



COMUNE DI MINEO

PROVINCIA DI CATANIA

N. _____7_____

Del 19/02/2014_____

ORIGINALE DETERMINAZIONE SINDACALE

OGGETTO: NOMINA COMPONENTI UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO.

L'anno duemila QUATTRO giorno DI CIATNOVE del mese di FEBBRAIO
nella Casa Comunale, l'Avv. Anna Aloisi, Sindaco del Comune, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE SINDACALE

IL SINDACO

=====

=====

=====

Vista la deliberazione G.M. n. 8 del 05/02/14 con la quale è stato approvato il Regolamento dell'Organizzazione degli Uffici e Servizi;

Visto l'art. 7 del citato Regolamento, nel cui testo è prevista la presenza di servizi di "Gabinetto del Sindaco" (alle dirette dipendenze del Sindaco);

Atteso che l'art. 8 dello stesso Regolamento, stabilisce che possono essere istituite Unità o Strutture di staff che collaborano per il raggiungimento di specifici o straordinari obiettivi, anche a carattere temporaneo. Per la natura delle attività svolte, possono trovare autonoma collocazione rispetto alle Aree e, pertanto, hanno autonomia di programmazione e di controllo. Le suddette strutture sono alle dipendenze del segretario Comunale.

Richiamata, altresì, la propria determinazione n. 8 del 27/06/2013, con la quale si è stabilito di affidare incarico di responsabile dell'Ufficio di Gabinetto il Sign. Giuseppe Tambone;

Valutata l'opportunità di individuare e nominare i dipendenti e/o consulenti da assegnare agli uffici di "staff" del Sindaco e segreteria;

Visto l'ordinamento Amministrativo degli Enti Locali 15/03/63 n. 16 e successive modifiche ed integrazioni.

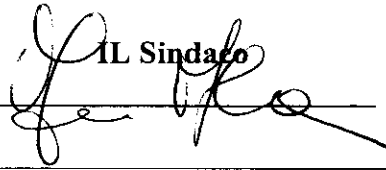
DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa

- 1) Di dare atto che il responsabile dell'Ufficio di Gabinetto e della Segreteria particolare del Sindaco, è già individuato nella persona del Sign. Giuseppe Tambone, che espletterà anche le funzioni di responsabile del Servizio di Comunicazione ed Immagine;
- 2) Di nominare a far parte dei servizi di cui sopra:
 - Dott.ssa Infantino Giuseppina nominata consulente di fiducia con Determina Sindacale n. 10 del 09/07/2013
 - Sign.ra Bellino Antonella
 - Sign. Giuseppe La Rosa
- 3) Dare atto che gli incarichi di che trattasi avranno la durata non superiore a quella del mandato amministrativo e che gli stessi incarichi saranno esercitati in aggiunta ai compiti istituzionali già assegnati nelle rispettive aree;
- 4) Di disporre che copia del presente provvedimento sia trasmessa al Segretario Generale, ai Responsabili delle Aree, agli interessati ed agli Assessori Comunali.

La presente **DETERMINA SINDACALE** viene letta, approvata e sottoscritta.

La presente Determinazione dirigenziale viene sottoscritta


IL Sindaco

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria (art. 55 comma 5°
L. 142/1990.

Data

Il Responsabile dell'Area Economico-
Finanziaria

.....

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale il.....

Il Messo

Mineo, li

Il Segretario Comunale

.....

.....

UFFICIO DI SEGRETERIA

La presente Determinazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Area.....

Mineo, li

Per ricevuta

Il Responsabile dell'Ufficio

.....

Il sottoscritto _____ Segretario Comunale
del Comune di Mineo, CERTIFICA che la presente è copia conforme all'originale in atti
d'ufficio.

Si compone di _____ pagine.

Si rilascia _____

MINEO, li _____

Il _____ Segretario Comunale