



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio VI
Ambito Territoriale per la Provincia di Arezzo

Arezzo 23 marzo 2016

Ordine di servizio n. 1/2016

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante le norme di "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni".

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s.m.i.;

VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca".

VISTO il Decreto Ministeriale n. 919 del 18 dicembre 2014, concernente l'organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per la Toscana;

CONSIDERATI i recenti pensionamenti che hanno notevolmente ridotto il personale in forza all'ufficio;

RAVVISATA la necessità di procedere alla definizione interna delle competenze e delle responsabilità da assegnare alle unità organizzative in cui si articola l'ufficio Vi, nonché alla relativa ripartizione del personale assegnato, nell'ottica di una ottimizzazione delle risorse professionali presenti;

DISPONE

A decorrere dalla data odierna, l'Ufficio VI dell'USR Toscana – Ambito Territoriale per la Provincia di Arezzo si articola nelle seguenti unità organizzative con il personale e le competenze a fianco di ciascuna indicati (responsabile del procedimento ovvero referente).

Responsabile del procedimento:
 Fabio Pagliazzi
 e-mail: fabio.pagliazzi@istruzione.it

Via Pier della Francesca, 13 – 52100- Arezzo
 Tel.0575 3091
 e-mail: PEO.usp.ar@istruzione.it
 e-mail: uspar@postacert.istruzione.it
 Web: <http://www.arezzoistruzione.it>

C.F.: 80002240515 – Codice iPA: **m_pi** - Codice AOO: **AOUSPAR**
 Codici per la fatturazione elettronica **Contabilità generale: URH7RB - Contabilità ordinaria: SGUC9B**

Unità Organizzativa - Segreteria del dirigente; Affari Generali e Personale

Ricezione e smistamento corrispondenza (cartacea ed elettronica); Protocollo e posta certificata; Registro decreti; Ricevimento del pubblico e appuntamenti; Legalizzazioni di firme di titoli di studio rilasciati da scuole statali e paritarie; Rilevazione presenze-assenze; Ferie, permessi, ecc.; Permessi sindacali; Sistema PerlaPA, Infortuni sul lavoro (INAIL); Dispense personale ufficio; Provvedimenti per esoneri, semiesoneri, ecc.; Supporto scuole per pratiche di inidoneità.

Segreteria per l'espletamento di tentativi di conciliazione

Responsabile: Andreoni Lorena.

Altri referenti: Giannini Luciana.

Monitoraggio adempimenti in materia di Privacy, Trasparenza, Sicurezza sui luoghi di lavoro (rapporti con società esterna)

Responsabile: Maggio Maria Chiara

Referente informatico: Ildefonso Maria

Unità Organizzativa - Supporto Autonomia ed Integrazione Scolastica (studi e programmazione)

Progetti e iniziative con altre PP.AA. (Prefettura, comune ecc.)

Responsabile: Giovenali Tiziana.

Altri referenti: Lusini Laura.

Unità Organizzativa - Ufficio Educazione Fisica

Educazione allo sport, attività motorie, fisiche, sportive; Rapporti con Enti e associazioni; Gestione organizzativa per la partecipazione delle scuole ai Giochi sportivi studenteschi; Educazione stradale.

Responsabile: Bianchi Antonella.

Unità Organizzativa - Esami di Stato e diritto allo studio

Commissioni d'esame; Esami di Stato; Esami libera professione; Gestione degli alunni privatisti.

Diritto allo studio; Diplomi; Equipollenze titoli di studio; Benemerenze; Documenti mod. AT; Intitolazioni Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado

Responsabile: Munafò Rosa Alba.

Unità Organizzativa - Pensioni e Riscatti

Pensioni e cessazioni dal servizio (riconoscimento diritto a pensione); Riscatti e ricongiunzioni; Rapporti con gli enti previdenziali

Responsabile: Maggio Maria Chiara.

Altri referenti: Bani Nara; Bigiarini Valeria.

Unità Organizzativa - operazioni connesse all'avvio dell'anno scolastico

Mobilità, utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale della scuola (docenti, personale ata, personale educativo); Attività preparatorie correlate alla stipula dei contratti a tempo determinato di ogni ordine e grado di scuole

Referenti (gruppo di lavoro): Moretti Paola (coordinatore); Giovagnoli Liana; Cordi' Lucilla; Ildefonso Maria; Giannini Luciana.

Definizione organico docenti infanzia; Definizione organico docenti elementari

Responsabile: Moretti Paola.

Altri referenti: Cordi' Lucilla.

Definizione organico docenti scuole medie inferiori

Referente: Cordi' Lucilla.

Definizione organico personale educativo

Responsabile: Moretti Paola.

Definizione organici scuole superiori

Responsabile: Moretti Paola.

Altri referenti: Giovagnoli Liana; Giannini Luciana.

Part time

Responsabile: Moretti Paola.

Definizione organico docenti religione cattolica

Referente: Cordi' Lucilla.

Definizione organico del personale ATA; Aggiornamento graduatoria sostituzione DSGA; conferimento supplenze e incarichi, reclutamento del personale ATA, aggiornamento graduatorie di istituto e ogni altra incombenza correlata e relativa al personale ATA

Responsabile: Ildefonso Maria.

Rilevazioni SIDI scuole/Anagrafe alunni

Referente: Munafò Rosa Alba

Unità Organizzativa - Graduatorie e immissioni in ruolo

Reclutamento del personale docente della scuola; Aggiornamento graduatorie (Gae); Aggiornamento graduatorie di istituto personale docente;

Responsabile: .

Unità Organizzativa - Scuole paritarie

Avvio anno scolastico, modifica gestori, controlli

Responsabile: Ildefonso Maria.

Unità Organizzativa - Risorse Finanziarie e Affari legali

Gestione risorse finanziarie e Economato; Predisposizione ordini di pagamento sicoge; Controlli amministrativo-contabili sul Convitto e Scuole annesse; Economato - Ordini di acquisto

Responsabile: Mori Gabriella.

Consegnatario: Munafo' Rosalba

Gestione del contenzioso

Responsabile: Mori Gabriella.

Ufficio Procedimenti Disciplinari

Mori Gabriella, Andreoni Lorena

Rendiconto contabilità speciale

Responsabile: Ildefonso Maria.

Ogni addetto, per le materie di rispettiva competenza, provvede a:

- l'aggiornamento del sito web;
- la risposta nei termini di legge alle istanze di accesso agli atti ex L. 241/90;
- la predisposizione di memorie in caso di istanze di conciliazione e per la gestione del Contenzioso in caso di ricorso.

IL DIRIGENTE

Fabio Pagliuzzi