



# COMUNE DI MINEO

PROVINCIA DI CATANIA

N. 149

Del 03-03-2014

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: Assegnazione personale ai Servizi dell'Area Economico-Finanziaria e dei Servizi alla Persona.**

L'anno duemilaquattordici il giorno TRE del mese di MARZO,  
la Dott.ssa Tommasa Saitta, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e dei Servizi alla  
Persona e titolare di Posizione Organizzativa della stessa ha adottato la seguente Determinazione  
Dirigenziale:

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

=====

=====

=====

## IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

Vista la deliberazione n. 26 del 20/02/2014, con la quale la Giunta Comunale, ha approvato la nuova dotazione organica dell'Ente;

Vista la deliberazione di G.M. n. 8 del 23/01/2014 con la quale è stato approvato il Regolamento dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Vista la Determinazione del Segretario Comunale, prot. n. 145 del 27/02/2014, con la quale il personale dipendente dell'Ente, i Contrattisti e i lavoratori impegnati in A.S.U. sono stati assegnati alle diverse aree in cui si articola l'organizzazione amministrativa dell'Ente;

Vista la determinazione Sindacale n. 8 del 19/02/2014, con la quale è stato nominato il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e dei Servizi alla Persona;

Visto lo Statuto Comunale;

### DETERMINA

Di assegnare, a decorrere dal 10/03/2014, il personale dipendente dell'Ente, i contrattisti e i lavoratori impegnati in A.S.U. inquadrati nell'Area Economico Finanziaria e dei Servizi alla Persona, ai diversi Servizi in cui l'Area stessa si articola, secondo il prospetto allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.

*[Handwritten signature]*

La presente Determinazione dirigenziale viene sottoscritta

**IL Responsabile dell'Area**

*[Handwritten signature]*

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Data .....

**Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria**

.....

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale il.....-

**Il Messo**

**Mineo, li .....**

**Il Segretario Comunale**

.....

.....

**UFFICIO DI SEGRETERIA**

La presente Determinazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Area.....

Mineo, li .....

Per ricevuta .....

**Il Responsabile dell'Ufficio**

.....

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Segretario Comunale

del Comune di Mineo, CERTIFICA che la presente è copia conforme all'originale in atti d'ufficio.

Si compone di \_\_\_\_\_ pagine.

Si rilascia \_\_\_\_\_

MINEO, li \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ Segretario Comunale