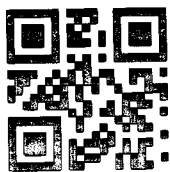


Comune Chiesina Uzzanese		
	8/9/2014 Nr. 0008909	
	Titolario	
001	006	

Al
 COMUNE di CHIESINA UZZANESE
 Via Garibaldi, 8
 51013 Chiesina Uzzanese

OGGETTO: Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 14 "Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico", comma 1. lettere b), c), d), e) del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Il sottoscritto MARCO BORGIOLO
 nato a ROMA il 20/07/59
 residente a CHIESINA UZZANESE in Via I° MAGGIO 21
 codice fiscale BR6MRL59L20H501Z
 tel. n. 0572 48285 fax n. _____
 e mail _____

in qualità di SINDACO del Comune di Chiesina Uzzanese.
(indicare l'incarico rivestito Sindaco/Assessore/Consigliere)

ai sensi degli artt. 46, 47, 48 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

a) di essere a conoscenza che i dati resi con la presente dichiarazione dovranno essere pubblicati sul sito web del Comune, ai sensi dell'art. 14 "Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico";

b) di ricoprire presso il Comune di Chiesina Uzzanese l'incarico di Sindaco/Assessore/Consigliere, ed aver percepito per l'anno 13 i seguenti compensi:

COMPENSO CONNESSO ALL'ASSUNZIONE DELLA CARICA: 13.405

IMPORTI DI VIAGGIO DI SERVIZIO E MISSIONI PAGATI CON FONDI PUBBLICI: -

c) di ricoprire presso enti pubblici o privati esclusivamente le seguenti cariche, con indicati i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti:

DENOMINAZIONE ENTE: _____

TIPO ENTE: Pubblico Privato

Partita I.V.A. o Codice Fiscale: _____

Indirizzo sede legale: Via/Piazza _____ n. _____

C.A.P. _____ Città _____ Provincia _____

CARICA RICOPERTA _____ COMPENSO _____

DENOMINAZIONE ENTE: _____

TIPO ENTE: Pubblico Privato

Partita I.V.A. o Codice Fiscale: _____

Indirizzo sede legale: Via/Piazza _____ n. _____

C.A.P. _____ Città _____ Provincia _____

CARICA RICOPERTA _____ COMPENSO _____

d) di svolgere esclusivamente i seguenti incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica, con indicati di fianco i relativi compensi a qualsiasi titolo spettanti in ragione dell' incarico:

DENOMINAZIONE ENTE: _____

TIPO ENTE: Pubblico Privato

Partita I.V.A. o Codice Fiscale: _____

Indirizzo sede legale: Via/Piazza _____ n. _____

C.A.P. _____ Città _____ Provincia _____

CARICA RICOPERTA _____ COMPENSO _____

DENOMINAZIONE ENTE: _____

TIPO ENTE: Pubblico Privato

Partita I.V.A. o Codice Fiscale: _____

Indirizzo sede legale: Via/Piazza _____ n. _____

C.A.P. _____ Città _____ Provincia _____

CARICA RICOPERTA _____ COMPENSO _____

Allego fotocopia di documento di identità in corso di validità.

luogo e data

CHIESINA VZZANESE 8/9/14

firma per esteso

B. M. M. M. M.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] **BORGIOLI MARCO**
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono **VIA I MAGGIO, 21 CIESINA UZZANESE**
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita [Giorno, mese, anno] **20.07.59 ROMA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DAL 16/6 AL 14/11/80 E DAL 21/3 AL 31/7/83 IMPIEGATO GRADO 3° PRESSO CASSA DI RISPARMIO DI PISTOIA E PESCIA**
[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DAL 1/8/83 PRESSO UFFICIO RAGIONERIA E PAGHE**
• Tipo di azienda o settore **CON QUALIFICA ATTUALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO**
• Tipo di impiego **COMUNE DI MONSUMMANO TERME**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) **DIPLOMA MATURITA' SCIENTIFICA**
[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **ATTESTATO QUALIFICA PROFESSIONALE "PROGRAMMATORE SISTEMI ELETTRONICI" RILASCIATO ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE N° 7;**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **ATTESTATO "PROGRAMMATORE LINGUAGGIO COBOL" RILASCIATO DAL CENTRO ITALIANO DISCIPLINE EDUCATIVE;**
ATTESTATO QUALIFICA PROFESSIONALE "ADDETTO ALLA CONTABILITA' CON ELABORAZIONE ELETTRONICA DEI DATI" RILASCIATO DALLA REGIONE TOSCANA;
ATTESTATO PROVINCIA DI PISTOIA CORSO NUOVE TECNOLOGIE INFORMATICHE;
ATTESTATO REGIONE TOSCANA CORSI FORMAZIONE 90" (FORMAZIONE SU SISTEMA INFORMATIVO ENTI LOCALI TOSCANA)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua] **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]