

Al Comune di Montale
Ufficio Personale
Via A. Gramsci, 19
51037 Montale (PT)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (_____) il _____ C.F. _____ e residente nel comune di _____ (_____) in via _____ n. _____ C.A.P. _____ tel. _____; recapito presso cui inviare le comunicazioni relative all'avviso (solo se diverso da indirizzo di residenza) in via _____, n. _____ C.A.P. _____ comune _____ numero telefonico _____ / _____ e.mail _____;

CHIEDE

che venga accolta la domanda di passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria "D" posizione giuridica di ingresso "D1". A tal fine, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato presso l'Ente _____ nel profilo professionale di _____, con decorrenza _____ categoria _____, posizione economica _____;
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ nell'anno _____ con la votazione di _____;
3. di aver superato il periodo di prova;
4. di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire
5. di essere in possesso del nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità previsto dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 oppure di presentare dichiarazione di impegno a produrre il nulla - osta entro 10 giorni al concretizzarsi dell'esito di idoneità (barrare la parte che non interessa).
6. di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda, oppure di avere i seguenti procedimenti penali (barrare la parte che non interessa) _____
(specificare se i procedimenti sono pendenti o conclusi);
7. di non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda, oppure di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso o conclusi da meno di due anni (barrare la parte che non interessa) _____ (specificare se i procedimenti sono pendenti o conclusi);
8. di godere dei diritti civili e politici;
9. di aver conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
10. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso.

Si allega:

- a) curriculum vitae formato europeo datato e sottoscritto;
- b) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- c) nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione di impegno a produrlo entro 10 giorni al concretizzarsi dell'esito di idoneità.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

_____ (luogo)

_____ (data)

_____ (Firma)*

* Firma esente da autenticazione - Allegare fotocopia di un documento di Identità in corso di validità.