



COMUNE DI MINEO

PROVINCIA DI CATANIA

N. 167

Del 13-03-2014

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AREA DEI SERVIZI CULTURALI E ATTIVITA' PRODUTTIVE:
NOMINA RESPONSABILI DEI SERVIZI E DISPOSIZIONI DI
SERVIZIO AL PERSONALE.

L'anno duemila quattordici, il giorno tre del mese di MARZO
Dott. MAO FICHERA, responsabile dell'Area ASCHD e titolare di
Posizione Organizzativa della stessa ha adottato la seguente Determinazione Dirigenziale:

IL RESPONSABILE DELL'AREA

=====

=====

=====

Vista la deliberazione n. 26 del 20/02/2014, con la quale la Giunta Comunale, ha approvato la nuova dotazione organica dell'Ente;

Vista la deliberazione di G.M. n. 8 del 23/01/2014 con la quale è stato approvato il Regolamento dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Vista la Determinazione del Segretario Comunale, n. 145 del 27/02/2014, con la quale il personale dipendente dell'Ente, i Contrattisti e i lavoratori impegnati in A.S.U. sono stati assegnati alle diverse aree in cui si articola l'organizzazione amministrativa dell'Ente;

Vista la determinazione Sindacale n. 8 del 19/02/2014, con la quale è stato nominato il Responsabile dell'Area Servizi Culturali e Attività Produttive;

Visto lo Statuto Comunale;

VISTE LE NOTE DEL Segretario Comunale nn. 1, 2 e 3 del 06.03.14 con le quali ha provveduto ad assegnare il personale all'Area Servizi Culturali e Attività Produttive;

VISTA la determinazione Dirigenziale n. del 06.03.13, con la quale si procede all'assegnazione del personale ai diversi servizi in cui si articola l'Area Servizi Culturali e Attività Produttive con decorrenza 10.03.2014;

RITENUTO necessario, organizzare detto personale all'interno dell'Area stessa specificando compiti attribuiti all'interno del servizio cui sono assegnati e di approvare nel suo insieme gli schemi allegati;

VALUTATA l'opportunità di nominare i Responsabili dei Servizi assegnati all'Area;

VISTO l'OREL n. 16 del 15.03.1963 e successive modifiche;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- 1) Di approvare in ogni sua parte gli schemi, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, riferiti all'attribuzione dei compiti al personale assegnato all'Unità Organizzativa n. 2 - Area Servizi Culturali e Attività Produttive;
- 2) Di nominare i Responsabili dei Servizi assegnati all'Area i seguenti dipendenti:
 - Dott. Aldo Fichera – Responsabile del Servizio 2 – Attività Culturali- Museo Civico – S.T.U. – Rapporti con l'Università; Aree Archeologiche – Rapporti con Soprintendenza BB.CC.;
 - Sig.ra Salamanca Maria – Responsabile del Servizio1 – Biblioteca Comunale – Museo "Capuana" – Archivio Storico;
 - Sig. Lalicata Mario Responsabile del Servizio 3 – Attività Produttive, Sport, Turismo e Spettacolo;
- 3) Di trasmettere il presente provvedimento al Sindaco, agli Assessori comunali, al Segretario Comunale, all'Ufficio Personale, alle OO.SS., ai dipendenti dell'Area Servizi Culturali e Attività Produttive.

La presente Determinazione dirigenziale viene sottoscritta

Il Responsabile dell'Area

[Handwritten signature]

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Data

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

.....

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale il.....-

Il Messo

Mineo, li

Il Segretario Comunale

.....

.....

UFFICIO DI SEGRETERIA

La presente Determinazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Area *S. INDIR. CO. ASS., S. C. S. R., U. F. E. P. E. R. S., O. O. S. S., D. N. P. E. R. D. E. N. T. R. A. S. C. A. P.*

Mineo, li

Per ricevuta

Il Responsabile dell'Ufficio

[Handwritten signature]
.....

Il sottoscritto _____ **Segretario Comunale**

del Comune di Mineo, CERTIFICA che la presente è copia conforme all'originale in atti d'ufficio.

Si compone di _____ pagine.

Si rilascia _____

MINEO, li _____

Il _____ **Segretario Comunale**