

Art. 7

(Struttura organizzativa)

1. La struttura organizzativa è articolata in "Aree", "Servizi" e "Uffici".
2. L'articolazione della struttura non costituisce fonte di rigidità organizzativa ma razionale ed efficace strumento di gestione per questa ragione possono variare, annualmente con specifico provvedimento della Giunta Comunale, tenuto conto degli obiettivi fissati negli atti di programmazione dell'ente. Deve, pertanto, essere assicurata la massima collaborazione ed il continuo interscambio di informazioni ed esperienze tra le varie articolazioni dell'Ente.

Nella prima applicazione del presente regolamento, in armonia con le esigenze organizzative e gestionali fondamentali dell'Ente le aree e i servizi sono individuati come segue:

SERVIZI DI STAFF (alle dirette dipendenze del Sindaco)

- Segreteria organi istituzionali

- Ufficio di gabinetto

AREA ECONOMICO-FINANZIARIO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

1° Servizio - Segreteria AA.GG.

2° Servizio - Gestione Personale

3° Servizio - Finanze Contabilità

4° Servizio - Tributi

5° Servizio - Demografici - Statistica, Anagrafe, Elettorale e Leva

6° Servizio - Servizi Socio assistenziali

7° Servizio - Servizi educativi - servizi all'infanzia

AREA SERVIZI CULTURALI

1° Servizio - Biblioteca, musei e archivio storico

2° Servizio - Attività Culturali

3° Servizio - Sport, turismo e Spettacolo

AREA DI VIGILANZA, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SERVIZI AL TERRITORIO

1° Servizio - Corpo di Polizia Municipale

2° Servizio - Sicurezza sul Lavoro

3° Servizio - Ambiente - Manutenzione - Cimitero - Attività produttive

4° Servizio - Protezione Civile.

5° Servizio - LL.PP. - Servizi Tecnologici

6° Servizio - Urbanistica

3 In conformità a quanto previsto dalla Legge 07/03/1986, n.65 e dalla L.R. 01/08/1990, n.17, la Polizia Municipale di questo Comune costituisce il "Corpo di Polizia Municipale", posto funzionalmente alle dirette ed esclusive dipendenze del Sindaco o dell'Assessore dallo stesso delegato.

4. L' Area, in quanto insieme di attività richiedenti unitarietà di programmazione, organizzazione e controllo gestionale, è la struttura organica di massima dimensione dell'Ente, deputata:

- a) all'analisi dei bisogni;
- b) alla programmazione;
- c) alla realizzazione degli interventi di competenza;
- d) al controllo, in itinere, delle operazioni;
- e) alla verifica finale dei risultati.

5. Le Aree e le rispettive attribuzioni sono definite in base ai criteri di cui al Capo I e tenendo conto della omogeneità od affinità delle materie, della complessità e del volume delle attività, della quantità e qualità delle risorse umane, finanziarie e strumentali a disposizione, contemperando le esigenze di funzionalità con quelle di economicità.

6. Il Responsabile Apicale di Area è un dipendente, appartenente alla categoria "D3" e/o "D".

7. Il Servizio, in quanto unità organizzativa di livello intermedio, costituisce un'articolazione dell' Area, operando in un ambito definito di discipline o materie per fornire servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'Ente e svolgere funzioni attuative della programmazione dell'Area, secondo le disposizioni normative e regolamentari sul procedimento amministrativo.

8. L'Ufficio costituisce una unità operativa interna al Servizio competente in specifici ambiti di materia.

Art. 16
(Organigramma)

1. L'organigramma del Comune rappresenta la mappatura completa del personale in servizio, con la indicazione delle singole posizioni di lavoro alle quali lo stesso risulta assegnato ai sensi dell'articolo precedente, nell'ambito delle articolazioni previste.

2. L'organigramma è tenuto costantemente aggiornato a cura del Responsabile del Servizio competente per l'organizzazione e la gestione del personale. In fase di prima applicazione risulta il seguente

AREE FUNZIONALI	SERVIZI PRINCIPALI PROCEDIMENTI
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E DEI SERVIZI GENERALI	<ul style="list-style-type: none">- Segreteria generale AAGG- Personale- Finanze Contabilità- Tributi- Demografici- U.R.P.- servizi informatici – sito istituzionale- Servizi Sociali- Servizi educativi – servizi all'infanzia
AREA SERVIZI CULTURALI	<ul style="list-style-type: none">- Biblioteca e archivio storico- Sport, Turismo e spettacolo
AREA DI VIGILANZA, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SERVIZI AL TERRITORIO	<ul style="list-style-type: none">- Viabilità e Polizia Stradale- Polizia giudiziaria e amministrativa- Sicurezza sul Lavoro- Urbanistica, protezione civile,- Lavori pubblici, manutenzioni, tutela dell'ambiente- servizi tecnologici e informatici- attività produttive