



COMUNE DI MINEO

PROVINCIA DI CATANIA

N.

31

Del

29 SET. 2014

DETERMINAZIONE SINDACALE

OGGETTO: Adozione Orario d'apertura Museo Civico "Corrado Tamburino Merlini".

L'anno duemilaquattordici, il giorno VENTINOVVE del mese di settembre
nella Casa Comunale, Avv. Anna Aloisi, Sindaco del Comune, ha adottato la seguente:

=====

=====

=====

IL SINDACO

VISTA la Deliberazione di G.M. n. 72 del 11.04.2003 con la quale si approvava lo schema di Regolamento del Museo Civico "Corrado Tamburini Merlini";

PRESO ATTO che l'articolo 19 del suddetto Regolamento stabilisce che l'orario di apertura verrà adottato dal Sindaco su proposta del Direttore;

RITENUTO opportuno determinare l'orario di apertura e chiusura del Museo come da proposta avanzata dal Direttore Dott. Aldo Fichera, nominato con Determina Sindacale n. 23 del 14/07/2003 e che risponde agli obiettivi posti dall'Amministrazione;

VISTA la L. R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L.R. 23/98;

VISTE le Leggi n. 127/97 e n. 191/98;

VISTO l'O.R.E.L. n. 16 del 15.03.1963 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti

- 1) Di prendere atto della proposta avanzata dal Dott. Aldo Fichera, Direttore del Museo Civico "Corrado Tamburino Merlini".
- 2) Di adottare l'orario di apertura e chiusura al pubblico del Museo a partire dal 01.10.2014, come descritto nello schema seguente:

martedì	10.00 – 13.00	
mercoledì	10.00 – 13.00	
giovedì	10.00 – 13.00	16.00 – 18.00
venerdì	09.00 – 13.00 (riservato attività didattiche)	

Eventuali altre aperture possono essere effettuate previa richiesta al Direttore indirizzata con congruo anticipo.

La presente Determinazione Sindacale viene sottoscritta.



Il Sindaco
Avv. Anna Aloisi

[Handwritten signature]

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Data

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

.....

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale il.....-

Il Messo

Mineo, li

Il Segretario Comunale

.....

.....

UFFICIO DI SEGRETERIA

La presente Determinazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Area.....

.....

Mineo, li

Per ricevuta

Il Responsabile dell'Ufficio

.....

Il sottoscritto _____ Segretario Comunale
del Comune di Mineo, CERTIFICA che la presente è copia conforme all'originale in atti
d'ufficio.

Si compone di _____ pagine.

Si rilascia _____.

MINEO, li _____

Il _____ Segretario Comunale