



COMUNE DI MINEO

PROVINCIA DI CATANIA

N. 13

Del 11-03-2014

ORIGINALE DETERMINAZIONE SINDACALE

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE URP

L'anno duemila ~~QUATTRO~~ il giorno UNDICI del mese di MARZO
nella Casa Comunale, il AVV. ANNA MOISI, Sindaco del Comune, ha adottato la
seguente:

DETERMINAZIONE SINDACALE

IL SINDACO

=====

=====

=====

IL SINDACO

Vista la deliberazione n. 26 del 20/02/2014, con la quale la Giunta Comunale, ha approvato la nuova dotazione organica dell'Ente;

Vista la deliberazione di G.M. n. 8 del 23/01/2014 con la quale è stato approvato il Regolamento dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 18 del Regolamento Uffici e Servizi;

Vista l'attività del Comune di Mineo persegue le finalità e gli obiettivi fissati dalla legge e dallo statuto ed è improntata ai principi dell'efficacia, della pubblicità, della trasparenza, della celerità e della qualità dei servizi erogati;

Visto che gli obiettivi di cui sopra sono raggiunti innanzitutto attraverso la partecipazione democratica dei cittadini;

Visto che l'URP è la struttura preposta all'esercizio dell'attività di comunicazione, sia esterna, rivolta ai cittadini, alla collettività, ed agli altri enti, che interna, diretta nell'ambito dell'ente.

Vista l'art. 8 della l. 150/2000;

Visto il DPR 422/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

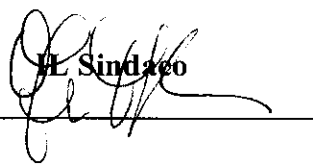
RITENUTO necessario, organizzare Ufficio Relazioni con il Pubblico;

VISTO l'OREL;

DETERMINA

- 1- DI NOMINARE, la Dott.ssa Tommasa Saitta, responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- 2- Di individuare la sig.ra Laurretta Nucifora dipendente di Cat. B3 – collaboratore amministrativo – che si occuperà di quanto di competenza dell'ufficio;
- 3- Di dare atto che gli obiettivi che dovrà perseguire l'URP, sono di seguito elencati:
 - Diffusione e facilitazione della conoscenza delle disposizioni normative;
 - Facilitare l'accesso ai servizi pubblici;
 - Dare informazioni sugli uffici e servizi comunali, sull'organizzazione e sui procedimenti comunali nonché sull'attività dell'amministrazione;
 - Far presentare suggerimenti, proposte e reclami,Richiedervi rilascio modulistica, far esercitare il diritto d'accesso formale di cui alla l. 241/90.
4. L'incarico ha decorrenza immediata e scade con il mandato amministrativo del Sindaco. Le relative funzioni continueranno ad essere esercitate fino alla nomina del nuovo Responsabile;
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai soggetti interessati;
- 6- Di disporre che il presente provvedimento, sia pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Mineo;

La presente Determinazione dirigenziale viene sottoscritta

Il Sindaco


Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria (art. 55 comma 5° L. 142/1990.

Data

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

.....

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale il.....-

Il Messo

Mineo, li

Il Segretario Comunale

.....

.....

UFFICIO DI SEGRETERIA


La presente Determinazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Area A.G.F.R.S.P., INTERESSATA

.....

Mineo, li

Per ricevuta

Il Responsabile dell'Ufficio


.....

Il sottoscritto _____ Segretario Comunale

del Comune di Mineo, CERTIFICA che la presente è copia conforme all'originale in atti d'ufficio.

Si compone di _____ pagine.

Si rilascia _____ .

MINEO, li _____

Il _____ Segretario Comunale