



COMUNE DI MINEO

PROVINCIA DI CATANIA

N. 08 del Reg.

Data della deliberazione 23-01-2014

DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: **Approvazione nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.**

L'anno duemila QUATTRO il giorno VENTITRE del mese di GENNAIO
....., nell'apposita Sala delle adunanze e previo regolare invito, si è
riunita la Giunta Municipale in persona dei seguenti signori:

	<u>PRESENTI</u>	<u>ASSENTI</u>	
1. Aloisi Anna	x		Sindaco
2. Tamburello Salvatore		x	Vice Sindaco
3. Blangiforti Anna	x		Assessore
4. Pulici Massimo	x		"
5. Gulizia Maurizio	x		"
TOTALE	4	1	

Presiede AVV. ALOISI ANNA (SINDACO)

Partecipa il Segretario Comunale dott. PATRALDO LA FERRELLA

Il PRESIDENTE, visto il numero legale e riconosciuta la validità dell'adunanza, apre la seduta e invita la giunta a deliberare sull'argomento richiamato in oggetto ed esposto nella proposta infra riportata.

AREA FUNZIONALE PROPONENTE :

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E DEGLI AFFARI GENERALI

PROPOSTA
N.

12

DEL

23.1.2014

OGGETTO: Approvazione nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Richiamato il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 226 del 18.10.2000;

Considerato che, nel sistema normativo è intervenuto il D.Lgs. n. 150/2009, che ha richiamato l'attenzione delle pubbliche amministrazioni per l'ottenimento di adeguati livelli di efficienza, efficacia ed economicità sottolineando il ruolo fondamentale della performance organizzativa ed individuale;

Richiamato l'art. 16 del D.Lgs 150/09, che prevede che gli Enti adeguino i propri ordinamenti ai principi contenuti negli artt. 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15 comma 1;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, n. 267 del 18 agosto 2000, che all'art. 48, comma 3, stabilisce che spetta alla Giunta l'adozione dei Regolamenti sull'ordinamento Uffici e Servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

Ritenuto necessario, approvare apposito nuovo regolamento per adeguarlo ai principi stabiliti dal suddetto decreto legislativo, sostenendo una cultura del risultato e della meritocrazia;

Richiamati i criteri generali per la redazione del Regolamento dell'ordinamento Uffici e Servizi adottati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 32 del 28/10/2010, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il D.Lgs. 150/2009;

Visto il D.Lgs. 141/2011;

Visto il D.Lgs. 265/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'OREL 15.03.1963, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni.

Acquisiti i pareri di cui all'art. 12 della L.R. 23.12.2000 N. 30;

Con voti unanimi favorevoli reso nei modi forme di legge;

DELIBERA

- 1) Di approvare il nuovo "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 2) Di dare atto che l'allegato "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" entrerà in vigore dopo quindici giorni di pubblicazione all'albo pretorio, e che, pertanto abroga ogni altra disposizione regolamentare in materia di organizzazione, nel rispetto delle competenze previste dalla legge, nonché ogni altra disposizione contrastante ed incompatibile con le disposizioni in esso contenute.
- 3) Di informare le Organizzazioni Sindacali e le RSU dell'avvenuta approvazione della presente deliberazione.

P A R E R E TECNICO DEL RESPONSABILE DELL'AREA PROPONENTE

In ordine alla regolarità tecnica (art. 12 L.R. 23.12.2000 n° 30) si esprime parere:

favorevole

Mineo, li

23-1-2014

IL RESPONSABILE

PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

In ordine alla regolarità contabile (art. 12 L.R. 23.12.2000 n° 30) si esprime parere:

Mineo, li

IL RESPONSABILE

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta;

Visti i pareri espressi dal responsabile dell'area proponente e dal responsabile dell'area economico-finanziaria;

Ritenuta la proposta che precede meritevole di approvazione;

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. della Regione Siciliana 15.03.63, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

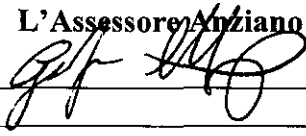
a voti unanimi e favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

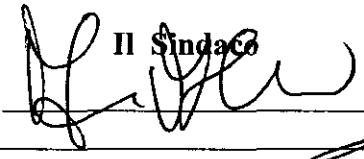
di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente ripetuta e trascritta ad ogni effetto di legge sia per la parte relativa alle motivazioni che per il dispositivo.

Inoltre, riconosciuta la sussistenza dei motivi di urgenza esposti in proposta, con separata votazione resa nei modi legge, all'unanimità

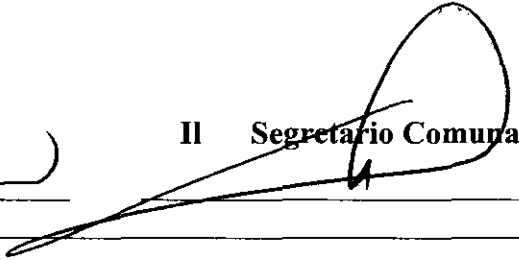
L'Assessore Anziano



Il Sindaco



Il Segretario Comunale



Il Sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo, certifica che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo di questo Comune dalal....., a norma dell'art. 11 della L.R. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. 17/04.

Mineo, li

Il Messo

Il Segretario Comunale

ATTESTAZIONE CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

- è divenuta esecutiva:
 - essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
 - dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione;

Mineo, li _____

Il Segretario Comunale

UFFICIO DI SEGRETERIA

La presente Deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione al Responsabile Area.....

Mineo, li _____

Il Responsabile dell'Ufficio

Per ricevuta _____

Il/La sottoscritto/a Dott./Dott.ssa _____

Segretario Comunale del Comune di Mineo, CERTIFICA che la presente è copia conforme all'originale in atti d'ufficio.

Si compone di _____ pagine.

Si rilascia

MINEO, li _____

Il _____ Segretario Comunale