



COMUNE DI MINEO

PROVINCIA DI CATANIA

N. 304

Del 22.05.2014

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO: Assegnazione personale all'Area di Vigilanza, Attività Produttive e Servizi al Territorio.

L'anno duemilaquattordici il giorno ventidue del mese di Maggio,

Il Segretario Comunale Dott. Cataldo La Ferrera, ha adottato la seguente Determinazione.

=====

=====

=====

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 26 del 20/02/2014, con la quale si determinava la dotazione organica;

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 145 del 27/02/2014, con la quale assegnava il personale alle aree di posizione organizzative;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 67 del 09/05/2014, con la quale veniva approvata la modifica agli artt. 7 e 16 del Regolamento degli Uffici e Servizi;

Atteso che il servizio Attività Produttive è stato trasferito dall'Area Servizi Culturali e delle Attività Produttive, ora Area Servizi Culturali, all'Area di Vigilanza e Servizi al Territorio, ora Area di Vigilanza, Attività Produttive e Servizi al Territorio;

Considerato che, al fine di rendere efficace le disposizioni della sopraindicata deliberazione di G.M. è necessario adottare la presente determinazione riguardante anche il trasferimento di personale dall'Area dei Servizi Culturali all'Area di Vigilanza, Attività Produttive e Servizi al Territorio;

Sentita l'Amministrazione Comunale e i Responsabili delle Aree interessate,

Visto l'art. 97 del d.lgs. 267/2000, in relazione alle funzioni del Segretario Comunale;

Visto il d.lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il d.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'OREL 15/03/1963 n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamato il vigente CCNL comparto Regioni ed enti locali;

DETERMINA

- a) Di stabilire che la dipendente Sig.ra Rullanti Anna "Isruttore Amm.vo", la Sig.ra Giunta Rita impegnata in lavori socialmente utili, transitano all'Area di Vigilanza, Attività Produttive e Servizi al Territorio.
- b) Di dare atto che spetta al Responsabile dell'Area, titolare di posizione organizzativa, distribuire il personale nei vari uffici e servizi.
- c) Di confermare che il presente provvedimento è espressione dell'attuale situazione specificando che il personale impegnato in lavori socialmente utili assegnate all' Area, organizzativamente dipendono dal Segretario Comunale, che può modificare l'assegnazione ogni qualvolta si evidenziano necessità.
- d) Di trasmettere la presente determinazione ai Responsabili delle Aree interessate e per conoscenza alla Giunta Municipale per tramite il Sindaco.

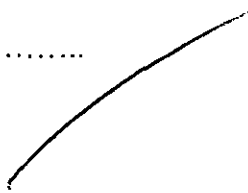
La presente Determinazione dirigenziale viene sottoscritta

IL SEGRETARIO COMUNALE



Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Data



Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

.....

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale il.....-

Il Messo

Mineo, li

Il Segretario Comunale

.....

.....

UFFICIO DI SEGRETERIA

La presente Determinazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'Area. *A.E.F.S.P. pag. 9*.....

Mineo, li

Per ricevuta

Il Responsabile dell'Ufficio

.....

Il sottoscritto _____ Segretario Comunale del Comune di Mineo, CERTIFICA che la presente è copia conforme all'originale in atti d'ufficio.

Si compone di _____ pagine.

Si rilascia _____.

MINEO, li _____

Il _____ Segretario Comunale