



COMUNE DI CHIETI

VII SETTORE

Ambiente, Ecologia, CED, Sicurezza, Sport

Codice Fiscale 00098000698

Prot. n°

215

Chieti,

19.05.2015

DETERMINAZIONE N.

699

DEL - 5 GIU. 2015

OGGETTO: Conferimento incarico di responsabile area di posizione organizzativa al Funzionario del VII Settore di Cat. "D3", posizione economica D6, Dott.ssa Vernaci Maria Luigina Pia. Rinnovo

IL DIRIGENTE

Premesso:

1) che l'art. 8 del CCNL del 31/03/1999, prevede quanto segue:

"1)- gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a)- lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b)- lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o di iscrizione ad albi professionali;

c)- lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

2)- Tali posizioni non coincidono necessariamente con quelle già retribuite con l'indennità di cui all'art. 37, c. 4, del CCNL del 6 luglio 1995, possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto d'un incarico a termine conferito in conformità alle regole di cui all'art. 9".

2) Che la Giunta Comunale con provvedimento n°1633 del 10.09.2013 ha adottato il regolamento delle aree di posizione organizzativa e delle alte professionalità;

3) Che l'Ente, con successivo provvedimento di G.C. n°1798 del 31.01.2014, ha individuato ed istituito nell'ambito della struttura ed in relazione alle esigenze organizzative dei singoli settori, le aree di posizione organizzativa con riferimento ai contenuti dell'art. 8 del CCNL 31.03.1999, ed in particolare, nell'ambito del VII Settore "Ecologia, Ambiente, CED, Sicurezza", ha individuato n°2 aree di posizione organizzativa, ciascuna di €/anno 6.000,00 e con eventuale indennità di risultato;

4) Che con determinazione dirigenziale n°802 del 19.06.2014 e n°935 dell'8.07.2014 di precisazione, è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa, in seguito ad indicazione di apposita procedura di selezione come da avviso, prot. n°29367 del 20.05.2014, alla Dott.ssa Vernaci Maria Luigina Pia, Funzionario Amministrativo/Contabile, Cat. D3, posizione economica D6, riferito al profilo amministrativo - Unità Organizzativa Amministrativo - Gare e Amianto, per la durata di mesi cinque a decorrere dal 29.12.2014, con valore economico di € 2.500,00, da intendersi in modo complessivo per il periodo di riferimento dell'incarico e non in

ragione di un anno, e con importo mensile di € 500,00 comprensivo della tredicesima mensilità, oltre all'indennità di risultato nei limiti contrattuali e di disponibilità del fondo integrato decentrato;

Considerato che la Dott.ssa Vernaci ha svolto l'incarico conferito con diligenza e pieno raggiungimento degli obiettivi prefissati, come da relazione trasmessa all'OIV;

Considerato inoltre

699

> che nel VII Settore in virtù della Delibera di G.M. n°2036 del 17.12.2014 e della Delibera di G.M. n°2084 del 26.03.2015 con cui sono state apportate modifiche alla pianta organica, sono confluiti Servizi in precedenza di competenza del II e del V Settore, relativi alla gestione amministrativa delle attività inerenti Sport, Turismo e Politiche Giovanili e relativi alla programmazione, realizzazione, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi;

> che in particolare le attività amministrative e gestionali del Servizio Sport, Turismo e Politiche Giovanili sono state assegnate alla Dott.ssa Vernaci in aggiunta a quelle già affidate con ordine di servizio prot. n°10749 del 20.02.2014, per cui era stato attribuito dallo scrivente l'incarico di posizione organizzativa con la citata determinazione n°802 del 19.06.2014 e n°935 dell'8.07.2015 di precisazione;

Ritenuto, pertanto,

> di rinnovare, ai sensi dell'art. 6, 1° comma, del citato regolamento approvato con Delibera di G.M. n°1633/2013, l'incarico di posizione organizzativa alla menzionata dipendente, Funzionario Amministrativo/Contabile, Cat. D3, posizione economica D6, in possesso dei requisiti culturali, di capacità ed esperienza professionale per la direzione della struttura organizzativa di particolare complessità qual è l'Unità Organizzativa Amministrativo – Gare e Amianto, Sport, Turismo e Politiche Giovanili, solo relativamente alla gestione amministrativa, per la durata di mesi otto a decorrere dal 29.05.2015, con valore economico di € 4.000,00 da intendersi in modo complessivo per il periodo di riferimento dell'incarico e non in ragione di un anno;

> di stabilire che l'importo mensile da corrispondere è pari complessivamente € 500,00, comprensivo della tredicesima mensilità, oltre all'indennità di risultato nei limiti contrattuali e di disponibilità del fondo integrato decentrato;

Accertata, ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n°267/2000 e s.m.i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Visto il D. Lgs. n°267/00;

Visto il D.Lgs. n°165/2001;

Visti i vigenti CC.NN.LL.;

Visto il vigente CCDI;

D E T E R M I N A

1) di rinnovare, ai sensi dell'art. 6, 1° comma, del citato regolamento approvato con Delibera di G.M. n°1633/2013, l'incarico di posizione organizzativa, alla Dott.ssa Vernaci Maria Luigina Pia, Funzionario Amministrativo/Contabile, Cat. D3, posizione economica D6, in possesso dei requisiti culturali, di capacità ed esperienza professionale per la direzione della struttura organizzativa di particolare complessità qual è l'Unità Organizzativa Amministrativo – Gare e Amianto, Sport, Turismo e Politiche Giovanili, solo relativamente alla gestione amministrativa, per la durata di mesi otto a decorrere dal 29.05.2015, con valore economico di € 4.000,00, da intendersi in modo complessivo per il periodo di riferimento dell'incarico e non in ragione di un anno;

2) di stabilire che l'importo mensile da corrispondere è pari complessivamente € 500,00, comprensivo della tredicesima mensilità, oltre all'indennità di risultato nei limiti contrattuali e di disponibilità del fondo integrato decentrato;

3) di dare atto che la complessiva spesa di € 4.000,00 oltre oneri, trova capienza nel seguente modo:

- > € 3.500,00 sui capitoli stipendiali del redigendo bilancio 2015;
- > € 500,00 sui capitoli stipendiali del bilancio 2016;

4) di affidare alla Dott.ssa Vernaci i seguenti compiti secondo quanto previsto dall'art. 43 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi:

- > determinazioni a contrattare ed atti di impegno di spesa per fornitura di beni, servizi e per l'affidamento di lavori di importo fino a € 40.000,00, al netto di IVA, nei limiti degli obiettivi e delle attività indicate, secondo i criteri della ripetitività e della limitata discrezionalità;
- > atti di liquidazione di spesa su impegni già assunti;
- > atti connessi alla gestione dei rapporti contrattuali con gli appaltatori, nei limiti degli obiettivi e delle attività indicate, escluse la risoluzione e il rinnovo;
- > firma di note ricorrenti relative a meri atti di ufficio;
- > atti di gestione e coordinamento del personale assegnato al servizio che costituisce la posizione organizzativa (disposizioni di servizio, ferie, permessi e simili) ad eccezione dei provvedimenti disciplinari, avendo cura di informare il dirigente;
- > istruttoria delle valutazioni delle prestazioni del personale assegnato, secondo le regole stabilite per l'applicazione della vigente disciplina contrattuale, che deve essere successivamente esaminata dal dirigente che controfirma le schede di valutazione;
- > istruttoria per l'attribuzione degli incentivi secondo quanto stabilito in sede di relazioni sindacali;
- > attività istruttoria dei procedimenti amministrativi complessi, ai sensi della 241/90;
- > sostituzione del Dirigente del VII Settore, in caso di assenza o impedimento fino a 10 gg., secondo termini/modalità di cui ai regolamenti dell'Ente;

5) di dare atto che resta ferma la facoltà di revoca con provvedimento motivato, nei casi previsti dall'art. 9, comma 3 del CCNL del 31.03.1999 e dal regolamento di cui alla Delibera di G.C. n°1633/2013;

6) di dare atto che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo per la verifica della regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. lgs. n°267/2000 e s.m.i., e che, pertanto, con la sottoscrizione del presente atto si rilascia formalmente parere tecnico favorevole;

7) di comunicare la presente determinazione alla Dott.ssa Vernaci Maria Luigina Pia nonché al III Settore "Gestione Risorse Umane";

8) di disporre la registrazione della presente determinazione nel registro di protocollo delle determinazioni del VII Settore e la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per il visto della regolarità contabile ed attestazione della copertura finanziaria e registrazione nelle scritture contabili di questa Amm.ne.

COMUNE DI CHIETI
IV SETTORE - GESTIONE RISORSE
FINANZIARIE

Visto per la regolarità contabile e
 attestazione di copertura finanziaria
 ai sensi dell'art. 151 e art. 147 bis c.
 1, 2° periodo D.Lgs. 267/2000

IL DIRIGENTE IL VII SETTORE
 Ing. Giuseppe La Rovere

Chieti, li

FAVOREVOLE FATTO SALVO IL CONTROLLO
FUL ASPETTO DELLA DELIBERA
 M. G.C. N° 1798 DEL 31.01.2014.
 Il Dirigente del VII Settore
 Gestione Risorse Finanziarie
 Dott. Francesco Di Spolito

699

SEGRETERIA GENERALE
REGISTRO DETERMINAZIONI
N. 699 del 5-6-2015
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Remo Pietrangeli

La presente determinazione resterà affissa all'Albo Pretorio on-line per gg. 15 consecutivi: dal 5 al 20 giugno 2015.
La presente copia è conforme all'originale.
Chieti, 5 giugno 2015



Il Responsabile
d.ssa Annamaria Mancini

Stamped text at the bottom right, partially illegible, likely containing administrative or archival information.