



# COMUNE DI MINEO

PROVINCIA DI CATANIA

N. 35 del Reg.

Data della deliberazione 27.2.2014

## DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO:** Assegnazione e distribuzione somme per lavoro straordinario. Anno 2014.

L'anno duemila ~~quattordici~~ quattordici il giorno ventisei del mese di FEBBRAIO  
....., nell'apposita Sala delle adunanze e previo regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale in persona dei seguenti signori:

	<u>PRESENTI</u>	<u>ASSENTI</u>	
1. Aloisi Anna	X		Sindaco
2. Tamburello Salvatore	X		Vice Sindaco
3. Blangiforti Anna		X	Assessore
4. Pulici Massimo	X		"
5. Gulizia Maurizio		X	"
TOTALE	3	2	

Presiede IL SINDACO AN. ANNA ALOISI

Partecipa il ..... Segretario Comunale dott. CATALDO CAFERRA

**Il PRESIDENTE, visto il numero legale e riconosciuta la validità dell'adunanza, apre la seduta e invita la giunta a deliberare sull'argomento richiamato in oggetto ed esposto nella proposta infra riportata.**

**AREA FUNZIONALE PROPONENTE :**

**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA**

**PROPOSTA**

**N.**

53

**DEL**

27-2-2014

**OGGETTO:** Assegnazione e distribuzione somme per lavoro straordinario. Anno 2014.

**Premesso**

- che le norme attuali che disciplinano il lavoro straordinario - sia quelle contrattuali che quelle di legge - prevedono una serie di limiti all'utilizzo della prestazione lavorativa straordinaria;
- che l'art.38 del CCNL del 14/09/2000 Comparto Enti Locali stabilisce che "Le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e che la giornata lavorativa non può durare più di 10 ore; l'art. 14 del CCNL dell'1.4.1999 prevede il limite massimo annuo per le prestazioni individuali di 180 ore ad eccezione di quanto stabilito dall'art. 39 del CCNL del 14/09/2000; la legge n.66 del 2003 e successive modificazioni ed integrazioni, prevede un limite alle ore per prestazione lavorativa ordinaria;
- che la somma destinata al lavoro straordinario, che per l'anno 2014 è pari a € 11.450,85 non è oggetto di contrattazione;

**Preso atto**

- che lo straordinario deve remunerare prestazioni lavorative di carattere eccezionali e, in particolare, lo straordinario deve fronteggiare situazioni non prevedibili e/o attività che non possono, per la loro specificità, essere completate durante il normale orario di lavoro;
- che il ricorso al lavoro straordinario deve avvenire secondo i limiti previsti dalla normativa contrattuale e di legge attualmente in vigore;
- che la somma stabilita per il 2014 risulta pari a € 11.450,85 relativa al solo straordinario;
- del trend storico delle esigenze dei diversi servizi 2009/2012;

Visto il D. Lgs. n. 165 del 2001;

Visto il C.C.N.L. comparto EE.LL. 2006/2009;

Visto l'OREL della Regione Siciliana 15.3.1963, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

**PROPONE**

1. Di prendere atto che le risorse disponibili per lavoro straordinario 2014 ammontano ad € 11.450,85.
2. Di assegnare e distribuire le superiori risorse pari a € 11.450,85 alle diverse aree organizzative per come segue:

a. Area Economico Finanzia e Serv. Alla Persona	€ 2.750,85
b. Area Servizi Culturali e delle Attività Produttive	€ 1.700,00
c. Area di Vigilanza e Servizi al Territorio	€ 7.000,00
Totale	€ 11.450,85
3. Di autorizzare i Responsabili delle Aree ad utilizzare le risorse disponibile per lavoro straordinario assegnato nell'anno 2014, per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionale e/o non prevedibili;
4. Di invitare, sin d'ora, i Responsabili delle Aree a relazionare, per iscritto, entro il 30.09.2014 sulle risorse utilizzate;

5. Di imputare la somma occorrente di € 11.450,85 al T. I – F. 01 S. 08– Int. 01 del Bilancio di Previsione 2014 in corso di approvazione
6. Di autorizzare l'ufficio personale a pagare i compensi dovuti ai dipendenti per lavoro straordinario nei limiti sopra esposti e dietro presentazione di autorizzazione da parte dei Responsabili delle Aree.
7. Di trasmettere copia del presente atto alle R.S.U , alle OO.SS. aziendali ed ai Responsabili delle Aree.

P.3

---

**P A R E R E TECNICO DEL RESPONSABILE DELL'AREA PROPONENTE**

In ordine alla regolarità tecnica (art. 12 L.R. 23.12.2000 n° 30) si esprime parere: favorevole

Mineo, li 27-2-2014

IL RESPONSABILE

---

**PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA**

In ordine alla regolarità contabile (art. 12 L.R. 23.12.2000 n° 30) si esprime parere: favorevole

Mineo, li 27-2-2014

IL RESPONSABILE

---

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Vista** la superiore proposta;

**Visti** i pareri espressi dal responsabile dell'area proponente e dal responsabile dell'area economico-finanziaria;

**Ritenuta** la proposta che precede meritevole di approvazione;

**Visto** il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Visto** l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. della Regione Siciliana 15.03.63, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

a voti unanimi e favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di legge;

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente ripetuta e trascritta ad ogni effetto di legge sia per la parte relativa alle motivazioni che per il dispositivo.

Inoltre, riconosciuta la sussistenza dei motivi di urgenza, con separata votazione resa nei modi legge, all'unanimità

**DELIBERA**

di dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

La presente proposta - deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

L'Assessore Anziano

[Signature]

Il Sindaco

[Signature]

Il Segretario Comunale

[Signature]

Il Sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo, certifica che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo di questo Comune dal .....al....., a norma dell'art. 11 della L.R. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. 17/04.

Mineo, li .....

Il Messo

Il Segretario Comunale

**ATTESTAZIONE CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE**

- è divenuta esecutiva:

- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione;

Mineo, li .....

Il Segretario Comunale

**UFFICIO DI SEGRETERIA**

La presente Deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione al Responsabile Area.....

Mineo, li .....

Il Responsabile dell'Ufficio

Per ricevuta .....

Il/La sottoscritto/a Dott./Dott.ssa .....

Segretario Comunale del Comune di Mineo, CERTIFICA che la presente è copia conforme all'originale in atti d'ufficio.

Si compone di ..... pagine.

Si rilascia

MINEO, li .....

Il Segretario Comunale