



OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DI SO.GE.PU. SPA. APPROVAZIONE PROCEDURA DI GARA.

**Settore: ACQUISTI – TECNICO**

Istruttoria: MAURIZIO CRISTINI

Responsabile Procedimento: LUCA GIANNINI

**SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 19.12.2016**

Risultano presenti/assenti

Consiglio di Amministrazione			
		Presenti	Assenti
PRESIDENTE	CRISTIAN GORACCI		
CONSIGLIERE	SABRINA CIACCIOLI		
CONSIGLIERE	IVO TADI		

Collegio Sindacale			
		Presenti	Assenti
PRESIDENTE	PAOLO TANZI		
SINDACO EFFETTIVO	BISTARELLI ANNA MARIA		
SINDACO EFFETTIVO	FIORUCCI MICAELA		

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Richiamata la propria deliberazione del 28.12.2015 avente per oggetto il PROGRAMMA ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI ANNO 2016;
- Vista la necessità, come programmato con la sopracitata delibera, di effettuare una procedura di gara per l’affidamento dei servizi di brokeraggio e consulenza assicurativa;
- tenuto conto che il valore dei premi assicurativi annui complessivamente corrisposto da Sogepu è pari a circa euro 233.098,00 annui;
- ritenuto di procedere all’affidamento del servizio per un periodo di tre anni, decorrente dalla data della stipula del contratto;
- tenuto conto che è ragionevole prevedere un valore del contratto, calcolato sulla base della commissione che il broker potrà applicare sulle polizze assicurative, stimato mediamente pari al dieci per cento del valore annuale dei premi assicurativi, commissione remunerata dalle compagnie di assicurazione e pertanto a 23.500 euro annui e 70.500,00 euro triennale;
- visto l’art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016, il quale dispone che per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;
- Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 50/16, approvate da ANAC con delibera 1097 del 26/10/16;
- Considerato che per Sogepu non sono al momento attivi elenchi di operatori economici relativi alla categoria merceologica, costituiti ai sensi del suddetto articolo 36 e che, pertanto, si dovrà procedere ad un’Indagine di mercato finalizzata a conoscere gli operatori interessati;
- Che l’indagine di mercato, cui verrà assicurata l’opportuna pubblicità mediante avviso sul profilo di Sogepu web (sezione “Società Trasparente/bandi e contratti”), condotta nel rispetto dei principi di pari opportunità, correttezza e trasparenza, sarà seguita dal confronto competitivo invitando tutti gli operatori interessati potenzialmente idonei, compreso eventualmente il contraente uscente per il grado di soddisfazione maturato a conclusione del rapporto contrattuale;



**SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 19.12.2016**

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DI SO.GE.PU. SPA. APPROVAZIONE PROCEDURA DI GARA.

---

- Dato atto pertanto che la procedura di gara condotta secondo la procedura semplificata di cui all’art. 36 comma 2 lett. b) del Dlgs 50/2016 avviene nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, non discriminazione e nel contempo consente di effettuare il processo in termini di economicità, semplificazione, efficacia e tempestività;
- ritenuto pertanto di procedere all’acquisizione mediante procedura negoziata di cui all’art. 36 comma 2 lett. b) del Dlgs 50/2016, preceduta da indagine di mercato con Avviso sul profilo web per la ricerca di manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura;
- Esaminati in proposito l’Avviso, il Capitolato Speciale d’appalto, lo Schema di contratto e la Lettera d’invito, sinteticamente di seguito riportati:

OGGETTO DELL’APPALTO: Servizio di brokeraggio assicurativo, così come definito dall’art. 106 del D.Lgs n. 209 del 7 settembre 2005, con riferimento all’attività di consulenza, assistenza, collaborazione, gestione amministrativa delle polizze relative a SO.GE.PU. Spa

IMPORTO: I contratti assicurativi in corso hanno un valore economico contrattuale, in termini di premio annuo, complessivamente ammontante a circa euro 233.098 annui. Il servizio oggetto della presente procedura non comporta per alcun onere diretto per la Stazione Appaltante, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quant’altro in quanto lo stesso verrà remunerato dalle compagnie di assicurazione mediante provvigione calcolata sui premi imponibili assicurativi relativi ai contratti conclusi con l’assistenza del broker. Nessun compenso è dovuto nel caso in cui non si ritenga di procedere all’aggiudicazione dei contratti di assicurazione o le relative gare d’appalto non pervengano a buon fine con l’aggiudicazione. Ai soli fini dell’individuazione della disciplina in materia di appalti di servizi, il valore stimato del presente appalto è di €70.500,00, determinato applicando sul totale del premio annuo complessivo le percentuali di commissione che saranno poste a base d’asta, moltiplicato per la durata dell’appalto.

DURATA E TERMINI PER L’ESECUZIONE DEL CONTRATTO: l’appalto avrà durata triennale dalla data della sottoscrizione del contratto d’appalto.

PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett.b) del D.Lgs. 50/2016, aggiudicata all’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con le modalità individuate nel capitolato speciale e nella lettera d’invito.

FORMA DEL CONTRATTO: Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico o mediante scrittura privata. Tutte le spese di contratto, di scritturazione, bollo o altro nonché le imposte e tasse di qualunque natura ed ogni altra spesa per atti inerenti o conseguenti all’appalto, sono a totale carico dell’impresa aggiudicataria.

REQUISITI DI AMMISSIONE: possono presentare istanza di ammissione alla procedura, esclusivamente gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

- 1.assenza delle situazioni di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2.assenza della situazione di cui all’art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;
- 3.assenza delle situazioni che potrebbero dar luogo a conflitto di interessi ex art 42 del D.Lgs. 50/2016;

**REQUISITI DI CAPACITÀ PROFESSIONALE**

- 1.iscrizione alla Camera di Commercio per il ramo di attività oggetto del presente appalto;
- 2.iscrizione al Registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all’art. 109 del d.Lgs. 209/2005;

**REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA:**

- 1.possesso di polizza RC professionale, ai sensi dell’art. 110, comma 3, del D.Lgs. 209/2005 per un massimale non inferiore all’importo di €2.000.000,00;



**SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 19.12.2016**

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DI SO.GE.PU. SPA. APPROVAZIONE PROCEDURA DI GARA.

---

2. aver svolto nel triennio 2013-2014-2015 servizi di consulenza e brokeraggio assicurativo in almeno 5 (cinque) Pubbliche Amministrazioni, o Società in “controllo pubblico”.

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA. valore dei premi complessivamente intermediati, nel triennio 2013-2014-2015, con Pubbliche Amministrazioni o Società in “controllo pubblico” relativi a servizi assicurativi per un importo triennale complessivo pari almeno ad € 600.000,00 (seicentomila).

- Ritenuto quindi opportuno di provvedere in merito;
- con voto unanime;

**Delibera**

1. La premessa è parte integrante del provvedimento;
2. di indire la procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) D.Lgs. 50/2016 per l’affidamento per tre anni del servizio di brokeraggio assicurativo per SO.GE.PU. Spa, dando atto che la gara condotta secondo la procedura semplificata di cui al suddetto articolo avviene nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, non discriminazione e nel contempo consente di effettuare il processo in termini di economicità, semplificazione, efficacia, e tempestività;
3. Di approvare i seguenti elementi essenziali della procedura:
  - si procederà all’acquisizione del servizio in oggetto mediante procedura negoziata di cui all’art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagine di mercato con Avviso sul profilo web (sezione “Società Trasparente/bandi e contratti”) per la ricerca di manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura;
  - l’indagine di mercato sarà seguita dal confronto competitivo invitando tutti gli operatori interessati potenzialmente idonei, compreso eventualmente il contraente uscente per il grado di soddisfazione maturato a conclusione del rapporto contrattuale; il RUP provvede secondo il suddetto criterio di selezione alla formalizzazione dei risultati dell’indagine di mercato e all’invito degli operatori idonei al confronto competitivo;
  - si procederà all’aggiudicazione alla migliore offerta, anche se unica, determinata ai sensi dell’art. 95 del Dlgs 50/2016 mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, secondo gli elementi di attribuzione del punteggio e le modalità di calcolo di cui al Capitolato Speciale d’Appalto ed alla Lettera d’Invito;
4. di approvare i relativi elaborati di gara: l’Avviso di indagine di mercato, il Capitolato Speciale d’Appalto, lo Schema di contratto, la Lettera d’invito ed allegati;
5. di dare atto che alla procedura è assegnato il Codice CIG 6915466712;
6. di procedere all’aggiudicazione con successivo atto e di riservarsi, qualora se ne ravvisassero i motivi di cui all’art.32 comma 8 del D.lgs 50/2016, di dare avvio all’esecuzione del contratto in via d’urgenza;
7. a tal proposito considerata l’urgenza, qualora il CdA non si riunisse in tempi compatibili con quelli dell’acquisizione, di delegare l’Amministratore Delegato all’aggiudicazione ratificandone fin da ora l’operato;
8. di designare quale Responsabile del Procedimento il Responsabile dell’Ufficio Acquisti, ing. Luca Giannini.