

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI
(ai sensi dell'art. 53, comma 14, D. lgs. n. 165/2001)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

in relazione all'incarico di : _____

_____;

DICHIARA

(Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con il Comune di Chieti;

di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di collaborazione coordinata e continuativa/ occasionale/ professionale nell'interesse con il Comune di Chieti

di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Chieti e del Codice Generale.

Il/la sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Chieti lì, _____

Firma

Allega copia documento di riconoscimento in corso di validità

ATTESTAZIONE DELL'AVVENUTA VERIFICA DELL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI, ANCHE POTENZIALI, DI
CONFLITTO D' INTERESSE

(art. 53 D. lgs. N. 165/2001 come modificato dalla legge n. 190/2012)

IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL I SETTORE _____

VISTO l'art. 53 D.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012, che prevede che il conferimento di ogni incarico sia subordinato all'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse;

VISTO il curriculum, nonché la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi per lo svolgimento dell'incarico affidato resa, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. lgs. n. 165/2001, dal collaboratore

ATTESTA

l'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge n. 190/2012.

La presente attestazione è pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Chieti sezione "Amministrazione Trasparente".

Chieti lì _____

IL DIRIGENTE AD INTRIM DEL I SETTORE – AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE
IL SEGRETARIO GENERALE
(Avv. Celestina LABBADIA)