



**AZIENDA SPECIALE MULTISERVIZI**  
del COMUNE DI COLLE DI VAL D'ELSA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL C.d.A.**  
**Numero 25 del 11/12/2017**

**OGGETTO: SCHEMA DI SCRITTURA PRIVATA E SCHEMA DI ACCORDO PER IL DISTACCO DEL PERSONALE ASM ALLA FTSA - APPROVAZIONE**

Risultano Presenti

STEFANO FABBIANI Presidente  
MARCO SPERANZA Membro  
MARCO CAMERINI Presidente Collegio Revisori  
SERENA SIGNORINI Direttore Generale

Presiede la seduta Il Presidente Stefano Fabbiani.

Svolge le funzioni di segretario la Dott.ssa Francesca Bacino.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita il Direttore alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

IL Cda

PREMESSO che tra questa Azienda e la Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa era stata sottoscritta scrittura privata in data 31/12/2016 con la quale veniva disciplinato il comando funzionale di personale dell'ASM presso la FTSA per il periodo 1 gennaio 2017 – 31 dicembre 2017;

VALUTATO che è interesse delle parti, con l'accordo dei dipendenti interessati, proseguire il comando anche per l'anno 2018;

CONSIDERATO che il Comune di Colle di Val d'Elsa ha affidato all'Azienda Speciale Multiservizi il servizio di accompagnamento minori sugli scuolabus in via sperimentale per l'anno scolastico 2017/2018 e quindi fino al 30/06/2018;

VISTO che tale servizio potrebbe essere nuovamente affidato all'Azienda anche per l'anno scolastico 2018/2019 e che in questo caso l'Azienda dovrebbe dotarsi di personale aggiuntivo a tempo determinato;

RITENUTO in tale caso di dover utilizzare il personale già dipendente dell'Azienda e distaccato alla Fondazione Territori Sociali;

PRESO ATTO pertanto della possibilità di distaccare n. 3 dipendenti, addetti al servizio mensa, alle dipendenze funzionali della F.T.S.A. fino alla data del 31/12/2017, riservandosi tuttavia la possibilità di cessare il distacco in qualunque momento se ne verifici la necessità al fine di sopperire alle proprie

*Delibera n. 25 del 11/12/2017*

esigenze di lavoro nel corso del 2018, dandone un preavviso di almeno 60 giorni alla FTSA in modo da non compromettere il funzionamento del servizio presso FTSA e di consentire eventuali procedure di reclutamento di personale;

VISTO lo schema di scrittura privata tra l'Azienda e la F.T.S.A., presentato dal Direttore, allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

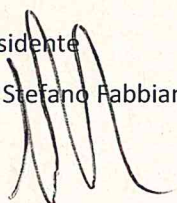
ANALIZZATO lo schema di accordo per il distacco di personale alle dipendenze funzionali della F.T.S.A., presentato dal Direttore, allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

#### DELIBERA

- di approvare lo schema di scrittura privata tra l'Azienda e la F.T.S.A., allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;
- di approvare lo schema di accordo per il distacco di personale alle dipendenze funzionali della F.T.S.A., allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;
- di autorizzare il Direttore alla firma dell'accordo con FTSA e con le dipendenti stesse.

Il Presidente

Dott. Stefano Fabbiani



il Segretario

Dott.ssa Francesca Bacino



## SCRITTURA PRIVATA

Il giorno 20 del mese di dicembre dell'anno 2017 in Colle di Val d'Elsa, tra:

- **Serena Signorini**, nata a Colle di Val d'Elsa il 26/08/1973, non in proprio ma quale Direttore e quindi legale rappresentante della "Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Colle di Val d'Elsa" con sede in Colle di Val d'Elsa, Via Campana, 18, codice fiscale 01075070522, a tale atto autorizzato dai poteri conferitogli dal Consiglio di Amministrazione con delibera n.34 del 28/10/2016 di seguito denominata per brevità anche "ASM", da una parte;
- **Dilillo Andrea** nato a Catanzaro il 23/02/1967 non in proprio ma quale direttore generale della "Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa" con sede in Poggibonsi, Via Piave n.40, codice fiscale 01134140522, di seguito denominata per brevità anche "FTSA", dall'altra;

Premesso:

- che tra le parti era stata sottoscritta scrittura privata in data 20 dicembre 2016 con la quale veniva disciplinato il comando funzionale di personale dell'ASM presso la FTSA per il periodo 1 gennaio 2017 - 31 dicembre 2017;
- che è interesse delle parti, con l'accordo dei dipendenti interessati, proseguire il comando anche per l'anno 2018;

ciò premesso, con la presente scrittura privata, da registrarsi solo in caso d'uso,

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE

#### **Art. 1 – Comando funzionale di personale**

ASM distacca alle dipendenze funzionali, dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018, presso la FTSA, che accetta, il personale di cui al documento allegato sub 1 alle condizioni ivi riportate oltre a quanto appresso specificato.

FTSA si obbliga a comunicare a ASM i dati necessari per l'elaborazione del cedolino paga dei suddetti dipendenti entro e non oltre il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento.

FTSA si obbliga, nell'impiego di detto personale, ad adottare tutte le precauzioni in materia di sicurezza e antinfortunistica (compresa la fornitura dei dispositivi di protezione individuale ivi incluso il vestiario), assumendo a proprio carico ogni responsabilità a riguardo.

FTSA si impegna a far usufruire nel periodo di distacco al personale in oggetto le ferie ed i recuperi maturati e non usufruiti negli anni precedenti unitamente a quelli maturati nel 2018.

FTSA si obbliga a trasmettere entro il 15 gennaio 2018 le schede di valutazione dei dipendenti distaccati al fine di consentire la liquidazione della produttività individuale.

FTSA si obbliga a rimborsare ad ASM il costo effettivo del personale comandato, comprensivo di oneri e costi accessori. Detto rimborso avverrà mediante il pagamento di acconti mensili entro l'ultimo giorno del mese, pari ad €. 5.800,00 e il saldo entro il 31 gennaio 2019 previo rendiconto da parte di ASM del costo sostenuto.

ASM si impegna a fornire, con cadenza mensile, i dati del personale distaccato che si rendano necessari alla FTSA per la contabilizzazione delle buste paga.

L'Azienda Speciale Multiservizi si riserva la possibilità di cessare il distacco in qualunque momento se ne verifichi la necessità al fine di sopperire alle proprie esigenze di lavoro nel corso del 2018, dandone un preavviso di almeno 60 giorni alla FTSA in modo da non compromettere il funzionamento del servizio presso FTSA e di consentire eventuali procedure di reclutamento di personale;

**Art. 2 - Controversie**

Qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione od esecuzione del contratto, non definibile in via bonaria, sarà definita dal Giudice Ordinario. Il foro competente è quello di Siena.

**Articolo 3 – Spese contrattuali**

Le eventuali spese relative al presente contratto, inerenti e conseguenti, sono a carico delle parti contraenti nella misura del 50% ciascuno.

Il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, con onere e spese a carico della parte richiedente

Letto, approvato e sottoscritto.

Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa

\_\_\_\_\_

Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Colle di Val d'Elsa

\_\_\_\_\_

**ACCORDO PER DISTACCO ALLE DIPENDENZE FUNZIONALI DI  
FONDAZIONE TERRITORI SOCIALI ALTAVALDELTA**

L'anno duemiladiciassette, il giorno \_\_\_\_ del mese di dicembre:

Tra:

Serena Signorini, nata a Colle di Val d'Elsa il 26/08/1973, non in proprio ma quale Direttore e quindi legale rappresentante della "Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Colle di Val d'Elsa" con sede in Colle di Val d'Elsa, Via Campana, 18, codice fiscale 01075070522, a tale atto autorizzato dai poteri conferitogli dal Consiglio di Amministrazione con delibera n.34 del 28/10/2016 di seguito denominata per brevità anche "ASM", da una parte;

**Giomini Tamara**, nata a Montalcino il 26 ottobre 1953, residente a Colle di Val d'Elsa, Via del Pozzo Tondo n. 3, CF GMNTMR53R66F402J, dipendente di Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Colle di Val d'Elsa, Cat. B1/B1 qualifica esecutore aiuto cuoco, Part Time 30 ore settimanali;

**Marchi Sandra**, nata a Poggibonsi il 13 settembre 1968, residente a Poggibonsi, Loc. Gaggiano, 2, CF MRCSDR68P53G752X, dipendente di Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Colle di Val d'Elsa, Cat. B3/B3 qualifica collaboratore cuoco Part Time 30 ore settimanali;

**Mezzesimi Paola**, nata a Colle di Val d'Elsa il 24 novembre 1956, residente a Colle di Val d'Elsa, Via Casabassa, 15°, CF MZZPLA 56S64C847R, dipendente di Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Colle di Val d'Elsa, Cat. B1/B1 qualifica esecutore aiuto cuoco Part Time 30 ore settimanali;

dall'altra parte;

Premesso:

a- Tra ASM e Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa (di seguito denominata per brevità FTSA) vige la "Convenzione per lo svolgimento del servizio di mensa per la Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa da Parte dell'Azienda Speciale Multiservizi del Comune di Colle di Val d'Elsa" sottoscritta in data 30/04/2007 e che tale convenzione, ai sensi dell'art. 15, ha avuto scadenza alla data del 31/12/2010;

b- Che, nella impossibilità per ASM di prorogare la convenzione e quindi di continuare il servizio, FTSA ha gestito in proprio detto servizio a far data dal 1 gennaio 2011;

c- Che per gli anni 2011, 2012, 2013, 2014 2015 2016 e 2017 le suddette dipendenti sono state distaccate alle dipendenze funzionali di Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa;

ciò premesso si conviene:

1. Giomini Tamara, Marchi Sandra e Mezzesimi Paola accettano il loro distacco alle dipendenze funzionali di Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa da parte di Azienda Speciale Multiservizi per il periodo dal 1 gennaio 2018 al 31 Dicembre 2018. ASM si riserva la possibilità di cessare il distacco in qualunque momento se ne verifichi la necessità al fine di sopperire alle proprie esigenze di lavoro nel corso del 2018, dandone un preavviso di almeno 60 giorni alla FTSA.

2. Il distacco è finalizzato allo svolgimento, da parte delle sopradette dipendenti, delle attività di aiuto cuoco/cuoco presso il punto di preparazione dei pasti della FTSA posto in Poggibonsi, Via Carducci.

L'organizzazione dell'orario di lavoro sarà del tipo fino al momento adottato da FTSA ed in particolare sarà articolato su cinque giorni la settimana, compresi giorni festivi, all'interno dell'orario di servizio che va dalle ore 07.00 alle ore 20.30, caratterizzato da turnazione (e conseguentemente con applicazione della indennità di turno prevista dal CCNL vigente).

Le sopradette dipendenti avranno diritto a usufruire di un numero di giorni di ferie pari a quello contrattualmente previsto in ragione d'anno, volendo con ciò dare atto che le ferie ed i recuperi che residuavano alla data del 31 dicembre 2010 saranno usufruiti a partire dal 1 gennaio 2019.

Le ferie ed i recuperi non usufruiti negli anni 2011, 2012, 2013, 2014 2015 2016 e 2017 unitamente a quelli maturati nel 2018, saranno usufruiti nel corso dell'anno 2018 e ove questo non fosse possibile a decorrere dal 1 gennaio 2019.

Le sopradette dipendenti avranno diritto ad una quota proporzionata del fondo eventualmente destinato all'incremento della produttività stanziato da ASM da erogarsi dietro definizione da parte di FTSA del relativo programma, della valutazione del risultato e delle modalità di riparto interno.

3. Il rapporto giuridico ed economico, così come formatosi con i contratti individuali rispettivamente sottoscritti, si manterrà tra le sopradette dipendenti e Azienda Speciale Multiservizi.

4. Al termine di detto periodo di distacco le sopradette dipendenti rientreranno alle dipendenze funzionali di Azienda Speciale Multiservizi, senza modifica dei contratti individuali sopra menzionati, salvo quanto previsto nella scrittura di modifica del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, per essere impiegate nelle attività di Azienda Speciale Multiservizi medesima.

5. L'efficacia della presente scrittura resta subordinata alla sottoscrizione di specifico accordo tra ASM e Fondazione Territori Sociali Altavaldelsa.

Letto, approvato e sottoscritto.

Signorini Serena \_\_\_\_\_

Giomini Tamara \_\_\_\_\_

Marchi Sandra \_\_\_\_\_

Mezzesimi Paola \_\_\_\_\_