



COMUNE DI POGGIOREALE

PROVINCIA DI TRAPANI

— oooooooooo —
UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Prot. del 02.05.2014.

Al Responsabile Servizi Finanziari
Rag. Giacoma Paladino

e p.c Al Sindaco

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE DIPENDENTE GIACOMA PALADINO ALLA PROSECUZIONE DELL'INCARICO PRESSO IL COMUNE DI SALAPARUTA.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la nota Prot. n. 3301 del 02.05.2014 con la quale la dipendente Rag. Giacoma Paldino, Responsabile Servizi finanziari con qualifica di istruttore direttivo contabile, inquadrato nella Cat. D giuridica, chiede l'autorizzazione alla prosecuzione dell'incarico di Responsabile Area Servizi Finanziaria del Comune di Salaparuta ai sensi dell'art. 1, c. 557 della legge 311/2004, fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco di Salaparuta;

Visto l'art. 52 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ai sensi del quale l'autorizzazione è rilasciata dal Segretario comunale quando:

- a) costituisca motivo di crescita professionale, anche nell'interesse dell'ente;
- b) sia svolta al di fuori dell'orario di lavoro;
- c) non interferisca con l'ordinaria attività svolta nell'ente;
- d) non sia in contrasto con gli interessi dell'ente stesso;

Dato atto che l'attività oggetto dell'incarico non è in contrasto con gli interessi dell'Ente, e che la stessa verrà svolta al di fuori dell'orario di servizio;

Sentito il Sindaco, il quale si è espresso favorevolmente in ordine all'accoglimento della richiesta in esame;

Ritenuto, pertanto, accogliere la richiesta della dipendente Rag. Giacoma Paladino autorizzandola alla prosecuzione dell'incarico di Responsabile Servizi finanziari del Comune di Salaparuta ai sensi dell'art. 1, c. 557 della legge 311/2004, per numero 12 ore settimanali, fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco di Salaparuta, a condizione che:

- l'incarico sia espletato fuori dall'orario di servizio e senza riflessi negativi sullo stesso;

- lo stesso incarico non pregiudichi in alcun modo l'interesse dell'Amministrazione ed il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- i presupposti di cui all'art. 52 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi permangano per tutto il periodo in cui viene svolto l'incarico;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs.n.165/2001;

Visto lo Statuto;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

AUTORIZZA

la dipendente Rag. Giacomina Paladino, Responsabile Servizi finanziari con qualifica di istruttore direttivo contabile, inquadrato nella Cat. D giuridica, alla prosecuzione dell'incarico di Responsabile Area Servizi Finanziaria del Comune di Salaparuta, per 12 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, c. 557 della legge 311/2004, fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco di Salaparuta, a condizione che:

- l'incarico sia espletato fuori dall'orario di servizio e senza riflessi negativi sullo stesso;
- lo stesso incarico non pregiudichi in alcun modo l'interesse dell'Amministrazione ed il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- i presupposti di cui all'art. 52 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi permangano per tutto il periodo in cui viene svolto l'incarico;

Il presente provvedimento non comporta spesa per l'Ente, stante che gli oneri per le prestazioni saranno a carico del Comune di Salaparuta;

Si richiede alla dipendente Rag. Giacomina Paladino che la cessazione per qualunque ragione dal suddetto incarico o qualunque altra modifica relativa allo stesso venga dallo stesso tempestivamente comunicata all'Amministrazione Comunale del Comune di Poggioreale nella persona del Segretario Comunale *pro tempore*.

Si trasmette copia del presente provvedimento alla dipendente Rag. Giacomina Paladino, al Sindaco e all'ufficio del personale.

Poggioreale, 02.05.2014.

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Calogero Calamia