



COMUNE DI CHIETI

Protocollo n. 8219

Chieti, 15 FEB. 2016

DECRETO N. 34

OGGETTO: Conferimento incarico dirigenziale al Dirigente del 4° Settore - "Gestione Risorse Finanziarie - Patrimonio e Autoparco";

IL SINDACO

VISTO il decreto lgs.vo n.267/2000 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali che, all'art. 50, comma 10 affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto, nonchè dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

VISTO altresì l'art. 109, comma 1, del sopra richiamato Decreto, che testualmente recita: "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco (...)";

CONSIDERATO, il disposto dall'art. 22, comma 1, del C.C.N.L. 10.04.1996, come modificato dall'art. 13 del CCNL del 23.12.1999, sostituito dall'art. 10 del CCNL 22.02.2006, relativo al personale con qualifica dirigenziale dipendente dalle amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto negoziale "Regioni - Autonomie locali", che testualmente recita: "Gli enti attribuiscono ad ogni dirigente uno degli incarichi istituiti secondo la disciplina dell'ordinamento vigente, fatto salvo il caso previsto dall'art. 23 bis, comma 1, lett.c)";

DATO ATTO che l'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001, sostituito dall'art. 40, comma 1 del decreto lgs.vo n.150/2009 prescrive: al comma 1, "1. Ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'Amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, (...). Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'art. 2103 del codice civile." ; al comma 2: "... omissis.....".con il provvedimento di conferimento dell'incarico.....sono individuati l'oggetto dell'incarico.....nonché la durata dell'incarico che deve essere correlata agli obiettivi prefissati e che comunque non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque.....";

FATTO PRESENTE

- che è demandata ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli Statuti e dai Regolamenti che si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi elettivi mentre la gestione amministrativa è attribuita ai dirigenti; a questi spetta l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, e meglio elencati all'art.107 D.Lgs.n. 267/2000;

- che con delibera di G. C. n. 819 del 23 dicembre 2011, esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato il regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, tenuto conto dei criteri di organizzazione e dei principi generali stabiliti dal consiglio comunale;

- che il regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi ha definito, distribuito e disciplinato la struttura operativa, burocratica, amministrativa e di gestione del Comune, tenuto conto dei programmi da attuare e del personale disponibile;

RILEVATO

- che l'organizzazione degli uffici e del personale del Comune di Chieti è informato ai principi di autonomia, di trasparenza ed efficienza e in base ai criteri di funzionalità, economicità di gestione e flessibilità della struttura; come meglio enunciato all'art. 86 dello Statuto comunale, e riprodotti all'art. 2 del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

- che alla direzione di ciascun Settore è preposto un Dirigente, che assicura, con autonomia operativa, negli ambiti di propria competenza, l'ottimale gestione delle risorse assegnate per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici;

- che al dirigente di settore spettano tutti i compiti di gestione, ivi compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'ente, e spettano tutte le funzioni elencate nella legge e nel Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO

- che a seguito di rinnovo elettorale necessita procedere alla riorganizzazione della macchina burocratica ed alla individuazione dei singoli incarichi dirigenziali;

- che per effetto della riorganizzazione dell'Ente operata con delibere di G.C. n. 116 del 28/01/2016 e successiva di parziale rettifica n. 121 del 4.2.2016, con delibera di G.C. n. 122 del 4.2.2016 si è proceduto alla pesatura delle posizioni dirigenziali come ridefinite con le predette deliberazioni

- che i dirigenti rispondono degli obiettivi raggiunti e dei programmi attuati;

Vista la struttura organizzativa dell'ente, l'organigramma ed il personale disponibile;

Verificato che dalla rideterminazione della struttura organizzativa, a seguito della nuova macrostruttura attuata con delibera di giunta comunale n.116 del 28/01/2016 e successiva di rettifica parziale n. 121 del 4.2.2016 rese immediatamente esecutive risultano essere presenti sei settori di competenza, di seguito elencati:

- Settore 1° – “Contratti - Servizi in Concessione (T.P.L.) – Archivio e Protocollo informatico – Regolamenti intersettoriali - Teatro, Cultura Manifestazioni, Turismo”;
- Settore 2° “Pubblica Istruzione – Servizi all’Infanzia – Servizi Demografici – Elettorale e Statistica – URP – Attività Produttive – Sanità –”;
- Settore 3° “Gestione Risorse Umane”;
- Settore 4° “Gestione Risorse Finanziarie - Patrimonio - Autoparco”;
- Settore 5° “Lavori Pubblici – Ambiente – Verde pubblico e opere cimiteriali – Telefonia CED – Servizio Idrico – Sicurezza – Sport e Politiche Giovanili”;
- Settore 6° “Urbanistica – “Politiche della Casa –Politiche Sociali “;

Preso atto che gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco con proprio motivato decreto, secondo criteri di competenza e professionalità, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo, nei limiti della dotazione organica (art.27 comma 3 regolamento di organizzazione degli uffici e servizi), nonché nei limiti delle disposizioni in materia di rotazione dei dirigenti come enunciate nella legge n. 190/2012 e nel PTPC attuativo;

Preso atto altresì che il dirigente Dott. Franco Rispoli ha dato prova negli anni pregressi di grande capacità tecnico-giuridica e di elevata professionalità in materia contabile, figura al momento infungibile con altre unità dirigenziali presenti, in considerazione della implementazione della nuova contabilità pubblica;

Tenuto conto:

- che la rilevazione di dati negativi nel raggiungimento degli obiettivi e nell’attuazione di programmi potrà dar luogo alla revoca dell’incarico;

- che le attività di gestione saranno oggetto di valutazione;

Visto il Regolamento Comunale sull’organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visti lo Statuto Comunale;

Visti il D.Lgs.n. 165/2001;il D.Lgs.n. 267/2000;

Visti i C.C.N.L. di categoria

DECRETA

- di conferire, per i motivi sopra detti, e qui tutti riportati, al **Dott. Franco Rispoli** la dirigenza del IV Settore - “Gestione Risorse Finanziarie - Patrimonio e Autoparco” - dal 16 febbraio 2016 e fino a nuova o diversa disposizione, nel rispetto delle vigenti normative in materia;
- di dare atto che per effetto della delibera di giunta n. 122 del 4.2.2016 avente ad oggetto: “Graduazione/Pesatura posizioni dirigenziali a seguito di riorganizzazione –delibera di G.C. n. 116 del 28.01.2016 e successiva di rettifica parziale n. 121/2016”, la predetta posizione dirigenziale rientra nella Fascia B;
- di stabilire che al Dirigente sono attribuite tutte le funzioni ricadenti nel Settore di appartenenza, che ancorché non meglio indicate nel presente provvedimento, sono previste dal vigente Statuto comunale, dal vigente Regolamento comunale sull’organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché dalle vigenti leggi in materia;

- di dare atto che l'incarico è suscettibile di revoca secondo le vigenti disposizioni in materia;
- di dare atto che il presente decreto sostituisce ogni altro provvedimento precedente e con esso contrastante;

DISPONE

- che il presente Decreto venga trasmesso all'ufficio messi per la notifica al Dirigente Dott. Franco Rispoli, al Segretario Generale, ed al Settore Gestione Risorse Umane .
- che il presente Decreto venga trasmesso, per conoscenza, agli Assessori comunali, al Presidente del Consiglio Comunale, al Presidente del Collegio dei revisori dei conti;
- che copia del presente Decreto venga pubblicato all'Albo Pretorio online e su Amministrazione Trasparente.

IL SINDACO
Avv. Umberto DI PRIMIO

