



COMUNE DI MINEO

PROVINCIA DI CATANIA

N. 49

Del 18 MAR. 2016

DETERMINAZIONE SEGRETARIO COMUNALE

OGGETTO: Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018.
Costituzione gruppo di lavoro, attività connesse all'applicazione
della normativa in materia, analisi dei risultati.

L'anno duemilasedici, il giorno DICIOTTO..... del mese di MARZO..... il
Segretario Comunale, Dott.ssa Valentina La Vecchia, ha adottato la seguente:

DETERMINAZIONE

=====

=====

=====

Il Segretario Comunale
Responsabile per Prevenzione della Corruzione

PREMESSO che con Legge n. 190/2012 sono state approvate le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

CHE con deliberazione di G.M. n. 7 del 01/02/2016 la Giunta Municipale ha approvato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. 2016/2018;

CHE il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) approvato dall'Autorità nazionale Anticorruzione (ANAC) e successivi aggiornamenti, nel definire precise linee guida per la redazione dei Piani Triennali per la prevenzione della corruzione (P.T.P.C.), contiene misure innovative a cui è necessario conformarsi fra le quali l'adozione di regolamenti, protocolli e procedimenti disciplinanti le decisioni nelle attività a rischio corruzione nonché l'obbligo di garantire flussi informativi costanti verso il responsabile della prevenzione della corruzione sulla corretta esecuzione delle azioni predette, secondo step delineati nel piano;

RILEVATO che è necessario prevedere un gruppo di lavoro che coadiuvi ed assista il Responsabile per la prevenzione della corruzione e vigili sulla corretta esecuzione delle azioni previste dal piano, ponendo in essere tutte le corrette strategie per dare corretta attuazione alla normativa sull'anticorruzione ed analizzare i risultati afferenti il PTPC;

RICHIAMATA la nota n. 2438 del 26/02/2016 di richiesta a tutti i Responsabili di P.O. di un nominativo di un dipendente comunale per la costituzione della struttura di supporto;

RILEVATE le relative note di riscontro;

RITENUTO, pertanto, di poter costituire il gruppo di lavoro per monitorare la concreta attuazione del piano, dare applicazione agli adempimenti sull'anticorruzione come definiti dall'ANAC e dalla normativa di legge in materia, per come segue:

- Sig.ra Salerno Maria Agrippina – Dipendente Area Economico Finanziaria;
- Sig. Condorelli Franco – dipendente Area di Vigilanza;
- Sig. Baudanza Renato – dipendente Area di Vigilanza – Settore Ambiente;
- Sig. Corrado Salvatore – dipendente Area Servizi al Territorio;
-

RITENUTO, infine, di dover nominare in seno al gruppo di lavoro una unità con funzioni di coordinatore da individuarsi nella persona del dott. Condorelli Franco;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia;

VISTI: il D.Lgs 267/2000 – il D.Lgs 165/2001 e la L. 190/2012

DETERMINA

- 1) Che tutto quanto sopra è parte integrante ed essenziale del presente disposto.
- 2) Di costituire il gruppo di lavoro per gli adempimenti previsti dal piano anticorruzione come segue:
 - Sig. Condorelli Franco – Area di Vigilanza - con funzioni di coordinatore;
 - Sig.ra Salerno Maria Agrippina – dipendente Area Economico Finanziaria;

- Sig. Baudanza Renato – dipendente Area di Vigilanza – Settore Ambiente;
 - Sig. Corrado Salvatore – dipendente Area Servizi al Territorio.
- 3) Di dare espressamente atto che il predetto gruppo di lavoro opererà in stretta collaborazione con il Segretario Comunale.
 - 4) Di dare comunicazione a tutto il personale dell'Ente ed all'Amministrazione Comunale.
 - 5) Di dare atto che il presente provvedimento non implica spesa.
 - 6) Di attestare la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 del D.Lgs 267/2000.



Il Segretario Comunale
(dott.ssa Valerina La Vecchia)

Attestato di Pubblicazione

N. _____ Reg. Pubb.

Si attesta che il presente atto, è stato pubblicato all'Albo Pretorio *on line* sul sito web istituzionale del Comune, dal 19 MAR. 2016 al 02 APR. 2016 ad ogni effetto di pubblicità legale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.12, comma 2 e 3, della L.R. 5 del 5.4.2011

Il Messo

Il Segretario Comunale

.....

Mineo, li

.....