



COMUNE DI MINEO

PROVINCIA DI CATANIA

N. 292

Del 19.05.2014

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Rimborso permessi retribuiti a lavoratori chiamati ad esercitare funzioni pubbliche.

Novità Daniela, Ottobre – Dicembre 2013 e Gennaio 2014.

L'anno duemilaquattordici... il giorno DICIANNOVE del mese di MAGGIO.....
il Responsabile dell'Area Economico-Finanziario e dei Servizi alla Persona...Dott.ssa Tommasa Saitta.... ha adottato la seguente determinazione.

=====

=====

=====

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

VISTO l'art. 24, comma 5, della Legge n. 265/1999, recepito con l'art. 20, comma 5, della L.R. n. 30/2000, che disciplina il rimborso degli oneri per i permessi goduti e retribuiti al lavoratore dal datore di lavoro, da parte dell'Ente presso cui il lavoratore è chiamato ad esercitare le funzioni pubbliche;

VISTA la modifica apportata al comma 5 dell'art. 20 della L.R. n. 30/2000 dall'art. 8 della L.R. 22/2008 che ha fissato il limite dell'indennità massima rimborsabile entro il 50 % dell'indennità prevista per il rispettivo Sindaco nei Comuni con popolazione entro i 10.000 abitanti;

VISTA l'ulteriore modifica apportata al comma 5 dell'art. 20 della L.R. n. 30/2000 dall'art. 24 della L.R. 6 del 14.05.2009 che ha rideterminato il limite dell'indennità massima rimborsabile entro i due terzi dell'indennità prevista per il rispettivo Sindaco;

RITENUTO che in forza di quanto statuito dal comma 5 dell'art. 20 della L.R. n. 30/2000 dall'art. 8 della L.R. n. 22/2008 l'indennità massima rimborsabile risulta di € 693,25 e a far data del 20.05.2009, data di entrata in vigore della L.R. 6 del 14.05.2009, l'indennità massima rimborsabile risulta di € 924,33;

VISTA la richiesta del Dipartimento of the Navy (U.S. Naval Air Station, Sigonella, Italy – PSC 812 Box 1000, FPO AE 09627-1000, assunta agli atti di questo Ente in data 10.04.2014 al n. 4489 con la quale viene richiesto il rimborso degli oneri sostenuti per i permessi goduti dalla Sig.ra Novità Daniela, Assessore di questo Ente, e retribuiti nei mesi da ottobre 2013 a gennaio 2014;

VERIFICATI gli importi richiesti a rimborso nei singoli mesi e applicati i limiti rimborsabili così come fissati dall'art. 8 della L.R. 16.12.2008, n. 22 e dall'art. 24 della L.R. 14.05.2009, n. 6, si liquida per il periodo di ottobre 2013 - gennaio 2014 l'importo di € 2.863,23, di cui: € 889,61 per il mese di ottobre 2013, € 924,33 per il mese di novembre 2013, € 866,80 per il mese di dicembre 2013 ed € 182,49 per il mese di gennaio 2014;

CONSIDERATO che occorre provvedere al rimborso di dette somme ai sensi del comma 5 dell'art. 20 della L.R. 30/2000, così come modificato dall'art. 8 della L.R. 22/2008, prima, e dall'art. 24 della L.R. 6 del 14.05.2009, dopo;

VISTE, le leggi regionali n. 30/2000 e n. 22/2008;

VISTO l'O.R.E.L. 15.03.1963, n° 16 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

DETERMINA

- 1) di dare atto che la somma di € 2.863,23 trova capienza nel bilancio di previsione corrente al T. 1, F. 01, S. 01, I. 03 (I. 153);
- 2) di liquidare e pagare la somma di € 2.863,23 al Dipartimento of the Navy (U.S. Naval Air Station, Sigonella, Italy – PSC 812 Box 1000, FPO AE 09627-1000, quale indennità massima rimborsabile nei mesi da ottobre 2013 a gennaio 2014 per i permessi goduti dalla Sig.ra Novità Daniela, Assessore di questo Ente, durante lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 20, c. 5, L.R. 30/2000 e successive modifiche;
- 3) Di emettere il relativo mandato di pagamento a favore di " U.S. Naval Support Activity", mediante accredito del relativo importo sul conto corrente con le seguenti coordinate Bancarie: **IBAN IT 71 W 10100 35110 99405630273.**

L. 253

Il Responsabile dell'A.E.F. e S.P.

Quarta

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Data
26 MAG. 2014

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

[Signature]

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale il.....

Il Messo

Mineo, li

Il _____ Segretario Comunale

.....

.....

UFFICIO DI SEGRETERIA

La presente Determinazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Area. *A.E.F. S.P. 2014*.....

Mineo, li

Per ricevuta

Il Responsabile dell'Ufficio

[Signature]

Il sottoscritto _____ Segretario Comunale
del Comune di Mineo, CERTIFICA che la presente è copia conforme all'originale in atti
d'ufficio.

Si compone di _____ pagine.

Si rilascia _____

MINEO, li _____

Il _____ Segretario Comunale