00
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	
03		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni	37.450,00
	01	Unione Europea	18.500,00
	02	Provincia non vincolati	
	03	Provincia vincolati	
	04	Comune non vincolati	14.000,00
	05	Comune vincolati	4.700,00
	06	Altre istituzioni	250,00
05		Contributi da Privati	34.600,00
	01	Famiglie non vincolati	9.000,00
	02	Famiglie vincolati	22.000,00
	03	Altri non vincolati	2.400,00
	04	Altri vincolati	1.200,00
06		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda agraria	
	02	Azienda speciale	
	03	Attività per conto terzi	
	04	Attività convittuale	
07		Altre entrate	3.28
	01	Interessi	3.28
	04	Diversi	
08		Mutui	
Totale entrate			138.702,73

SPESE

Aggr.			Importi
	Voce		
A		Attività	79.852,73
	A01	Funzionamento amministrativo generale	21.715,14
	A02	Funzionamento didattico generale	14.166,66

	A03	Spese di personale	43.970,93
	A05	Manutenzione edifici	
P		Progetti	58.250,00
	P1	Visite e viaggi d'istruzione	16.000,00
	P2	Educazione sportiva e motoria "Alleniamoci alla vita"	8.000,00
	P3	Natura e scienze: scopriamo il mondo	2.000,00
	P4	Generazioni connesse-Alleniamoci alla legalità	4.700,00
	P5	PON "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020	18.500,00
	P6	Scuola sicura-Trasparenza e privacy	4.000,00
	P7	Formazione –"Migliora...mente"	5.050,00
		Totale uscite	138.102,73
R		Fondo di riserva	200,00
Z		Disponibilità da programmare	400,00
Totale			138.702,73

DELIBERA (n.2)

inoltre, all'unanimità, il limite del fondo per le minute spese da anticipare al Direttore dei Servizi GG. e AA., ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del D.l. 44/2001, nella misura di **€ 200,00**.

DELIBERA (n.3)

infine all'unanimità i seguenti criteri per l'attribuzioni di agevolazioni finanziarie e compartecipazione spese nei limiti previsti nel Programma annuale:

1. presentazione dichiarazione ISEE;
2. motivazioni riservate rappresentate direttamente al Dirigente Scolastico.

Si passa al 3° argomento all'o.d.g.: **REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISTO IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

Il Consiglio d'Istituto prima di procedere all'esame dettagliato del Regolamento predisposto dal D.S. relativo alle procedure per gli acquisti, esamina la proposta di aumentare il limite massimo di spesa per acquisti diretti effettuati dal DS, ai sensi dell'art.34-comma 1-del DI 44/2001 e dopo averne discusso dettagliatamente,

VISTO il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001;

SENTITI il Dirigente scolastico e il Direttore sga in relazione alla necessità di elevare a € 5.000,00 il limite massimo di spesa (iva esclusa) per acquisti diretti effettuati dal Dirigente scolastico di cui all'art.34 c.1 del citato DI 44/2001;

VISTA la Proposta della Giunta Esecutiva;

Delibera (n.4)

All'unanimità di elevare a € 5.000,00 (iva esclusa) il limite massimo di spesa per acquisti diretti effettuati dal Dirigente scolastico di cui all'art.34 c.1 del citato DI 44/2001

Infine,

VISTE le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche previste dalla legge 59/97, dal D.Lgs. 112/98 e dal DPR 275/99;

VISTO l'art. 33, comma 2°, del D.l. 44 del 1/2/2001 con il quale viene attribuita al Consiglio d'Istituto la competenza a determinare i criteri e i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 modificato dal D.Lgs. 150/2009 di attuazione della legge 15 del 4 marzo 2009;

VISTO il nuovo codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n° 207 recante il regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163;

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero per importi da € 5.000,00 (nuovo limite fissato dal Consiglio d'Istituto) a € 39.999,99 si applica la disciplina di cui

all'art. 34 del D.l 44/2001 e per importi da € 40.000,00 a € 133.999,99 per servizi e forniture e da € 40.000,00 a € 200.000,00 per lavori, si applica la disciplina di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006;

CONSIDERATO che, per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 125 c. 10 del D.Lgs 163/2006, deve essere adottato un provvedimento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate dalla stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

CONSIDERATO che il provvedimento si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

CONSIDERATO inoltre, che tale regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia ;

RITENUTO che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 163/2006;

VISTO il regolamento vigente;

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva;

dopo ampia e approfondita discussione, il Consiglio di Istituto

Delibera (n.5)

di approvare il regolamento per l'acquisto in economia di lavori, servizi e forniture.

Si passa al 4° argomento all'o.d.g.: **PIANO TRIENNALE TRASPARENZA E INTEGRAZIONE**

Con delibera del 2.1.2015-Verbale n.11 il Consiglio d'Istituto aveva approvato il Piano triennale per la trasparenza 2014-2015-2016, in applicazione del Decreto L.gs. n.33/2013 e della CM della Funzione Pubblica n.2/2013.

Il PTTI (Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità) è stato aggiornato e nuovamente elaborato dal dirigente scolastico, che si è avvalso della collaborazione del DSGA e degli uffici di segreteria. Viene, pertanto, esposto e discusso per l'analisi, la modifica e l'adozione con opportuna delibera.

Il Consiglio d'Istituto, pertanto, delibera (n.6) all'unanimità di approvare il Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2016-2017-2018.

Il PTTI verrà pubblicato sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente". Il PTTI verrà aggiornato entro il 31 gennaio di ciascun anno.

Esaurita la trattazione degli argomenti all'o.d.g. la riunione termina alle ore 11.50.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE