



N. 4/2016 reg. Sindaco

Affisso il _____

Defisso il _____

Comune di Sclafani Bagni Provincia di Palermo

DETERMINAZIONE DEL SINDACO N. 87 DEL 12/04/2016

Oggetto: conservazione sostitutiva del registro giornaliero del protocollo informatico - nomina *Responsabile esterno del trattamento dei dati.*

IL SINDACO

Premesso che il Titolare del trattamento dei dati è il comune di Sclafani Bagni e la titolarità è esercitata dal sottoscritto quale Sindaco;

Considerato:

- che con determinazione dirigenziale n. 65 del 14 marzo 2016 è stato affidato alla ditta ARUBA PEC s.p.a. - Via Sergio Ramelli, 8 - 52100 Arezzo - partita IVA n. 01879020517 - il servizio di conservazione sostitutiva del registro giornaliero del protocollo informatico;
- che con determinazione dirigenziale n. 85 dell'11 aprile 2016 è stata nominata *Responsabile del servizio di conservazione sostitutiva* la società ARUBA PEC s.p.a. - Via Sergio Ramelli, 8 - 52100 Arezzo - partita IVA n. 01879020517;

Visti l'articolo 4, comma 1, lettera f) e l'articolo 28 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 in ordine alla titolarità del trattamento dei dati;

Visto l'articolo 4, comma 1, lettera g) del suddetto decreto legislativo che definisce "*responsabile*", *la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento di dati personali*";

Atteso che l'articolo 29, commi 2, 3, 4 e 5 del suddetto decreto legislativo dispone che:

- “2. *Se designato, il Responsabile è individuato tra soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.*
3. *Ove necessario per esigenze organizzative, possono essere designati responsabili più soggetti, anche mediante suddivisione dei compiti.*
4. *I compiti affidati al Responsabile sono analiticamente specificati per iscritto dal Titolare.*
5. *Il Responsabile effettua il trattamento attenendosi alle istruzioni impartite dal titolare il quale, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni di cui al comma 2 e delle proprie istruzioni*”;

Considerato che in virtù delle predette determinazioni dirigenziali occorre nominare la ditta ARUBA PEC s.p.a. di Arezzo *Responsabile esterno del trattamento dei dati* in quanto il servizio affidatogli comporta la necessità di trattare, in nome e per conto del Titolare del trattamento dei dati, dati personali che, come tali, sono soggetti all'applicazione del Codice in materia di protezione di dati personali;

Visti:

- il Codice (decreto legislativo n. 196 del 2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”);
- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina e l’organizzazione dei controlli interni;

DETERMINA

1. di nominare la società **ARUBA PEC s.p.a.** - Via Sergio Ramelli, 8 - 52100 Arezzo - partita IVA n. 01879020517 - **Responsabile esterno del trattamento dei dati** in relazione al servizio di conservazione sostitutiva del registro giornaliero del protocollo informatico;

2. di dare atto che in virtù della nomina di cui al precedente punto 1 il *Responsabile esterno del trattamento dei dati*, operando nell’ambito dei principi stabiliti dal Codice, deve attenersi ai seguenti compiti di carattere particolare:

- a.** il trattamento dei dati deve essere effettuato, con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, solo per le finalità connesse alla conservazione sostitutiva dei documenti, con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
- b.** deve gestire il sistema informatico, in osservanza del Codice, attenendosi anche alle disposizioni del *Titolare del trattamento dei dati* in tema di sicurezza;
- c.** deve predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza informatico idoneo a rispettare le prescrizioni del Codice, adeguandolo anche alle eventuali future norme in materia di sicurezza ossia:
 - adottare adeguati programmi ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima misura di sicurezza nel rispetto di quanto dettato dal Codice ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware, verificandone l’installazione, l’aggiornamento ed il funzionamento degli stessi in conformità al Codice;
 - adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei documenti informatici e dei dati e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di back-up, vigilando sulle procedure attivate in struttura;
 - assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
 - predisporre ed implementare le eventuali ulteriori misure minime di sicurezza imposte dal Codice, per il trattamento informatico dei dati sensibili e per la conseguente tutela degli strumenti elettronici;
 - adottare adeguate e preventive misure contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati e dei documenti informatici, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito;

3. di autorizzare, considerata la complessità delle operazioni tecniche di trattamento ed i compiti assegnati al punto precedente, il *Responsabile esterno del trattamento dei dati* ad affidare, sotto la propria responsabilità, l’esecuzione di operazioni di trattamento informatico a soggetti terzi che per connotazione tecnologica, esperienza, capacità e affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto della legge, con particolare riguardo alla sicurezza;

4. di autorizzare il *Responsabile esterno del trattamento dei dati* a nominare appositi incaricati preposti alle operazioni di trattamento dei dati che opereranno sotto la diretta autorità dello stesso Responsabile esterno;

5. di dare atto che il *Responsabile esterno del trattamento dei dati* deve predisporre e tenere a disposizione, per eventuali verifiche:

- una breve descrizione del sistema informativo e delle procedure che utilizza per il trattamento dei dati;
- una descrizione delle misure messe in atto per soddisfare la sicurezza, contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati/documenti informatici stessi, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità connesse allo svolgimento delle attività di conservazione sostitutiva;

- la descrizione delle istruzioni impartite agli incaricati;
- il programma di formazione ed aggiornamento degli incaricati, in materia di privacy e sicurezza;

6. di dare atto che ogni trattamento di dati personali deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal Codice;

7. di dare atto che ciascun trattamento deve avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi;

8. di dare atto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste sanzioni penali (artt. 167 e ss. del Codice);

9. di dare atto che il *Responsabile esterno del trattamento dei dati* dovrà impegnarsi a non divulgare, diffondere, trasmettere e comunicare i dati/documenti informatici di proprietà del *Titolare del trattamento dei dati*, nella piena consapevolezza che i dati/documenti rimarranno sempre e comunque di proprietà esclusiva dello stesso Titolare del trattamento dei dati, e pertanto non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti;

10. di dare atto che il *Titolare del trattamento dei dati*, ha facoltà di vigilare, anche tramite verifiche periodiche, sulla puntuale osservanza dei compiti e delle istruzioni impartite al *Responsabile esterno del trattamento dei dati*;

11. di dare atto che alla conclusione o all'atto di eventuale revoca del servizio di conservazione sostitutiva, il *Responsabile esterno del trattamento dei dati* dovrà consegnare gli archivi informatici al *Titolare del trattamento dei dati*; ARUBA PEC s.p.a. dovrà cancellare fisicamente dai propri sistemi e dai propri archivi elettronici tutti i dati/documenti informatici di proprietà del *Titolare del trattamento dei dati*;

12. di dare atto che è facoltà del *Titolare del trattamento dei dati*, prelevare gli archivi informatici di sua proprietà in qualsiasi momento;

13. di dare atto che la presente nomina è condizionata, per oggetto e durata, all'affidamento di cui alla determinazione dirigenziale n. 65/2016 e si intenderà revocata di diritto contestualmente alla cessazione del rapporto medesimo o alla risoluzione, per qualsiasi causa, dello stesso.

Il Sindaco
f.to Giuseppe Leone

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Sclafani Bagni, 12/04/2016

**Il Responsabile del Settore
f.to Orazio Giuseppe Granata**

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Affisso all'albo pretorio il ____/____/____

**Il Messo Comunale
f.to _____**

Defisso dall'albo pretorio il ____/____/____

**Il Messo Comunale
f.to _____**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo Comunale incaricato della tenuta dell'albo pretorio, certifica l'avvenuta pubblicazione come sopra indicata.

Sclafani Bagni, ____/____/____

**Il Segretario Comunale
f.to _____**