



COMUNE DI MINEO

PROVINCIA DI CATANIA

N. 185

Del 17-03-2014

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Manutenzione pulmino scuolabus, impegno somme ed anticipo all'economista, periodo Gennaio-Giugno 2014.

L'anno duemilaquattordici il giorno MESSAGGERO del mese di MARZO

Dott.ssa Tommasa Saitta, responsabile dell'Area Economico Finanziaria e dei Servizi alla Persona e titolare di Posizione Organizzativa della stessa ha adottato la seguente Determinazione Dirigenziale:

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che con Deliberazione di G. M. n. 29 del 27/02/2014 è stato assegnato al Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria e dei Servizi alla Persona il budget necessario per garantire il servizio pulmino scuolabus

RITENUTO che si rende indispensabile provvedere, al fine di evitare la sospensione del servizio, all'acquisto dei buoni carburante nonché al pagamento delle fatture per la manutenzione del pulmino scuolabus al momento della presentazione delle stesse;

CONSIDERATO che trattandosi di fornitura di beni e servizi, soggetta quindi alla procedura per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, per come disposto dalla Legge n. 136/2010, si è proceduto alla generazione del LOTTO CIG N 5647256712.

VISTA la Determinazione Sindacale n. 8 del 19/02/2014 di attribuzione delle funzioni dirigenziali ai responsabili delle aree;

VISTA la L.R. 30/2000;

VISTA la L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'O.R.E.L. 15.03.1993, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- 1) Di impegnare la somma di €. 4.000,00 al Cap. 240 , T. 1 F. 04 S. 05 I. 03 , P.2 bilancio 2014, al fine di assicurare il servizio pulmino scuolabus per il periodo Gennaio-Giugno 2014.
- 2) Di anticipare la suddetta somma di €. 4.000,00 all'economo comunale per procedere all'acquisto dei buoni carburante nonché provvedere alla liquidazione delle fatture relative alla manutenzione del pulmino scuolabus, al momento della presentazione delle stesse, al fine di evitare la sospensione del servizio.
- 3) Di effettuare la spesa nel rispetto dei Regolamenti Comunali di Economato e Contratti Vigenti.
- 4) Di dare atto che la spesa suddetta sarà rendicontata a conclusione del procedimento.

Sels M. A

La presente Determinazione dirigenziale viene sottoscritta

Mineo li _____

[Signature]

IL Responsabile dell'Area

[Signature]

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Data 20 MAR 2014

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

[Signature]

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale il.....

Il Messo

.....

Mineo, li

Il Segretario Comunale

.....

UFFICIO DI SEGRETERIA

La presente Determinazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Area *AGFSP, ecc.*

.....

Mineo, li

Il Responsabile dell'Ufficio

Per ricevuta

[Signature]

Il sottoscritto _____ Segretario Comunale del Comune di Mineo, CERTIFICA che la presente è copia conforme all'originale in atti d'ufficio.

Si compone di _____ pagine.

Si rilascia _____ .

MINEO, li _____

Il _____ Segretario Comunale