



COMUNE DI CHIETI

5° SETTORE

REGISTRO 5° SETTORE PROTOCOLLO N. **58816** DEL **20 SET. 2021**

ORDINANZA DI LIQUIDAZIONE N. **222** DEL **20 SET. 2021**

Oggetto: servizi assicurativi dell'Ente, polizza all risk, cumulativa infortuni, libro matricola auto, RCT/O, RC patrimoniale e tutela legale - Liquidazione ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016.

IL DIRIGENTE DEL 5° SETTORE

Premesso:

- che il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) ha abrogato la disciplina degli incentivi alla progettazione contenuta nell'art. 93, commi 7-bis, 7-ter, 7-quater e 7-quinquies, del D.lgs. 12.04.2006 n. 163;
- che l'articolo 113 c. 2 del Codice ha introdotto una nuova disciplina in tema di riparto del fondo per l'incentivazione delle "funzioni tecniche" concernenti le procedure per la realizzazione di opere e lavori pubblici ma anche per l'acquisizione di servizi e forniture, eliminando dalla corresponsione dell'incentivo il servizio di progettazione riservando gli incentivi alle attività di programmazione della spesa, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara, di esecuzione del contratto e di R.U.P.;
- che ai sensi dei commi 3 e 4 dell'art. 113, le somme che possono essere destinate alla incentivazione del personale non possono superare il 2% degli importi a base d'asta di ciascun appalto, di cui l'80% è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori; il restante 20%, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici; una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento o altre analoghe iniziative;

Considerato:

- che ai sensi dell'art. 216, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 lo stesso codice "si applica alle procedure e ai contratti per le quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano pubblicati successivamente alla data della sua entrata in vigore nonché, in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o di avvisi, alle procedure e ai contratti in relazione ai quali, alla data di entrata in vigore del presente codice, non siano ancora stati inviati gli inviti a presentare le offerte", mentre restano sottoposte al previgente regime del D.Lgs. 163/06 tutte le procedure di affidamento e di esecuzione di lavori, servizi e forniture bandite prima di tale data;
- che, conseguentemente, per tutte le funzioni tecniche svolte dai dipendenti nell'ambito di appalti banditi sotto il vigore del nuovo D.Lgs. n. 50/2016 si è reso necessario approvare

l'apposito regolamento di cui all'art. 113 del D.Lgs. medesimo, avvenuto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 793 del 09 Ottobre 2019;

Evidenziato come:

- con determinazione dirigenziale n. 1485 del 30.12.2018 è stata indetta la gara per l'affidamento delle polizze assicurative dell'Ente, nonché è stata prenotata la relativa spesa, approvando altresì il seguente quadro economico suddividendo il totale triennale nel seguente modo:

Anno 2019

- € 375.292,00,00 sul capitolo 12250 alla voce "Servizio Patrimonio - Assicurazioni" – per il costo dell'affidamento;
- € 27.021,00 (pari al 2% di € 1.351.050,00) sul capitolo 12250 alla voce "Servizio Patrimonio - Assicurazioni" – per la costituzione del fondo incentivante;

Anno 2020

- € 450.350,00 sul capitolo 12250 alla voce "Servizio Patrimonio - Assicurazioni";

Anno 2021

- € 450.350,00 sul capitolo 12250 alla voce "Servizio Patrimonio - Assicurazioni";

Anno 2022

- € 75.058,00 sul capitolo 12250 alla voce "Servizio Patrimonio - Assicurazioni";

- con determinazione dirigenziale n. 15 del 21.01.2019 sono stati approvati i relativi atti; con determinazione dirigenziale n. 228 del 23.04.2019 si è provveduto all'affidamento del servizio;
- con determinazione dirigenziale n. 488 del 11.06.2021, sono state impegnate, giusta determinazione n. 1485/2018 di prenotazione di spesa, sul capitolo 12250 "Servizio Patrimonio Assicurazioni", nelle diverse annualità, le somme come di seguito indicato:
 - annualità 2021, € 17.185,35, per spese gestione gara e oneri articolo 113 D.Lgs. n. 50/2016;
 - annualità 2022, € 2.269,77, per spese gestione gara e oneri articolo 113 D.Lgs. n. 50/2016;
 - annualità 2022, € 4.863,78, per fondo innovazione articolo 113 c. 4 D.Lgs. n. 50/2016;

Rilevato dagli atti d'ufficio che tutte le attività sinora espletate sono state correttamente svolte nei tempi previsti, senza errori o ritardi imputabili al dipendente incaricato e pertanto l'accertamento può considerarsi positivo e che in tal caso è disposta la corresponsione dell'incentivo visto il regolamento comunale vigente (Delib. G.C. n. 793/2019), nella misura riportata nella scheda di calcolo relativa alle attività svolte sino all'aggiudicazione definitiva dell'appalto e all'espletamento del servizio sino ad ora;

Vista la quantificazione delle somme spettanti ai dipendenti che hanno partecipato alle attività per l'espletamento del servizio in oggetto tra il Responsabile unico del procedimento e i suoi collaboratori, come da scheda di calcolo in atti;

Tutto ciò premesso

Rilevato che complessivamente l'importo dell'incentivo spettante per le attività tecnico-amministrative espletate fino ad ora per tale procedura ammonta ad € 17.185,35 determinato in applicazione del Regolamento approvato con Delibera di G.C. n. 793/2019, secondo le seguenti tabelle:

Incentivo ridotto all'1,8%, art. 13 del regolam. Delibera di G.C. n. 793/2019				
Incentivo ridotto dell'80% (art. 113, c. 3 D.Lgs. n. 50/2016)				
Prestazioni relative alla prima fase	Importo complessivo prestazione	Sub - prestazione	Importo	Importo spettante in base alle attività espletate
Responsabile del procedimento - 35%	€ 6.809,29	Responsabile Unico Procedimento	€ 5.106,97	€ 4.177,00
		Collaboratori al RUP	€ 1.702,32	€ 1.702,32
Attività tecnico-amministrative finalizzate	€ 972,76	Funzionari e collaboratori	€ 972,76	€ 972,76

alla programmazione della spesa per investimenti - 5%				
Attività tecnico-amministrative per la verifica e predisposizione dei bandi di gara e di controllo delle relative procedure - 25%	€ 4.863,78	Funzionario Responsabile	€ 3.647,84	€ 3.647,84
		Collaboratori	€ 1.215,95	€ 1.215,95
Direzione dell'esecuzione, verifica di conformità e suoi collaboratori - 35%	€ 6.809,29	Direttore dell'Esecuzione DEC	€ 4.868,64	€ 3.899,49
		Assistenti e Collaboratori	€ 1.940,65	€ 1.570,00

Totale € 19.455,12 € 17.185,35

Ritenuto pertanto di poter provvedere alla liquidazione delle somme relative alle attività prestate fino all'espletamento della procedura di gara e successivo affidamento dei lavori pari ad € 17.185,35, comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione;

Dato atto:

- che alle attività necessarie per la realizzazione del suddetto intervento ha partecipato il seguente personale:
 - Dott.ssa Lara Carosella, Responsabile Unico del Provvedimento;
 - Dott.ssa Alessia Di Iorio;
 - Claudio Fedele;
 - Nicoletta Testa;
 - Dott. Michele Marino;
- che in relazione alle attività espletate indicate negli schemi di calcolo in atti ed effettuato in base alla normativa vigente ed al Regolamento approvato con le Delibera di Giunta Municipale n. 793/2019, ai dipendenti sopra indicati sono da corrispondere le seguenti somme, come da attestazione del R.U.P. prot. n. 57473 del 14.09.2021 in atti:
 - Dott.ssa Lara Carosella € 10.147,60;
 - Dott.ssa Alessia Di Iorio € 1.118,67;
 - Claudio Fedele € 1.459,13;
 - Nicoletta Testa € 340,46;
 - Dott. Michele Marino € 4.119,49;

Totale € 17.185,35
- che il personale sopra indicato ha effettivamente collaborato nella misura dovuta;

Ritenuto, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che ai sensi dell'art. 6 bis della Lg. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del procedimento e del titolare dell'ufficio, e di aver preso atto delle prescrizioni del piano anticorruzione e di attuarne le misure, tenuto conto, peraltro, che trattasi di mera esecuzione regolamentare e di aver rispettato i tempi del procedimento amministrativo come disciplinati nel piano anticorruzione o come stabiliti dalla Lg. n. 241/1990;

Visto il D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. ed in particolare il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria;

Visti:

- ✓ il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- ✓ il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;

- ✓ il D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017;
- ✓ il D.L. n. 32 del 18.04.2019;
- ✓ il Regolamento Comunale approvato con Delibera di G.C. n. 793/2019;

ORDINA

1) di liquidare, al lordo degli oneri previdenziali ed assistenziali, limitatamente alle attività svolte sino all'aggiudicazione definitiva dell'appalto e nel rispetto dell'art. 22 del Regolamento approvato con Delibera di G.C. n. 793/2019, la somma di € 17.185,35 così come determinato dal Responsabile del Procedimento, da ripartire, in conformità al medesimo Regolamento nonché alla normativa di riferimento, fra i sotto elencati dipendenti così come di seguito:

- Dott.ssa Lara Carosella	€ 10.147,60;
- Dott.ssa Alessia Di Iorio	€ 1.118,67;
- Claudio Fedele	€ 1.459,13;
- Nicoletta Testa	€ 340,46;
- Dott. Michele Marino	<u>€ 4.119,49;</u>
Totale	€ 17.185,35

con imputazione sull'impegno di cui al punto precedente, autorizzando la Ragioneria Comunale all'emissione di mandato per € 17.185,35 relativamente alle somme impegnate sul capitolo 12250 "Servizio Patrimonio Assicurazioni" del bilancio 2021, con contestuale emissione di reversale al capitolo 3272 di entrata del red. bilancio 2021 per € 17.185,35 da liquidare sul cap. 10392/4 del bilancio 2021 per € 16.081,23 incentivi ed al cap. 10972/3 sempre del bilancio 2021 per € 1.104,12 IRAP;

2) di dare altresì atto:

- che l'importo complessivo di cui trattasi rientra tra le somme che il q.e. prevede a disposizione dell'Ente per tale scopo;
- che l'Ufficio del Personale provvederà a verificare il limite del 50% del trattamento economico annuo complessivo spettante ad ogni singolo dipendente interessato, in rapporto all'annualità in cui l'attività è stata svolta (2021);

3) di dare atto che quanto in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

4) di prendere atto della ripartizione degli incentivi da liquidare per tutte le attività di cui alle premesse ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'ammontare complessivo determinato in € 17.185,35 evidenziando come tale importo sia riferito alle attività tecnico-amministrative espletate per i lavori in oggetto dopo la data del 18.04.2016 di entrata in vigore del D.Lgs. n. 50/2016 nel rispetto del Regolamento approvato con Deliberazione di G.C. n. 793/2019;

5) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

6) di disporre la registrazione del presente atto nel registro delle ordinanze del 5° Settore e di trasmetterlo al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, con allegati tutti i documenti giustificativi elencati in narrativa, per le procedure di contabilità e controllo, ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

7) di dare atto che contro il presente provvedimento, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione, possono essere inoltrate osservazioni e deduzioni al Segretario Generale per le proprie competenze di cui all'art. 97 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, ovvero presentando ricorso al TAR Abruzzo nei termini e nei modi di Legge.

IL DIRIGENTE DEL 5° SETTORE
Ing. Paolo INTORBIDA