



# COMUNE DI MINEO

PROVINCIA DI CATANIA

N. 67 del Reg.

Data della deliberazione 09.05.2014

## DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO:** **Oggetto:** Modifica artt. 7 e 16 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

L'anno duemila quattordici il giorno NOVE del mese di MAGGIO, nell'apposita Sala delle adunanze e previo regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale in persona dei seguenti signori:

	<u>PRESENTI</u>	<u>ASSENTI</u>	
ALOISI ANNA	X		Sindaco
TAMBURELLO SALVATORE	X		Vice Sindaco
PULICI MASSIMO	X		Assessore
BLANGIFORTI ANNA	X		"
GULIZIA MAURIZIO	X		"
			"
			"
TOTALE	5	/	

Presiede il SINDACO ANNA ALOISI

Partecipa il Segretario Comunale dott. CATALDO LA FERRELLA

**IL PRESIDENTE, visto il numero legale e riconosciuta la validità dell'adunanza, apre la seduta e invita la giunta a deliberare sull'argomento richiamato in oggetto ed esposto nella proposta infra riportata.**

PROPOSTA N.

93

DEL

09-05-2014

OGGETTO:

Oggetto: Modifica artt.7 e 16 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

- Su iniziative del Sindaco;
- Sentito il Segretario Comunale;
- Richiamato il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con del. G.M. n. 8 del 23.01.2014;
- Visto il T.U. sull'ordinamento degli enti locali, n. 267 del 18 agosto 2000, che all'art. 48 co 3 stabilisce che spetta alla Giunta l'adozione dei regolamenti sull'Ordinamento Uffici e Servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;
- Visto l'art. 17 del Regolamento Uffici e Servizi che prevede che L'istituzione, la soppressione di Aree, nonché le modifiche sostanziali delle relative competenze sono disposte dalla Giunta Comunale, sentito il Segretario Comunale,
- Ritenuto necessario, previa verifica della funzionalità dei servizi, giusto art. 17 Regolamento Uffici e Servizi vigente, modificare la struttura organizzativa delle aree già individuate;
- Ritenuto necessario modificare il co 2 dell'art. 7 del Regolamento Uffici e Servizi approvato con del. GM. N. 8 del 23/01/2014, nella parte dell'organizzazione stabilendo che i servizi attinenti alle Attività produttive passano dall'Area dei servizi Culturali e delle attività produttive all'Area di Vigilanza e servizi al territorio comportando la seguente struttura:

SERVIZI DI STAFF (alle dirette dipendenze del Sindaco)

- Segreteria organi istituzionali
- Ufficio di gabinetto

**AREA ECONOMICO-FINANZIARIO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA**

- 1° Servizio - Segreteria AA.GG.
- 2° Servizio - Gestione Personale
- 3° Servizio - Finanze Contabilità
- 4° Servizio - Tributi
- 5° Servizio - Demografici – Statistica, Anagrafe, Elettorale e Leva
- 6° Servizio – Servizi Socio assistenziali
- 7° Servizio - Servizi educativi – servizi all'infanzia

**AREA SERVIZI CULTURALI**

- 1° Servizio – Biblioteca, musei e archivio storico
- 2° Servizio – Attività Culturali
- 3° Servizio - Sport, turismo e Spettacolo

**AREA DI VIGILANZA, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SERVIZI AL TERRITORIO**

- 1° Servizio – Corpo di Polizia Municipale
- 2° Servizio - Sicurezza sul Lavoro
- 3° Servizio – Ambiente – Manutenzione – Cimitero, attività produttive
- 4° Servizio – Protezione Civile.
- 5° Servizio - LL.PP. – Servizi Tecnologici
- 6° Servizio – Urbanistica

- Ritenuto di conseguenza modificare il co 2 dell'art. 16 del Regolamento Uffici e Servizi approvato con del. GM. N. 8 del 23/01/2014 la cui nuova stesura diventa:

AREE FUNZIONALI	SERVIZI PRINCIPALI PROCEDIMENTI
<b>AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E DEI SERVIZI ALLA PERSONA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segreteria generale AAGG</li> <li>- Personale</li> <li>- Finanze Contabilità</li> <li>- Tributi</li> <li>- Demografici</li> <li>- U.R.P.</li> <li>- servizi informatici – sito istituzionale</li> <li>- Servizi Sociali</li> <li>- Servizi educativi – servizi all'infanzia</li> </ul>
<b>AREA SERVIZI CULTURALI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biblioteca e archivio storico</li> <li>- Sport, Turismo e spettacolo</li> </ul>

**AREA DI VIGILANZA ATTIVITA' PRODUTTIVE E SERVIZI AL TERRITORIO**

- Viabilità e Polizia Stradale
- Polizia giudiziaria e amministrativa
- Sicurezza sul Lavoro
- Urbanistica, protezione civile,
- Lavori pubblici, manutenzioni, tutela dell'ambiente
- servizi tecnologici e informatici
- **attività produttive**

- Visto il D.Lgs 150/2009;
- Visto il D.lgs 141/2011;
- Visto il D.lgs 265/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto lo Statuto Comunale;

**PROPONE**

1. Da approvare le modifiche apportate all'art. 7 co 2 e all'art. 16 co 2 del "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", che si allegano al presente provvedimento, e ne costituiscono parte integrante e sostanziale.
2. Di informare le organizzazioni sindacali e le RSU dell'avvenuta approvazione della presente deliberazione.
3. Di dare mandato agli uffici competenti di pubblicare il presente provvedimento.

**P A R E R E T E C N I C O D E L R E S P O N S A B I L E D E L L ' A R E A P R O P O N E N T E**

In ordine alla regolarità tecnica (art. 12 L.R. 23.12.2000 n° 30) si esprime parere:

Mineo, li 1.5.2014

IL RESPONSABILE

**P A R E R E D E L R E S P O N S A B I L E D E L L ' A R E A E C O N O M I C O - F I N A N Z I A R I A**

In ordine alla regolarità contabile (art. 12 L.R. 23.12.2000 n° 30) si esprime parere: .....

Mineo, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Vista** la superiore proposta;

**Visti** i pareri espressi dal responsabile dell'area proponente e dal responsabile dell'area economico-finanziaria;

**Ritenuta** la proposta che precede meritevole di approvazione;

**Visto** il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Visto** l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. della Regione Siciliana 15.03.63, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

a voti unanimi e favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di legge;

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente ripetuta e trascritta ad ogni effetto di legge sia per la parte relativa alle motivazioni che per il dispositivo.

di notificare ai responsabili in argomento.

**DI DARE** mandato al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Servizi alla Persona affinché ponga in essere tutti gli adempimenti conseguenti secondo quanto stabilito dalla presente delibera.

La presente proposta - deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

L'Assessore Anziano

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

Il Sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo, certifica che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo di questo Comune dal .....al....., a norma dell'art. 11 della L.R. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. 17/04.

Mineo, li .....

Il Messo

Il Segretario Comunale

**ATTESTAZIONE CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE**

- è divenuta esecutiva:

- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;  
 dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione;

Mineo, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

**UFFICIO DI SEGRETERIA**

La presente Deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione al Responsabile Area.....

Mineo, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio

Per ricevuta \_\_\_\_\_

/La sottoscritto/a Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_ Segretario Comunale del

Comune di Mineo, CERTIFICA che la presente è copia conforme all'originale in atti d'ufficio.

si compone di \_\_\_\_\_ pagine.

si rilascia \_\_\_\_\_

MINEO, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale