



# COMUNE DI MINEO

PROVINCIA DI CATANIA

N. 26 del Reg.

Data della deliberazione 20-2-2014

## DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: **DETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.**

L'anno duemila QUATTRO del giorno VENTI del mese di FEBBRAIO, nell'apposita Sala delle adunanze e previo regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale in persona dei seguenti signori:

	<u>PRESENTI</u>	<u>ASSENTI</u>	
1. Aloisi Anna	A		Sindaco
2. Tamburello Salvatore	T		Vice Sindaco
3. Gulizia Maurizio	G		Assessore
4. Blangiforti Anna	B		"
5. Pulici Massimo	P		"
TOTALE	5	-	

Presiede IL SINDACO ANNA ALOISI

Partecipa il ..... Segretario Comunale dott. CATALDO LA FERREIRA

*Il PRESIDENTE, visto il numero legale e riconosciuta la validità dell'adunanza, apre la seduta e invita la giunta a deliberare sull'argomento richiamato in oggetto ed esposto nella proposta infra riportata.*

**AREA FUNZIONALE PROPONENTE :  
AREA ECONOMICO FINANZIARIA E AFFARI GENERALI**

---

**PROPOSTA  
N.**

43

**DEL** 20-2-2014

**OGGETTO:** **DETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.**

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con allegata Dotazione Organica, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 8 del 28/01/2014;

**VISTO** gli artt. 48 comma 3 e 89 del D.Lgs. 18-08-2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

**VISTO** l'Art. 91 comma 1 e 2 del D. Lgs. N. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" a norma del quale:

1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

2. Gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'articolo 39 del decreto legislativo 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili, realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze.

**VISTO** l'art. 1 comma 1 del D.Lgs. 30-03-2001 n. 165 a norma del quale "1. Le disposizioni del presente decreto disciplinano l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, tenuto conto delle autonomie locali e di quelle delle regioni e delle province autonome, nel rispetto dell'articolo 97, comma primo, della Costituzione, al fine di:

- a) accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;
- b) razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
- c) realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori e applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato.";

**VISTO** l'art. 2 comma 1 del D.Lgs. 30-03-2001 n. 165 a norma del quale "1. Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri:

- a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione;

- b) ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- c) collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;
- d) garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;
- e) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea.”;

**VISTO** l'art. 5 comma 1 del D.Lgs. 30-03-2001 n. 165 a norma del quale “1. Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa.

**VISTO** l'art. 6 comma 1, del D.Lgs. 30-03-2001 n. 165 a norma del quale “1. Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9;

**VISTO** l'art. 1 comma 557 e seguenti della Legge 27-12-2006 n. 296 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)” a norma del quale:

“557. Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica di cui ai commi da 655 a 695, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative;

**VISTO** l'art. 4 comma 1 lettera c) del D. Lgs. N. 165/2001 a norma del quale “Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi e i programmi da attuare e adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano in particolare:

- c) la individuazione delle risorse umane, materiali ed economico - finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale;

**CONSIDERATO** che rientra nei programmi dell'Amministrazione Comunale procedere alla dotazione organica a seguito dell'approvazione del nuovo regolamento degli uffici e servizi, con la finalità di ridurre il divario esistente tra dotazione organica e personale in servizio nel rispetto dell'invarianza della spesa teorica;

**VISTO** l'art.14, comma 9 del D.L. n.78/2010 convertito in legge n. 122/2010 e successive modifiche ed integrazioni che dispone il divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale é pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

**ATTESO** che l'incidenza della spesa del personale di questo Comune si attesta al 46,59% delle spese correnti (dati rendiconto 2012);

**CONSIDERATO** pertanto che la dotazione organica vigente allo stato può essere mantenuta dovendosi adottare misure tendenti al rientro dei parametri legislativi in materia;

**RITENUTO** doversi procedere, per quanto sopra esposto, a rideterminare nella struttura la Dotazione Organica dell'Ente, anche in funzione, del personale dipendente a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente;

**PRESO ATTO** delle risultanze del prospetto sub. A in cui i posti in organico sono distinti per categoria;

**VISTO** l' OREL vigente nella Regione Siciliana;

## PROPONE

1. di **RIDETERMINARE**, per le motivazioni di cui in premessa, l'organigramma della dotazione organica del Comune di Mineo in misura pari ai posti risultanti dalle tabella "A" riportata in premessa;
2. di **RIDETERMINARE** l'articolazione della dotazione organica in tre Aree, distinti per competenza per materia, articolati in servizi, come schematicamente riportato nell'allegato "B", dal quale si evincono le categorie, i profili professionali e il numero dei posti previsti coperti e vacanti
3. di **DARE ATTO** che il personale contrattista a tempo determinato e parziale, ex L.R. 16/2006, sarà inserito nella dotazione organica con i profili di cui all'allegato "A", per essere successivamente assegnati alle varie aree dell'Ente.
4. di **INDIVIDUARE** le attribuzioni dei procedimenti delle AREE come da allegato "C", disponendo fin d'ora che ogni e quant'altro procedimento non individuato è assegnato dal Segretario Comunale.
5. di **RENDERE** il presente atto immediatamente esecutivo.

### P A R E R E T E C N I C O D E L R E S P O N S A B I L E D E L L ' A R E A P R O P O N E N T E

In ordine alla regolarità tecnica (art. 12 L.R. 23.12.2000 n° 30) si esprime parere: favorevole.....

Mineo, li 20-2-2014

IL RESPONSABILE

### P A R E R E D E L R E S P O N S A B I L E D E L L ' A R E A E C O N O M I C O - F I N A N Z I A R I A

In ordine alla regolarità contabile (art. 12 L.R. 23.12.2000 n° 30) si esprime parere: .....

Mineo, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

### LA GIUNTA MUNICIPALE

- **Vista** la superiore proposta;
  - **visti** i pareri espressi dal responsabile dell'area proponente e dal responsabile dell'area economico-finanziaria;
  - **ritenuta** la proposta che precede meritevole di approvazione;
  - **visto** il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
  - **visto** l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. della Regione Siciliana 15.03.63, n.16 e successive modifiche ed integrazioni;
- a voti unanimi e favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di legge;

### DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente ripetuta e trascritta ad ogni effetto di legge sia per la parte relativa alle motivazioni che per il dispositivo.

Inoltre, riconosciuta la sussistenza dei motivi di urgenza esposti in proposta, con separata votazione resa nei modi di legge, all'unanimità

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

La presente proposta - deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

L'Assessore Anziano

*[Handwritten signature]*

Il Sindaco

*[Handwritten signature]*

Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*

Il Sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo, certifica che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo di questo Comune dal .....al....., a norma dell'art. 11 della L.R. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. 17/04. Mineo, li .....

Il Messo

Il Segretario Comunale

**ATTESTAZIONE CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE**

- è divenuta esecutiva: essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione;

Mineo, li 20.2.2014

Il Segretario Comunale

*[Handwritten signature]*

**UFFICIO DI SEGRETERIA**

La presente Deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione al Responsabile Area.....A.C.F.I.A.S......

Mineo, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio

Per ricevuta \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_ Segretario Comunale del Comune di Mineo, CERTIFICA che la presente è copia conforme all'originale in atti d'ufficio.

Si compone di \_\_\_\_\_ pagine.

Si rilascia

MINEO, li \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ Segretario Comunale