



Comune di Montale

Provincia di Pistoia

Via A. Gramsci, 19 - 51037 - Montale
Tel. 05739521 - Fax. 057355001
CF. 80003370477
p. IVA 00378090476
www.comune.montale.pt.it
e-mail comune@comune.montale.pt.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA, RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA (PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE), PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CAT. B PROFILO PROFESSIONALE "COLLABORATORE TECNICO OPERAIO"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FUNZIONALE 4/A

Visto l'articolo n. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D.lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 114 del 03/08/2015, dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la propria determinazione di approvazione del presente avviso, n.360 del 10/08/2015;

RENDE NOTO

Che il Comune di Montale, in esecuzione della Delibera G.C. n.114 del 03/08/2015, intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.1 posto di "Collaboratore Tecnico Operaio" cat. Giuridica B3, area di attività tecnica, da destinare al settore "Lavori pubblici, manutenzione e tutela ambientale"

La procedura è riservata esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta (Province e Città Metropolitane).

Coloro che sono interessati a ricoprire detto posto nella domanda devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome, il nome, il luogo e data di nascita e il domicilio o recapito presso i quali si desidera siano trasmesse le comunicazioni che li riguardano con eventuale numero telefonico;
2. di prestare attività lavorativa presso l'Ente pubblico attuale datore di lavoro, con l'indicazione del profilo posseduto "Collaboratore Tecnico Operaio, o altro profilo assimilabile, categoria "B" posizione giuridica d'ingresso "B3", indicando altresì l'esatta posizione economica in godimento;
3. di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Collaboratore Tecnico Operaio;
4. di avere/non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali);
5. di avere/non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda di mobilità (specificare quali);
6. di essere in possesso del preventivo NULLA OSTA dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento per mobilità previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
7. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché le disposizioni del vigente regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di Montale.

Le richieste di trasferimento dovranno pervenire direttamente al protocollo del Comune o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di MONTALE – Servizio Personale – Via Gramsci, 19, 51037 Montale o tramite PEC all'indirizzo comune.montale@postacert.toscana.it entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente avviso nell'albo

pretorio del Comune, ovvero entro il giorno 09/09/2015. La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro a data apposto dal protocollo del Comune.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento NON farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, che non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza dell'avviso, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità;

Al fine di procedere ad una valutazione uniforme, si invitano i candidati a presentare il proprio "curriculum vitae" datato e sottoscritto, redatto in base al modello europeo. Dal curriculum dovranno emergere in particolare le esperienze professionali maturate, il possesso di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.

L'Ufficio Personale provvederà a predisporre l'elenco delle richieste pervenute.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di appartenenza in posizione di part-time dovrà comunque optare, in sede di sottoscrizione del contratto individuale, per il tempo pieno.

L'Amministrazione, tramite commissione appositamente costituita, provvederà a effettuare appositi colloqui con i candidati in possesso dei requisiti di cui sopra al fine di verificare esperienza e capacità professionali in relazione alle mansioni da svolgere, in modo da individuare il candidato più idoneo al posto da ricoprire.

I candidati dovranno presentarsi il giorno 14 SETTEMBRE 2015 alle ore 09.30, muniti di documento di riconoscimento, presso il Comune di Montale, in via Gramsci, n. 19 al fine di sostenere il prescritto colloquio

L'amministrazione si riserva in ogni caso, a suo esclusivo e discrezionale giudizio, la valutazione finale e la scelta di procedere o meno alla mobilità.

La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Secondo quanto stabilito dall'art. 30, comma 2-quinquies del D.lgs. n. 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto Regioni Autonomie Locali.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30.03.2003, sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'U.O. Personale del Comune di Montale e che i dati in esse contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità.

Copia integrale dell'avviso è consultabile sul sito internet: www.comune.montale.pt.it.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale (numeri telefonici 0573/952230-952253).

Montale li, 10/08/2015



Il Responsabile del Servizio Funzionale 4A
(Geom. Mario Antonelli)

Al Comune di Montale
Ufficio Personale
Via A. Gramsci, 19
51037 Montale (PT)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
() il _____ C.F. _____ e residente nel
comune di _____ () in via _____ n. _____
C.A.P. _____ tel. _____; recapito presso cui inviare le comunicazioni relative al
concorso (solo se diverso da indirizzo di residenza) in via _____, n. _____
C.A.P. _____ comune _____ (),
numero telefonico _____ / _____ e.mail _____;

CHIEDE

Che venga accolta la domanda di passaggio diretto ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Operaio, categoria B, posizione giuridica di ingresso B3
A tal fine, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di prestare attività lavorativa presso l'Ente _____ nel profilo professionale di _____, con decorrenza _____ categoria _____, posizione economica _____
2. di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi alla data di presentazione della domanda, oppure di avere i seguenti procedimenti penali (barrare la parte che non interessa)

(specificare se i procedimenti sono pendenti o conclusi);
3. di non avere procedimenti disciplinari conclusi da meno di due anni o pendenti alla data di presentazione della domanda, oppure di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso o conclusi da meno di due anni (barrare la parte che non interessa)

(specificare se i procedimenti sono pendenti o conclusi);
4. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso;
5. di essere idoneo allo svolgimento di tutte le mansioni di Collaboratore Tecnico Operaio
6. di essere in possesso del preventivo nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento per mobilità previsto dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

Si allega "curriculum vitae" datato e sottoscritto e documento di riconoscimento.

Il sottoscritto dichiara, altresì, di essere a conoscenza che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto del D.lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

(luogo)

(data)

(Firma)*

* Firma esente da autenticazione - Allegare fotocopia di un documento di Identità in corso di validità.