



Piano della Performance COMUNE DI NISEMI 2013/2015

NISEMI PIU' EFFICIENTE

SUAP

AMMINISTRAZIONE DIGITALE

POLITICHE PER LA CULTURA E
LO SPORT

MERCATINI

NISEMI EQUA E SOLIDALE

P.R.G.

RECUPERO EVASIONE FISCALE

ALLOGGI POPOLARI

NISEMI PIU' SICURA

SICUREZZA STRADALE E VIABILITA'

ABBATTIMENTO BARRIERE
ARCHITETTONICHE



COMUNE DI NISCEMI

Provincia di Caltanissetta

INTRODUZIONE

Niscemi è un comune di 27.936 abitanti della provincia di Caltanissetta. È il terzo comune della provincia per numero di abitanti dopo Gela e Caltanissetta. Il centro abitato è situato su un altopiano, posto a 332 metri dal livello del mare. Il comune ha una superficie di 9.654 ettari per una densità abitativa di 282 abitanti per chilometro quadrato. Niscemi è situata su una collina rientrata nella parte dei Monti Erei e alle pendici degli Iblei, con un fantastico panorama occidentale sulla vallata del fiume Maroglio e la Piana di Gela.

L'economia del paese è prevalentemente di tipo agricolo. Fra i prodotti più coltivati vi sono carciofi, pomodori, uva e olio di oliva. La produzione del carciofo costituisce il perno dell'economia niscemese: esso viene sponsorizzato e pubblicizzato in una sagra annuale (*Sagra del Carciofo*), che si tiene con cadenza annuale tra il mese di marzo ed il mese di aprile.

Il Piano delle Performance 2013/2015 segue quello redatto lo scorso anno per il triennio 2012/2014. Rispetto a quello dello scorso anno ci si è concentrati soprattutto sul miglioramento degli indicatori in quanti quelli precedenti avevano reso difficoltosa la misurazione del raggiungimento dell'obiettivo. Memori della difficoltà riscontrata in precedenza si è cercato di colmare questa lacuna.

Inoltre sono stati eliminati quegli obiettivi che, nonostante fossero triennali, erano già stati raggiunti e ne sono stati introdotti dei nuovi.

Aspetto molto importante per l'Ente Comune di Niscemi è la costituzione dell'Ufficio Controllo di Gestione che potrà garantire la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed il rapporto tra risorse acquisite, costi sostenuti e servizi offerti. Tale verifica è finalizzata al monitoraggio del grado di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, al supporto delle decisioni e al riorientamento della gestione.

Infine bisogna sottolineare l'intesa che c'è stata con la parte politica (compreso il Consiglio Comunale) e la collaborazione tra i dirigenti che hanno tutti manifestato la volontà a partecipare attivamente alla costruzione di questo strumento fondamentale per operare all'interno dell'Amministrazione.

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

[RITORNO AL MENU'](#)

Programma strategico n.1

SUAP

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive, come previsto dalla legge da più di due anni deve essere informatizzato nel senso che tutte le pratiche devono essere trasmesse ed espletate on line, senza alcuna parte cartacea. Ciò consentirà una riduzione nel numero dei giorni per l'acquisizione della pratica, una riduzione delle spese del personale ed una migliore fruibilità da parte degli utenti. Nel corso dell'anno 2012 si è proceduto all'installazione del programma ed ad una prima parte della formazione del personale che dovrà essere destinato allo sportello.

	Fasi	stato di avanzamento	2013	2014	2015	%
2	Incontri con il personale tecnico per la illustrazione del programma e l'invio delle pratiche		X			30
3	Entrata a regime del servizio		X	X		35
4	Abolizione della trasmissione cartacea			X	X	35

INDICATORI DI OUTCOME		PERCENTUALE
TEMPESTIVITA'	Rispetto dei tempi indicati nel regolamento per i tempi dei procedimenti amministrativi	25%
EFFICIENZA	Incremento delle pratiche on line rispetto all'anno precedente	30%
EFFICACIA	Segnalazioni o reclami ricevuti non superiori al 10% rispetto alle pratiche istruite	25%
ACCESSIBILITA'	Possibilità per tutti gli utenti di trasmettere la propria pratica on line	20%

PROGRAMMAZIONE

[RITORNO AL
MENU'](#)

Programma
strategico n.2

AMMINISTRAZIONE
DIGITALE

Il Programma strategico "Amministrazione Digitale" segue una nuova tappa nel percorso virtuoso che il Comune di Niscemi ha intrapreso sulla strada della riduzione e razionalizzazione dei costi. Il Comune grazie all'ausilio delle nuove tecnologie, si propone di migliorare i servizi offerti riducendo le spese. Il percorso di dematerializzazione dei documenti (A) è la parte del programma strategico e riguarda l'intero Ente anche se in una prima fase sarà maggiormente interessato l'ufficio protocollo che dovrà provvedere alla scannerizzazione ed archiviazione della posta e dei documenti in entrata e alla successiva trasmissione on line a tutte le Ripartizioni. Un'altro obiettivo del programma strategico in oggetto è la messa in rete dell'intero Ente (B) e la possibilità di utilizzare un programma per la redazione dei provvedimenti amministrativi (delibere, determine, ordinanze, ecc...) che possa portare alla notevole riduzione del cartaceo e alla riduzione dei tempi per la predisposizione di tali provvedimenti, la raccolta dei pareri necessari e la successiva pubblicazione all'Albo Pretorio on line. tale processo dovrà essere gestito esclusivamente on line con l'eliminazione delle copie cartacee e i pareri dovranno essere resi dai soggetti interessati direttamente dalla propria postazione. Un ulteriore progetto all'interno dello stesso programma strategico è rappresentato dalla necessità di rendere accessibile a tutti i Capi Ripartizione il programma relativo alla finanziaria (C) per la verifica dei propri PEG, interventi, impegni, liquidazioni, provvedimenti, disponibilità, ecc.. Ciò permetterà uno snellimento delle procedure e la verifica immediata della situazione contabile di ciascuna Ripartizione senza necessità di chiedere telefonicamente o per iscritto alla Ragioneria i dati di cui si necessita.

A	DEMATERIALIZAZIONE DOCUMENTALE					
	Fasi	stato di avanzamento	2013	2014	2015	%
1	Acquisto software e beni strumentali e assegnazione personale necessario		X			30
2	Entrata a regimen del servizio		X	X		40
3	Entrata a regime Protocollo informatizzato e riduzione del cartaceo				X	30

B	MESSA IN RETE ENTE W ADOZIONE SOFTWARE UNICO GESTIONE PROVVEDIMENTI					
	Fasi	stato di avanzamento	2013	2014	2015	%
1	Messa in rete Ente e adozione software unico gestione provvedimenti amministrativi		X			20
2	Formazione del personale per l'utilizzo del nuovo software		X			20
3	Adozione del nuovo programma		X	X		40
4	Entrata a regime del servizio			X	X	20

C	ACCESSIBILITA' A TUTTI I CAPI RIPARTIZIONE DELLA FINANZIARIA					
	Fasi	stato di avanzamento	2013	2014	2015	%
1	Adozione del nuovo software		X			30
2	Formazione del personale per l'utilizzo del nuovo software		X	X		20
3	Entrata a regime del nuovo software		X	X		30
4	Verifica ed eventuali correzioni del software				X	20

INDICATORI DI OUTCOME		PERCENTUALE
TEMPESTIVITA'	Riduzione dei tempi per la trasmissione delle pratiche dal protocollo alle ripartizioni e per la formazione dei provvedimenti amministrativi	25%
EFFICIENZA	assegnazione della pratica al responsabile del procedimento in tempo reale, verifica immediata della situazione contabile relativa a ciascuna Ripartizione	30%
EFFICACIA	Numero di pratiche o posta in entrata archiviate e gestite elettronicamente rispetto all'anno precedente	25%
ACCESSIBILITA'	Gestione dell'iter dei provvedimenti on line e possibilità di verifica in ogni momento dello stato attuale degli interventi e dei PEG, delle pratiche e della posta in entrata	20%

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

[RITORNO AL MENU'](#)

Programma strategico **POLITICHE PER LA CULTURA E LO SPORT**
n.3

La cultura è fonte di crescita e di civiltà, è il mezzo attraverso cui attuare momenti di condivisione per la comunità locale. Per tale motivo l'Amministrazione Comunale si concentra su obiettivi che prevedono l'incremento e la varietà delle iniziative e dei servizi, soprattutto con riferimento alla scuola, quale luogo naturalmente deputato alla crescita culturale di una comunità. Il Comune di Niscemi vanta una biblioteca efficiente che già costituisce il centro di aggregazione per molte interessanti iniziative. L'obiettivo è quello di una crescita dell'offerta in tale settore, sia in termini di attività, che di disponibilità e varietà del patrimonio librario.

	Fasi	stato di avanzamento	2013	2014	2015	%
1	Ampliare le iniziative culturali attraverso la promozione delle attività stesse in collaborazione con le associazioni operanti nel territorio		X			30
2	Potenziare il ruolo delle biblioteca Comunale come centro di riferimento per la vita culturale del paese		X	X		30
3	Promuovere eventi sportivi cittadini valorizzando luoghi e spazi aperti n. eventi			X		20
4	Migliorare la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali attraverso una nuova regolamentazione				X	20

INDICATORI DI OUTCOME		PERCENTUALE
QUANTITA'	Numero di iniziative culturali e sportive realizzate rispetto all'anno precedente	30%
QUALITA'	Garantire una qualità più elevata delle iniziative culturali attraverso la collaborazione con le varie istituzioni e/o associazioni del territorio	20%
EFFICACIA	Aumento, rispetto all'anno precedente, dei cittadini che frequentano la biblioteca e partecipano alle iniziative culturali	30%
EFFICIENZA	Aumento, rispetto all'anno precedente, delle autorizzazioni sia per manifestazioni sportive che culturali	20%

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

[RITORNO AL
MENU'](#)

Programma strategico
n.4

ALLOGGI POPOLARI

Nel Comune di Niscemi esistono diversi alloggi popolari, alcuni di proprietà dell'Istituto Autonomo Case Popolari sia per lavoratori dipendenti e non ed altri passati al Comune a seguito della Legge 449/98. Non è semplice seguire tale patrimonio immobiliare anche perchè spesso si verificano delle occupazioni da parte di abusivi cui devono seguire le ordinanze di sgombero e conseguenze anche in campo sociale. L'amministrazione comunale intende puntare sugli alloggi di proprietà, facendo un censimento degli stessi, obbligando i morosi a mettersi in regola con il pagamento e sfrattare gli abusivi. In tal modo si può gestire meglio tale patrimonio.

Una parte degli alloggi che tutt'oggi sono di proprietà del Comune sono stati assegnati negli anni sessanta con patto di futura vendita. Per questi ultimi alloggi si intende obbligare gli assegnatari o eredi degli stessi a stipulare il passaggio di proprietà intimandogli un termine ultimo decoso il quale l'alloggio rimane di proprietà del Comune che lo può inserire nel piano delle alienazioni e quindi venderlo, ricevandone una cifra considerevole.

	Fasi	stato di avanzamento	2013	2014	2015	%
1	Censimento di tutti gli alloggi di proprietà del Comune		X			10
2	Verifica degli affitti e in caso di morosità intimazione al saldo degli arretrati		X			20

3	Ordinanze di sfratto in caso di eventuali abusivi e assegnazione agli aspiranti inseriti nella graduatoria generale		X			20
4	Verifica degli alloggi popolari acquisiti dal Comune con patto di futura vendita in favore degli assegnatari					10
5	Comunicazione ai legittimi assegnatari o eredi degli stessi del termine ultimo entro il quale effettuare il passaggio di proprietà			X		20
6	Alla scadenza del termine per il passaggio di proprietà, inserimento nel piano delle alienazioni immobiliari			X		10
7	Vendita all'asta degli immobili				X	10

INDICATORI DI OUTCOME		PERCENTUALE
EFFICIENZA	Numero di inquilini morosi che saldano il debito o di inquilini cui viene adeguato il canone di affitto e quindi aumento delle entrate comunali	40%
	Numero di sfratti eseguiti nei confronti dei morosi e degli abusivi	
QUANTITA'	Garantire un numero maggiore di alloggi alle famiglie che si collocano in graduatoria	30%

EFFICACIA	Riduzione del numero delle famiglie che si recano presso i Servizi Sociali per problemi abitativi	30%
-----------	---	-----

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

[RITORNO AL
MENU'](#)

Programma strategico
n.5 RECUPERO EVASIONE FISCALE

Applicazione ICI / IMU,
evasione fiscale recupero

	Fasi	stato di avanzamento	2013	2014	2015	%
2	Attività di accertamento e individuazione evasori fiscali		X	X	X	30
3	Aumento delle entrate accertate		X	X	X	40
4	Recupero ICI, IMU e TARSU anni precedenti		X	X	X	30

INDICATORI DI OUTCOME		PERCENTUALE
EFFICIENZA	Aumento in percentuale del numero di utenti TARSU (TARES)	20%
TEMPESTIVITA'	Riduzione dei tempi di attesa per gli utenti che si recano allo sportello e aumento delle informazioni tramite il sito internet	30%
QUALITA'	Numero di risposte agli utenti sulle osservazioni e sui reclami presentati	20%
EFFICACIA	Aumento delle entrate comunali per effetto del recupero entrate evasori	30%

-
-

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

[RITORNO AL
MENU'](#)

Programma strategico
n.6

SICUREZZA STRADALE E
VIABILITA'

Al fine di migliorare la sicurezza stradale si prevede una maggiore presenza dei Vigili nelle intersezioni delle maggiori arterie viarie. Poichè molte auto non rispettano il limite di velocità, soprattutto nelle zone residenziali, è prevista la realizzazione di dossi artificiali, che obbligano in tal modo la riduzione della velocità. Infine si prevede la realizzazione di corsi educazione stradale nelle scuole al fine di favorire politiche di sensibilizzazione all'educazione civica ed al rispetto del codice della strada.

	Fasi	stato di avanzamento	2013	2014	2015	%
1	Realizzazione di dossi artificiali		X	X		20
2	Corsi di educazione stradale nelle scuole e visita al Comando Polizia Municipale		X	X	X	30
3	Realizzazione di ulteriori rotonde e dossi artificiali		X	X		20

INDICATORI DI OUTCOME		PERCENTUALE
QUANTITA'	incremento dei controlli sul territorio finalizzato alla riduzione delle infrazioni e delle seguenti sanzioni	40%
	Numero di dossi in più realizzati rispetto all'anno precedente	
EFFICACIA	Numero di incidenti in meno, rispetto all'anno precedente, nelle vie dove sono stati collocati i dossi artificiali	30%
QUALITA'	Verifica dell'uso del casco, delle cinture di sicurezza, del rispetto dei limiti di velocità, dopo i corsi di educazione stradale.	30%

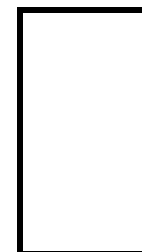
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

[RITORNO AL
MENU'](#)

Programma strategico n.7 PIANO REGOLATORE GENERALE

REVISIONE P.R.G.

	Fasi	stato di avanzamento	2013	2014	2015	%
1	Affidamento dell'incarico di progettazione		X			10
2	Approvazione delle "linee guida" da parte della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale		X			20
3	Adozione della revisione del P.R.G. da parte del Consiglio Comunale			X		20
4	Osservazioni da parte dei cittadini			X	X	25
5	Trasmissione del P.R.G. ai vari Uffici Regionali per l'approvazione definitiva				X	25



INDICATORI DI OUTCOME		PERCENTUALE
QUALITA'	Rispetto della tempistica prevista in particolare per la formulazione della proposta di delibera consiliare di approvazione delle linee guida;	60%
EFFICIENZA	Predisposizione dello schema di massima entro 12 mesi dall'approvazione delle linee guida da parte del Consiglio Comunale	40%

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

[RITORNO AL MENU'](#)

Programma strategico n. 8

Mercatini rionali e
commercio itinerante

Con diversi pareri l'Azienda per i Servizi Sanitari N. 2 Presidio di Niscemi, ha segnalato la necessità di vietare la vendita di frutta e verdura per tutti gli ambulanti a causa dell'eccessivo traffico veicolare che insiste sul viale M.Gori. Tale Viale Mario Gori e altre strade principali quali la via Ponte Olivo, via Marconi, via Popolo, Via Pirandello, Via Samperi, ecc. sono intasate da venditori ambulanti di frutta e verdura che occupano in maniera indisciplinata la carreggiata e i marciapiedi di tali vie creando disagi ai cittadini e alla viabilità.

Al fine di disciplinare meglio le attività di commercio in forma itinerante e conseguentemente evitare i disagi sopra menzionati nelle principali arterie della città, appare necessario da un lato vietare il commercio in forma ambulante in tali arterie e dall'altro istituire dei mercatini rionali dislocati in varie zone del territorio comunale.

	Fasi	stato di avanzamento	2013	2014	2015	%
1	Incontri con gli ambulanti e con i cittadini per comunicare la nuova disciplina del Commercio in forma itinerante		X			10
2	Adozione del provvedimento di divieto di commercio itinerante nelle vie individuate dall'Amm.ne Comunale		X			40

3	Individuazione in via provvisoria con ordinanza sindacale dei siti dei mercatini rionali e avvio sperimentazione nuova disciplina		X			60
4	Presentazione proposta delibera consiglio comunale individuazione siti mercatini		X			70
5	Verifica annuale risultati con relazione del Comandante P.M. e Capo Rip. Sv. Ec. al Sindaco		X	X	X	80
7	Eventuale Presentazione proposta delibera consiglio comunale modifica siti mercatini			X	X	90
8	Entrata a regime definitiva				X	100

INDICATORI DI OUTCOME		PERCENTUALE
TEMPESTIVITA'	Emanazione ordinanze provvisorie nuova disciplina commercio itinerante e mercatini rionali	30%
EFFICIENZA	Richieste di partecipazione ai mercatini da parte degli ambulanti non inferiori a n. 10 nel primo anno, almeno pari a 20 nel secondo anno e superiori a 20 nel terzo anno	35%
EFFICACIA	Numero di sanzioni agli ambulanti nelle zone interdette ridotto di anno in anno	20%
ACCESSIBILITA'	Nuova disciplina della viabilità e dell'accesso alle zone dei mercatini rionali	15%

PROGRAMMAZIONE STRATEGICA

[RITORNO
AL MENU'](#)

Programma strategico n.9

ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE

Il Comune di Niscemi consapevole delle difficoltà presenti nel territorio per i cittadini disabili intende migliorare l'accessibilità dei luoghi pubblici e degli edifici pubblici e scolastici, realizzando opere finalizzate al superamento e all'eliminazione delle barriere architettoniche nel rispetto del Decreto ministeriale 14 giugno 1989, n. 236 e del Decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1996, n. 503, nonchè mantenendo i presidi già realizzati.

	Fasi	stato di avanzamento	2013	2014	2015	%
1	Aumento degli scivoli che consentono l'accesso ai marciapiedi		X	X	X	40
2	Aumento delle rampe di accesso agli edifici pubblici e scolastici		X	X	X	30
3	Eliminazione di arredi e piante presenti sui marciapiedi che		X	X	X	30

INDICATORI DI OUTCOME	
QUANTITA'	Almeno 20 scivoli di accesso ai marciapiedi di nuova realizzazione
QUALITA'	Manutenzione degli accessi esistenti ed eliminazione delle buche pericolose
EFFICACIA	Miglioramento degli accessi negli edifici pubblici e scolastici

PERCENTUALE
40%
30%
30%