



Comune Roccella Valdemone **Città Metropolitana di Messina**

VIA UMBERTO I, 28

C.F. e P. IVA 01277110837

TELEFONO 0942/965007

FAX 0942/965335

mail : segreteria@comune.roccellavaldemone.me.it

Pec : segreteria@pec.comune.roccellavaldemone.me.it

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E SOCIO-ASSISTENZIALI **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA** **STABILIZZAZIONE PERSONALE PRECARIO CAT. A**

Ai sensi dell'art. 4 del D.L 31 agosto 2013, n. 101, convertito con legge 30/10/2013, n. 125, art. 30 L.R 20/01/2014, n. 5 art. 49 L.R 05/11/2014, n. 15 e D.P.R.S. 05/04/2005

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 53 dell' 08.08.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: **PROGRAMMA DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2016/2018 E ATTO DI INDIRIZZO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO ATTUALMENTE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE PRESSO QUESTO COMUNE**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 14.11.2016, esecutiva ai sensi di legge avente ad oggetto: **STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO CAT. "A". ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI N. 4 UNITA'. ATTO D'INDIRIZZO.**

In esecuzione della propria determinazione n. 300 del 29/11/2016, che approva il seguente bando

RENDE NOTO

E' indetta selezione pubblica per soli titoli per la stabilizzazione di n. 4 unità di personale precario di cui:

- n.1 unità con il profilo professionale di operatore tecnico, da stabilizzare a tempo indeterminato e parziale a n. 21 ore settimanali;
- n. 1 unità con il profilo professionale di operatore tecnico, da stabilizzare a tempo indeterminato e parziale a n. 24 ore settimanali;
- n.1 unità con il profilo professionale di operatore amministrativo, da stabilizzare a tempo indeterminato e parziale a n. 24 ore settimanali;
- n. 1 unità con il profilo professionale di operatore finanziario, da stabilizzare a tempo indeterminato e parziale a n. 24 ore settimanali.

Art. 1

Selezione riservata e requisiti di ammissione

Questa Amministrazione, in applicazione dell'art. 4 del D.L. 31/08/2013, n. 101, convertito con legge n. 30/10/2013, n. 125 e dell'art. 30 L.R. 20/01/2014, n. 5, indice una selezione pubblica per soli titoli, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato e parziale a n. 24 ore settimanali mediante stabilizzazione di n. 4 unità, appartenenti alla categoria e profili professionali sopra specificato.

I lavoratori interessati alla selezione per la copertura dei predetti posti devono essere inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della Legge regionale n. 5/2014, nonché coloro che alla data del 30 ottobre 2013 abbiano maturato, negli ultimi 5 anni, almeno, tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze di questa Amministrazione, con esclusione, in ogni caso, dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici.

Avranno diritto assoluto di precedenza nell'assunzione a tempo indeterminato presso questo Comune, quale Ente utilizzatore, i lavoratori contrattualizzati utilizzati dal Comune di Roccella Valdemone, per la categoria corrispondente a quella del posto messo a selezione e inseriti nel predetto elenco regionale; la precedenza opera anche rispetto a domande di partecipazione da parte di aspiranti esterni che siano titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, qualunque sia la categoria giuridica di provenienza, pur in possesso dei previsti requisiti di anzianità e inseriti nell'elenco regionale citato.

Gli altri requisiti richiesti per la partecipazione sono:

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea.
- 2) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.
- 3) Possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del D.P.R. 9/5/1994, n. 487 e s.m.i. La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età.
- 4) Possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o semplice assolvimento dell'obbligo scolastico. (*per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare*).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso le pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 2

Criteri per la formazione delle graduatorie di merito

A seguito dell'esame delle domande e della valutazione dei titoli si provvederà alla redazione di n. 4 (quattro) graduatorie di merito, ciascuna per la categoria ed il profilo dei posti messi a concorso.

Per la formazione delle relative graduatorie, ai sensi del comma 2 dell'art. 49 della L.R. n. 15/2004, si applicheranno i criteri di cui al D.P.R.S. del 05/04/2005, pubblicato sulla GURS parte I n. 18 del 2005.

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono titoli di studio, titoli formativi e servizio prestato in Enti Pubblici, con punteggio massimo attribuibile pari, rispettivamente, al 20%, 30% e 50%, del punteggio totale, con le attribuzioni specificate nel precitato D.P.R.S.

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane. Le graduatorie rimangono valide per un periodo di 3 anni dalla data di approvazione.

Art. 3

Valutazione Titoli

La valutazione dei titoli e la formazione delle graduatorie sarà effettuata da apposita Commissione costituita dal Segretario Comunale, con funzione di Presidente, dai Responsabili dell' Area del Personale e dell'Area dei Servizi Finanziari, in qualità di componenti e dall' Istruttore amministrativo Geom. Pennisi Salvatore, nella qualità di segretario, che dovrà procedere alla redazione delle quattro distinte graduatorie di merito, per i profili dei posti messi a concorso sulla base dei seguenti criteri, stabiliti dal Decreto del Presidente della Regione del 5 Aprile 2005:

A) TITOLI DI STUDIO

Il punteggio relativo al titolo di studio 20 punti su 100 così attribuito:

- a) diploma di scuola media inferiore punti 20.
- b) licenza di scuola elementare punti 15, (*per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare*)

I titoli di cui sopra non si sommano.

B) TITOLI FORMATIVI

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

- a) Corsi di formazione professionale, attinenti all'organizzazione e ai servizi della pubblica Amministrazione, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione, o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3:
- punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.

Non si procederà all'assegnazione di alcun punteggio ai titoli che non consentiranno una valutazione certa o che non abbiano i requisiti previsti dal D.P.R.S. 5/4/2005;

C) ANZIANITA' DI SERVIZIO

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso Enti pubblici 50 punti su 100 è così attribuito:

- a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti;
- b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti.

I servizi inferiori a tre mesi non sono valutabili.

Il servizio militare effettuato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

Art. 4

Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione riservata di cui al precedente art. 1, redatta

utilizzando i moduli allegati al presente avviso, in carta semplice, firmata dagli aspiranti, dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

Comune di Roccella Valdemone, Via Umberto I, n. 28 – 98030 Roccella Valdemone (ME) inserendo sulla busta la seguente dicitura: "SELEZIONE RISERVATA PER LA COPERTURA DEL POSTO DI CAT. "A" PROFILO PROFESSIONALE" _____ A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A _____ ORE SETTIMANALI", con specifica indicazione della la selezione per la quale si intende partecipare.

Sulla busta il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo. La domanda che, dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana - Serie speciale concorsi, dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

1) Raccomandata postale con ricevuta di ritorno;

2) Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare dalla propria PEC a quella del Comune di Roccella Valdemone (segreteria@pec.comune.roccellavaldemone.me.it) la domanda di partecipazione; in tal caso l'oggetto della Posta Elettronica Certificata dovrà riportare la seguente dicitura: " SELEZIONE RISERVATA PER LA COPERTURA DEL POSTO DI CAT. "A" PROFILO PROFESSIONALE" _____ A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A _____ ORE SETTIMANALI", con specifica indicazione della la selezione per la quale si intende partecipare, e il testo della PEC dovrà contenere le seguenti informazioni: "cognome, nome e indirizzo del concorrente". Si precisa che non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato. Nel caso di inoltro della domanda, mediante PEC, farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune. La domanda di partecipazione a concorso ed i relativi allegati, dovranno essere inviati tutti esclusivamente in un unico file, e rispondere all'indicazioni dettate dall'art. 65 del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82, e s.m.i.. Qualora il documento trasmesso non risponda a tutti i requisiti sopra indicati, la domanda non sarà ritenuta valida. E' a carico del candidato l'onere di verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione.

3) Direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, nell'orario d'ufficio dello stesso normalmente osservato. I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione producono all'Ufficio predetto una copia aggiuntiva della domanda, in carta libera, sulla quale l'Ufficio stesso appone il bollo di arrivo all'Ente, ad attestazione della data di presentazione. Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine fissato, anche se spedite per lettera raccomandata prima della data di scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

Alla domanda va allegato valido documento di identità. La mancanza del documento o la non validità del documento comporta l'esclusione dalla partecipazione.

Art. 5

Compilazione della domanda e requisiti di ammissione

Nella domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio presso il quale deve essere fatta a tutti gli effetti, ogni eventuale comunicazione. (*In caso di mancata indicazione vale, ad effetto, la residenza comunicata*);
- la cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea.
- di voler partecipare alla selezione riservata per la copertura del posto di cat. A, profilo professionale _____ a tempo indeterminato e parziale, a _____ ore settimanali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 6, del D.L.31/08/2013, n. 101 convertito con legge 20/10/2013, n. 125 e dell'art. 30 della L.R. 28/01/2014, n. 5;
- il titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico di scuola media inferiore (o licenza elementare per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952);
- i titoli formativi: corsi di formazione professionale, attinenti all'organizzazione e ai servizi della pubblica Amministrazione, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre. Sono valutabili più titoli formativi fino al punteggio massimo attribuibile;
- i servizi prestati presso enti pubblici in qualifica professionale corrispondente o superiore. I servizi inferiore a mesi 3 non sono valutabili.
- Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre;
- di essere inserito nell'elenco regionale di cui all'art. 30 della L.R. 5/2014;
- di avere prestato attività lavorativa presso il Comune di Roccella Valdemone a tempo determinato con contratto di diritto privato, ai sensi della L.R. n. 16/2006 e n.21/2003 con la cat. A con indicazione del periodo di servizio prestato continuativamente dal _____ al _____;
- di avere prestato attività lavorativa presso il _____ (specificare Ente pubblico diverso dal Comune di Roccella Valdemone) ai sensi del _____ comma dell'art. _____ della legge _____, n. _____, con contratto a tempo determinato cat _____ con indicazione del periodo di servizio prestato;
- Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il godimento dei diritti civili;
- Di possedere tutti i requisiti ed i titoli dichiarati alla data della domanda;
- Di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e, inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 dello stesso D.P.R.

- per ogni altro dato si rinvia al relativo schema di domanda di partecipazione per il posto per cui si concorre, costituente parte integrante del presente avviso;

L'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dalla selezione.

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti specificati all'art. 1, possono presentare domanda di partecipazione per una sola selezione e in caso di presentazione di più domande si terrà conto soltanto della domanda di partecipazione corrispondente alle mansioni svolte presso l'Ente.

Art. 6

Cause di esclusione ed ammissione alla procedura

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- 1) la mancanza dei requisiti prescritti dall'art.1 del presente bando;
- 2) la mancanza della firma in calce alla domanda di ammissione;
- 3) la mancanza della copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;

Tutte le domande di partecipazione saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità richiesti dal presente avviso. Qualora dall'analisi della domanda non emerga il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione si provvederà d'ufficio ad escludere i candidati dalla procedura di cui trattasi dandone comunicazione ai medesimi mediante apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.roccellavaldemone.me.it), nell'area "Amministrazione trasparente", Sezione Bandi di concorso e mediante affissione all'Albo Pretorio on line.

Art. 7

Data chiusura del bando

La presentazione della domanda con allegato il documento di identità deve avvenire entro il termine di 30 giorni dalla pubblicazione in GURS dell'avviso pubblico; tale termine è perentorio, e pertanto, non saranno presi in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non verranno presentate in tempo utile.

Art. 8

Pubblicazione della Graduatoria

La Commissione di cui all'art. 3 del presente avviso, provvederà all'espletamento di tutti gli adempimenti connessi con la selezione pubblica in oggetto, dall'esame della documentazione presentata fino all'approvazione della graduatoria finale.

La graduatoria di merito provvisoria sarà pubblicata all'albo pretorio istituzionale del Comune e sul sito web dell'Ente (www.comune.roccellavaldemone.me.it) alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, per quindici giorni consecutivi, valendo come notifica agli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame della graduatoria provvisoria entro e non oltre quindici giorni dalla data di pubblicazione della stessa all'albo pretorio istituzionale.

Entro quindici giorni dal termine di scadenza di trasmissione delle richieste di riesame sarà approvata la graduatoria finale.

Art. 9

Riscontro autodichiarazioni

In ossequio alla normativa sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà, questa Amministrazione Comunale effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, utilmente collocato in graduatoria. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Art. 10

Utilizzo graduatorie

L'assunzione a tempo indeterminato e parziale sarà effettuato per la copertura di :

- n.1 unità con il profilo professionale di operatore tecnico, da stabilizzare a tempo indeterminato e parziale a n. 21 ore settimanali
- n.1 unità con il profilo professionale di operatore tecnico, da stabilizzare a tempo indeterminato e parziale a n. 24 ore settimanali
- n. 1 unità con il profilo professionale di operatore amministrativo, da stabilizzare a tempo indeterminato e parziale a n.24 ore settimanali
- n. 1 unità con il profilo professionale di operatore finanziario, da stabilizzare a tempo indeterminato e parziale a n.24 ore settimanali

fra i soggetti collocati utilmente nelle rispettive graduatorie di merito.

Il diritto di precedenza all'assunzione a tempo indeterminato viene riconosciuto, in ogni caso, ai lavoratori contrattualizzati in servizio presso questo Comune.

Il candidato, dichiarato vincitore, sarà assunto in servizio, e dovrà sostenere il periodo di prova nel rispetto delle disposizioni stabilite dall'art. 14 del CCNL 06/07/1995.

Il candidato che, senza giustificato motivo, non si presenta in servizio, decade dalla nomina. Qualora per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo rispetto alla data prefissata, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.

L'immissione in servizio è subordinato alla verifica dell'inserimento nell'elenco regionale di cui all'art. 30 della L.R. n. 5/2014.

Art. 11

Visita medica

L'Amministrazione Comunale prima dell'assunzione in servizio, sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica a cura del medico competente, al fine di accertare l'idoneità

Allegati al presente avviso:

- **Schema domanda di partecipazione cat. A , profilo professionale operatore tecnico, tempo indeterminato e parziale, 21 ore settimanali;**
- **Schema domanda di partecipazione cat. A , profilo professionale operatore tecnico, tempo indeterminato e parziale, 24 ore settimanali;**
- **Schema domanda di partecipazione cat. A , profilo professionale operatore amministrativo**
- **Schema domanda di partecipazione cat. A , profilo professionale operatore finanziario**