



COMUNE DI MINEO

(PROVINCIA DI CATANIA)

COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE

Tel. 0933.981258 Fax 0933.981548 P.zza Buglio, 40 - 95044 C.F. N.
82001450871

ALLEGATO alla Det. Dir. n. 166 del 12-3-2014

AI SIGG. DIPENDENTI DEL SERVIZIO I- AREA DI VIGILANZA E SERVIZI AL TERRITORIO-
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE. -

A seguito del Nuovo Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi, giusto atto di G.M.n.08 del 28/01/2014, ed in ossequio alla normativa vigente in materia di polizia locale, le SS.LL. giusta assegnazione al Servizio I con propria determina dir.n.155 del 06/03/2014, con la presente ai sensi dell'art.25 del sopracitato Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi, viene individuata, per l'attribuzione dei compiti inerenti alla propria categoria la seguente organizzazione con i relativi dipendenti:

Comm.rio D'Amplio Renzo Ufficiale di Polizia Locale,

Coordina l'Ufficio di polizia giudiziaria e dei sinistri stradali, redigendo tutti gli atti consequenziali, inoltre lo stesso curerà la segnaletica stradale urbana le occupazioni di suolo pubblico comunale. A tal uopo, oltre a disporre, per i casi urgenti, di tutto il personale in servizio, sarà collaborato principalmente dall'Ispettore Distefano Bartolo e dall'Ass.te Capo Condorelli Franco;

Ispettore Capo Gambuzza Pasquale-Sottufficiale di Polizia Locale;

Coordina l'Ufficio di polizia amministrativa e di viabilità, redigendo tutti gli atti di competenza. A tal uopo sarà collaborato dagli ass.ti di polizia locale Bellino Santo e Licciardello e Ag.te Bonaviri Angela;

Ispettore Distefano Bartolo sottufficiale di Polizia Locale;

Gestione, elaborazione e contenzioso e ruolo delle Violazioni amministrative- C.d.S., vigilanza e controllo delle attività mercatali del venerdì a posto fisso ed operatività del randagismo;- A tal uopo si avvale della collaborazione del personale in servizio;

Ass.te Capo Condorelli Franco agente di Polizia Locale;

Pareri di viabilità, attività tecnica per gare della polizia locale e relativa normativa, polizia edilizia ed urbana- viabilità;

Ass.ti Bellino Santo- Licciardello Agatino ed Agente Bonaviri Angela

Viabilità, polizia stradale, controllo centro urbano ed accertamenti di polizia amministrativa;

Istr.Amm.vo Latorres Rita;

Gestione protocollo interno, scadenziario adempimenti contabili, gestione economale, programmazione ferie, reperibilità e predisposizione degli atti amministrativi in generale;

La Sig.ra Strano Patrizia, nelle more di nuova disposizione di servizio, al fine di non arrecare disservizio alla utenza cimiteriale, continua a prestare servizio presso il cimitero comunale con le stesse mansioni. -

Ognuno è responsabile per i procedimenti sopra identificati ed affidati e per ogni altro atto che ogni volta viene assegnato;

Si rammenta che ad ognuno può essere richiesta, in forma scritta o verbale, ogni e qualunque attività riconducibile alla categoria di appartenenza;

Si ricorda inoltre che, ognuno è responsabile, nell'ambito delle proprie competenze, delle prestazioni effettuate e si invita a tenere un comportamento rispettoso con i colleghi e lo scrivente, come dalle migliori tradizioni che distinguono i Corpi di Polizia Locale, ricordando che indossiamo uniforme che garantisce lealtà e professionalità.

Sono e sarò sempre a fianco di Voi per darvi e ricevere consigli al fine di garantire il servizio alla collettività amministrata tutta:

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to (Magg. Comandante D. Caccamo)

COMUNE DI MINEO

PROVINCIA DI CATANIA

Area di Vigilanza e Servizi al Territorio

Tel. 0933/981258 Fax 0933/981548 Piazza Buglio, 40 - 95044 Codice Fiscale N. 82001450871

ALLEGATO Alla Det. Dir. n. 166 del 12-3-2014

AI SIGG.RI DIPENDENTI DEL SERVIZIO 2 - AREA VIGILANZA E SERVIZI AL TERRITORIO - SICUREZZA SUL LAVORO.

A seguito dell'assegnazione SS.LL. al 2° Servizio - Sicurezza sul Lavoro dell'Area di Vigilanza e Servizi al Territorio, con la presente, in esecuzione dell'art. 25 del Regolamento dell'organizzazione uffici e servizi, viene individuata, per l'attribuzione dei compiti inerenti alla propria categoria la seguente organizzazione con i relativi dipendenti:

- Il sig. **Mario NICOLOSI**, istruttore, è responsabile del servizio in particolare viene assegnata la trattazione e la responsabilità della sicurezza sul lavoro, _____
Predisporre gli atti di assegnazione ed impegno attinenti al proprio servizio nonché segue l'intero iter amministrativo degli stessi atti fino al ritorno allo stesso responsabile e le liquidazioni inerenti.
- La sig.ra **Rosanna BELLINO**, istruttore amministrativo, collaborerà con l'istruttore NICOLOSI Mario nella gestione del servizio, che lo sostituisce in caso di assenza, inoltre la stessa si occuperà dell'ufficio protocollo locale dell'Area.

Ognuno è responsabile per i procedimenti sopra identificati ed affidati e per ogni altro che ogni qualvolta viene assegnato.

Si rammenta che ad ognuno può essere richiesta, in forma scritta o verbale, ogni e qualunque attività riconducibile alla categoria di appartenenza.

Ognuno, inoltre, è responsabile, nell'ambito delle proprie competenze, delle prestazioni effettuate e si invita a tenere un comportamento rispettoso con i colleghi e lo scrivente, ad avere spirito partecipativo e a dialogare tra voi per meglio esplicitare i compiti d'istituto assegnati. Il sottoscritto è sempre disponibile per ogni e qualsiasi voglia chiarimento.

Si fa presente che, comunicare è fondamentale per lo sviluppo organizzativo e per la crescita professionale di ognuno di noi. Facendo meglio il lavoro di squadra vengono meglio serviti gli utenti - cittadini; la percezione della "Casa Comunale" come un ambiente dove fa da padrone il senso civico e rispetto reciproco, ha come conseguenza il miglioramento delle condizioni sociali di tutta una comunità.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Dott. Domenico CACCAMO)

COMUNE DI MINEO

PROVINCIA DI CATANIA

Area di Vigilanza e Servizi al Territorio

Tel. 0933/981258 Fax 0933/981548 Piazza Buglio, 40 - 95044 Codice Fiscale N. 82001450871

ALLEGATO Alla Det. Dir. n. 166 del 17-3-2016

AI SIGG.RI DIPENDENTI DEL SERVIZIO 3 - AREA VIGILANZA E SERVIZI AL TERRITORIO - AMBIENTE - MANUTENZIONE - CIMITERO.

A seguito dell'assegnazione SS.LL. al 3° Servizio – Ambiente – Manutenzione – Cimitero dell'Area di Vigilanza e Servizi al Territorio, con la presente, in esecuzione dell'art. 25 del Regolamento dell'organizzazione uffici e servizi, viene individuata, per l'attribuzione dei compiti inerenti alla propria categoria la seguente organizzazione con i relativi dipendenti:

Geom. Vincenzo CAMUTI.

Coordina il servizio e redige gli atti tecnici ed amministrativi del servizio manutenzione e suoi adempimenti in merito a strade interne ed esterne, viabilità, impianti sportivi, manutenzione del verde pubblico compresa area cimiteriale, immobili comunali compresa edilizia cimiteriale e scolastica;

- Gestione servizio idrico integrato;
- Gestione automezzi comunali in dotazione all'Area;
- Istruttoria e rilascio autorizzazioni allo scarico;
- Servizi cimiteriali e tenuta dei registri salme e rilascio usabilità;

Cura l'istruttoria e rilascio autorizzazioni pozzi ed invasi.

Collabora a stretto contatto con il responsabile d'area e con l'ufficio di gabinetto alle dirette dipendenze del Sindaco, è di supporto a tutti i servizi e quindi a tutti gli uffici dell'area.

Predisporre gli atti di assegnazione ed impegno attinenti al proprio servizio nonché segue l'intero iter amministrativo degli stessi atti fino al ritorno allo stesso responsabile e le liquidazioni inerenti.

Si avvale della collaborazione degli esecutori tecnici **Sig. Antonio MANDRA'** e **Sig. Sebastiano RUSSO**, nonché (secondo disponibilità) dei **Sigg.ri Agrippino AMARU'** e **Rosario FICHERA** e **Frank SCOGLIO**.

Per la manutenzione e custodia degli impianti sportivi di C.da Nunziata si avvale della collaborazione dell'operatore **Sig. Rizzo SALVATORE**.

Per gli adempimenti connessi all'espletamento dell'iter burocratico e tecnico connesso con il servizio idrico si avvale della collaborazione dell'esecutore tecnico **Sig. Giuseppe CARUSO** e dell'operatore tecnico **Sig. Antonio NOLFO**.

Geom. Patrizio FAGONE, coadiuva il geom. Vincenzo CAMUTI per l'espletamento delle mansioni di cui sopra e lo sostituisce in caso di assenza.

Si occupa inoltre della gestione del servizio economato dell'area servizi tecnologici e per il territorio.

Geom. Giuseppe ROCCUZZO, viene assegnata la gestione dell'apertura, custodia e chiusura del cimitero, del controllo dell'esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria e giardinaggio all'interno dell'area cimiteriale.

-Per tale mansioni di cui sopra è collaborato dagli operatori **Sigg.re Francesca SIRAGUSA** e **Patrizia STRANO**.

Geom. Giuseppe CENTAMORI, viene assegnata l'istruttoria degli atti tecnici ed amministrativi del servizio ecologia ed ambiente e suoi adempimenti nel suo complesso.

P.A. Salvatore OCELLO, viene individuato quale responsabile del magazzino comunale, il quale curerà tutti gli adempimenti di competenza.

Ognuno è responsabile per i procedimenti sopra identificati ed affidati e per ogni altro che ogni qualvolta viene assegnato.

Si rammenta che ad ognuno può essere richiesta, in forma scritta o verbale, ogni e qualunque attività riconducibile alla categoria di appartenenza.

Ognuno, inoltre, è responsabile, nell'ambito delle proprie competenze, delle prestazioni effettuate e si invita a tenere un comportamento rispettoso con i colleghi e lo scrivente, ad avere spirito partecipativo e a dialogare tra voi per meglio esplicitare i compiti d'istituto assegnati. Il sottoscritto è sempre disponibile per ogni e qualsiasi voglia chiarimento.

Si fa presente che, comunicare è fondamentale per lo sviluppo organizzativo e per la crescita professionale di ognuno di noi. Facendo meglio il lavoro di squadra vengono meglio serviti gli utenti – cittadini; la percezione della “Casa Comunale” come un ambiente dove fa da padrone il senso civico e rispetto reciproco, ha come conseguenza il miglioramento delle condizioni sociali di tutta una comunità.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Dott. Domenico CACCAMO)



COMUNE DI MINEO

PROVINCIA DI CATANIA

Area di Vigilanza e Servizi al Territorio

Tel. 0933/981258 Fax 0933/981548 Piazza Buglio, 40 - 95044 Codice Fiscale N. 82001450871

ALLEGATO Alla Det. Dir. n. 166 del 12-3-2014

AI SIGG.RI DIPENDENTI DEL SERVIZIO 4 - AREA VIGILANZA E SERVIZI AL TERRITORIO - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE.

A seguito dell'assegnazione SS.LL. al 4° Servizio - Protezione Civile, dell'Area di Vigilanza e Servizi al Territorio, con la presente, in esecuzione dell'art. 25 del Regolamento dell'organizzazione uffici e servizi, viene individuata, per l'attribuzione dei compiti inerenti alla propria categoria la seguente organizzazione con i relativi dipendenti:

Arch. Marcello ZAMPINO,

Coordina il servizio e redige gli atti tecnici ed amministrativi del servizio Protezione Civile, e inerenti:

- Atti relativi ai piani di Protezione Civile;
- Ufficio "Sisma Dicembre 90" e successivi adempimenti L.433/91, OO.MM. 2212/FPC/92 e s.m.i., O.M. 3050/2000 e seguenti dall'istruttoria pratiche al rilascio agibilità e/o abitabilità;
- Predisporre gli atti di assegnazione ed impegno attinenti al proprio servizio nonché segue l'intero iter amministrativo degli stessi atti fino al ritorno allo stesso responsabile e le liquidazioni inerenti.

E' responsabile per i procedimenti sopra identificati ed affidati e per ogni altro che ogni qualvolta viene assegnato.

Si rammenta che può essere richiesta, in forma scritta o verbale, ogni e qualunque attività riconducibile alla categoria di appartenenza, avvalendosi della collaborazione del personale interno che di volta in volta verrà comandato per la collaborazione alla specifica pratica assegnata.

Inoltre, è responsabile, nell'ambito delle proprie competenze, delle prestazioni effettuate e si invita a tenere un comportamento rispettoso con i colleghi e lo scrivente, ad avere spirito partecipativo e a dialogare tra voi per meglio esplicitare i compiti d'istituto assegnati. Il sottoscritto è sempre disponibile per ogni e qualsiasi voglia chiarimento.

Si fa presente che, comunicare è fondamentale per lo sviluppo organizzativo e per la crescita professionale di ognuno di noi. Facendo meglio il lavoro di squadra vengono meglio serviti gli utenti - cittadini; la percezione della "Casa Comunale" come un ambiente dove fa da padrone il senso civico e rispetto reciproco, ha come conseguenza il miglioramento delle condizioni sociali di tutta una comunità.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

(Dott. Domenico CACCAMO)

COMUNE DI MINEO

PROVINCIA DI CATANIA

Area di Vigilanza e Servizi al Territorio

Tel. 0933/981258 Fax 0933/981548 Piazza Buglio, 40 - 95044 Codice Fiscale N. 82001450871

ALLEGATO Alla Det. Dir. n. 166 del 12-3-2014

AI SIGG.RI DIPENDENTI DEL SERVIZIO 5 - AREA VIGILANZA E SERVIZI AL TERRITORIO - LL.PP. - SERVIZI TECNOLOGICI

A seguito dell'assegnazione SS.LL. al 5° Servizio - LL.PP. e Servizi Tecnologici dell'Area di Vigilanza e Servizi al Territorio, con la presente, in esecuzione dell'art. 25 del Regolamento dell'organizzazione uffici e servizi, viene individuata, per l'attribuzione dei compiti inerenti alla propria categoria la seguente organizzazione con i relativi dipendenti:

Geom. Antonio CATALANO,

Coordina il servizio e redige la predisposizione gli atti tecnici ed amministrativi del servizio LL.PP. e suoi adempimenti, effettua le comunicazioni di rito attinenti l'ufficio agli organi esterni (Autorità vigilanza cc.pp., Osservatorio Regionale LL.PP., Assessorati Regionali, Prefettura, provincia, etc.), al servizio è annesso l'ufficio espropri.

Predisporre gli atti di assegnazione ed impegno attinenti al proprio servizio nonché segue l'intero iter amministrativo degli stessi atti fino al ritorno allo stesso responsabile e le liquidazioni inerenti.

Geom. Renato BAUDANZA, coadiuva il geom. Antonio CATALANO per l'espletamento delle mansioni di cui sopra e lo sostituisce in caso di assenza.

Istr. Tecnico Salvatore EREMITA RUSCICA, viene assegnata l'istruttoria e la predisposizione degli atti tecnici ed amministrativi relativi all'impiantistica e precisamente:

- della manutenzione dell'impiantistica comunale;
- della liquidazione di fatture Telecom, enel, C.E.V. Gas Natural etc.

Ognuno è responsabile per i procedimenti sopra identificati ed affidati e per ogni altro che ogni qualvolta viene assegnato.

Si rammenta che ad ognuno può essere richiesta, in forma scritta o verbale, ogni e qualunque attività riconducibile alla categoria di appartenenza.

Inoltre, è responsabile, nell'ambito delle proprie competenze, delle prestazioni effettuate e si invita a tenere un comportamento rispettoso con i colleghi e lo scrivente, ad avere spirito partecipativo e a dialogare tra voi per meglio esplicitare i compiti d'istituto assegnati. Il sottoscritto è sempre disponibile per ogni e qualsiasi voglia chiarimento.

Si fa presente che, comunicare è fondamentale per lo sviluppo organizzativo e per la crescita professionale di ognuno di noi. Facendo meglio il lavoro di squadra vengono meglio serviti gli utenti - cittadini; la percezione della "Casa Comunale" come un ambiente dove fa da padrone il senso civico e rispetto reciproco, ha come conseguenza il miglioramento delle condizioni sociali di tutta una comunità.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Dott. Domenico CACCAMO)

COMUNE DI MINEO

PROVINCIA DI CATANIA

Area di Vigilanza e Servizi al Territorio

Tel. 0933/981258 Fax 0933/981548 Piazza Buglio, 40 - 95044 Codice Fiscale N. 82001450871

ALLEGATO Alla Det. Dir. n. 166 del 12-3-2014

AI SIGG.RI DIPENDENTI DEL SERVIZIO 6 - AREA VIGILANZA E SERVIZI AL TERRITORIO URBANISTICA.

A seguito dell'assegnazione SS.LL. al 6° Servizio – Urbanistica dell'Area di Vigilanza e Servizi al Territorio, con la presente, in esecuzione dell'art. 25 del Regolamento dell'organizzazione uffici e servizi, viene individuata, per l'attribuzione dei compiti inerenti alla propria categoria la seguente organizzazione con i relativi dipendenti:

Geom. Angelo Lino CAPONETTO,

Coordina il servizio e redige gli atti tecnici ed amministrativi del servizio inerenti:

- Ufficio urbanistica ed edilizia privata e relativi adempimenti;
- Attestazione avvenuto deposito frazionamenti ex art. 18 L. n.47/85;
- Pareri inerenti occupazioni suolo pubblico e passi carrabili;
- Rilascio abitabilità e/o agibilità;
- Riscontro delle denunce inizio attività;
- Controllo dell'attività edilizia ed art.13 L. n.47/85;

Predisporre gli atti di assegnazione ed impegno attinenti al proprio servizio nonché segue l'intero iter amministrativo degli stessi atti fino al ritorno allo stesso responsabile e le liquidazioni inerenti.

Per lo svolgimento delle sue funzioni è coadiuvato e lo sostituisce in caso di assenza la **Sig.ra Giuseppina DISCOLO.**

Ognuno è responsabile per i procedimenti sopra identificati ed affidati e per ogni altro che ogni qualvolta viene assegnato.

Si rammenta che ad ognuno può essere richiesta, in forma scritta o verbale, ogni e qualunque attività riconducibile alla categoria di appartenenza.

Inoltre, è responsabile, nell'ambito delle proprie competenze, delle prestazioni effettuate e si invita a tenere un comportamento rispettoso con i colleghi e lo scrivente, ad avere spirito partecipativo e a dialogare tra voi per meglio esplicitare i compiti d'istituto assegnati. Il sottoscritto è sempre disponibile per ogni e qualsiasi voglia chiarimento.

Si fa presente che, comunicare è fondamentale per lo sviluppo organizzativo e per la crescita professionale di ognuno di noi. Facendo meglio il lavoro di squadra vengono meglio serviti gli utenti – cittadini; la percezione della "Casa Comunale" come un ambiente dove fa da padrone il senso civico e rispetto reciproco, ha come conseguenza il miglioramento delle condizioni sociali di tutta una comunità.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
(Dott. Domenico CACCAMO)