



COMUNE DI MINEO

Città Metropolitana di Catania

AVVISO

di selezione pubblica per titoli ed esami (colloquio) per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (66,67%) a 24 ore settimanali di n. 6 "Esecutore Amministrativo" - cat. "B", mediante stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, del D. Lgs. 75/2017, art. 3 della L.R. n. 27/2016 e art. 26 della L.R. 8/2018

IL RESPONSABILE DELL' AREA " VIGILANZA AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVA "

Vista la deliberazione di G.M. n. 112 del 28/11/2018.

Vista la determinazione dirigenziale n. 53 del 19.04.2019 che indice la presente selezione

RENDE NOTO

E' indetta una selezione per titoli e prova di idoneità per la stabilizzazione di n. 6 unità di personale precario cat. B, con il profilo professionale di "Esecutore Amministrativo" per n. 24 ore settimanali, di cui alle LL.RR. 85/95 e 16/06.

Art. 1

SELEZIONE RISERVATA E REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla predetta selezione esclusivamente i lavoratori inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014, che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20 del D.Lgs.75/2017.

Risultano titolari di un contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Mineo, stipulato ai sensi delle LL.RR. 85/95 e 16/06 alla data del presente Bando.

Abbiano maturato alla data del 31/12/2017 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi 8 anni alle dipendenze del Comune di Mineo.

Gli altri requisiti richiesti per la partecipazione sono:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea.
2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.
3. Possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età.
4. Possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART.2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai vincitori della selezione sarà attribuito il trattamento economico della retribuzione tabellare, relativo alla categoria "B", previsto dai contratti collettivi di lavoro per il comparto Regioni - Autonomie Locali, e precisamente:

- -retribuzione annua lorda;
- -tredicesima mensilità;
- -indennità di comparto;
- -indennità di vacanza contrattuale;
- -assegno per nucleo familiare, ove spettante;
- -ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione decentrata integrativa.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

ART.3 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione riservata di cui all'art. 1 del presente bando deve essere compilata in carta semplice secondo l'allegato fac-simile, sottoscritta dal candidato e indirizzata entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito Istituzionale di questo Ente all'Ufficio Protocollo del Comune di Mineo - Piazza Biglio n. 40 - 95044 Mineo. La domanda di ammissione potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo, inviata a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o a mezzo posta elettronica certificata (PEC) da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comunemineo.telecompost con indicato il nome, il cognome e riportando la dizione **"Selezione riservata per la copertura dei posti di categoria "B" profilo professionale "Esecutore Amministrativo"**.

L'invio telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Le domande inoltrate dopo il termine di scadenza stabilito dal bando non saranno ritenute valide. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo o non lavorativo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi postali. Alla domanda di partecipazione alla selezione riservata deve essere allegato valido documento di identità. La mancanza di tale documento comporta l'esclusione dalla prova.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente avviso e in subordine dal vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Mineo.

ART.4 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà essere redatta come da fac-simile allegato al presente avviso, nella quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- nome e cognome;

- data e luogo di nascita;
- residenza e domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
- il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui è stato conseguito e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici e civili;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile;
- assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego, ovvero di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. n. 127- lettera d) – del DPR n.3/1957;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando;
- Dettagliato *curriculum* formativo/professionale, datato e sottoscritto. Il *curriculum* dovrà contenere indicazioni dettagliate relativamente all'anzianità di servizio, al titolo di studio posseduto, al servizio prestato o in corso di svolgimento, evidenziando le effettive attività svolte nell'ambito del profilo professionale in questione con riferimento ai servizi in cui è maturata l'esperienza lavorativa e certificando il possesso di ulteriori requisiti utili alla valutazione.

ART.5 VALUTAZIONE PRELIMINARE DELLE DOMANDE ED ESCLUSIONE D'UFFICIO

Le domande di partecipazione saranno esaminate preliminarmente dall'Area di Vigilanza Affari Generali e Amministrativa" ai fini della completezza e della sussistenza dei requisiti per l'ammissione alla procedura di selezione.

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine di cui all'art.3;
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti richiesti all'art.1;

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Le domande che presentano delle imperfezioni formali potranno essere ammesse con riserva. Il Responsabile dell'Area di Vigilanza, Affari Generali e Amministrativa" può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n.445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

Art. 6

Criteri per la formazione delle graduatorie di merito

Per la formazione della graduatoria di merito, ai sensi del comma 2 dell'art. 49 della L.R. n.15/2004 si applicano i criteri di cui al D.P.R.S. del 5/04/2005 avente ad oggetto "Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della L.R. n.15/2004", pubblicato sulla GURS parte 1 n. 18 del 2005 come di seguito:

1

I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale 5 novembre 2004, n. 15, sono i titoli di studio, i titoli formativi e i servizi prestati in enti pubblici con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%.

2

Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

- a) diploma di scuola media inferiore punti 20.
- b) licenza di scuola elementare punti 15.

I titoli di cui sopra non si sommano.

3

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

- a) corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.

Sono valutabili più titoli formativi richiesti nel bando.

4

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

- a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti;
- b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti.

I servizi inferiori a 3 mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

5

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di punteggio, è preferito il candidato di più giovane età.

Art. 7

PROVA DI IDONEITA'

E' prevista anche una prova pratica volta ad accertare la professionalità acquisita nell'utilizzo di tutti i supporti informatici ed elettronici per la gestione dell'ufficio di destinazione.

La prova dovrà essere svolta entro dieci giorni dalla comunicazione di avvenuta ammissione.

La Commissione è composta dal Responsabile dell'Area di Vigilanza Affari Generali e Amministrativa e da due dipendenti nominati dallo stesso.

La prova di idoneità verrà conclusa con un giudizio di IDONEO o NON IDONEO.

ART.8 GRADUATORIA

La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile dell'Area di Vigilanza Affari Generali e Amministrativa e verrà pubblicata mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune. L'elenco dei candidati idonei, risultante dalla graduatoria finale, sarà inserito anche sul sito internet del Comune.

ART.9 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie Locali in vigore.

Prima di procedere alla stipula del contratto, il Responsabile dell'Area di Vigilanza Affari Generali e Amministrativa provvede ad acquisire i seguenti documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali:

- Estratto dell'atto di nascita;
- Certificato di cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- Certificato di godimento dei diritti politici (del paese di provenienza)
- Certificato del Casellario Giudiziale;
- Certificato di Stato di famiglia;

Il Responsabile dell'Area di Vigilanza, Affari Generali e Amministrativa", inoltre, invita i candidati a presentare entro il termine stabilito la documentazione necessaria per l'assunzione e, in particolare:

a) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni.

b) titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica, nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

Scaduto infruttuosamente il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

ART.10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n.196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'u personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali.

Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 30.06.2003 n.196.

ART.11

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione pubblica, si fa rinvio al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e successive modifiche e integrazioni e alle altre normative vigenti in materia. Il presente bando costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART.12

DISPOSIZIONI FINALI

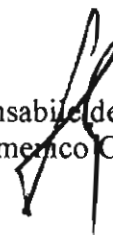
L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza della selezione. Può revocare e/o modificare la selezione bandita, se lo richiedesse l'interesse pubblico.

L'avviso di indizione della presente procedura selettiva, ogni avviso o comunicazione relativi alla presente procedura saranno pubblicizzati, esclusivamente, sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.mineo.ct.it) sezione bandi di concorso e mediante affissione all'Albo Pretorio on line. Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno ogni altra forma di pubblicità, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni di sorta.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area di Vigilanza, Affari Generali, e Amministrativa del Comune di Mineo.

Allegato al presente avviso: schema di domanda di partecipazione

Il Responsabile dell'Area
Dott. Domenico Caccamo



Oggetto: Stabilizzazione personale precario – Partecipazione alla selezione per l’assunzione a tempo indeterminato e part-time (66,67%), 24 ore settimanali, profilo professionale “Esecutore Amministrativo” – cat. “B”.

Il/La sottoscritto/a _____ nat. a _____ Prov. _____ il
____/____/____, residente in _____ Prov. _____ Via _____
n. _____ codice fiscale _____ recapito telefonico _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per titoli e prova di idoneità riservata al personale precario, di cui alle LL.RR. 85/95 e 16/06, per il posto a tempo indeterminato, part-time (66,67%) 24 ore settimanali, di “Esecutore Amministrativo”, cat. “B”, giusto avviso di selezione approvato con determinazione del Responsabile dell’ Area “Vigilanza, Affari Generali e Amministrativa”;

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) Di confermare i dati anagrafici e di residenza suddetti.
- 2) Di accettare senza riserva alcuna i termini e le condizioni previste nel predetto avviso di selezione.
- 3) Di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui all’art. 30 della L.R. 20/01/2014 n. 5 di cui all’art. 20, del D. Lgs 75/2017, in particolare:
 - Di essere inserito nell’elenco regionale di cui all’art. 30 della L.R. n. 5/2014;
 - Di essere titolare presso il Comune di Mineo di un contratto di lavoro a tempo determinato, cat. “B”;
 - Di avere maturato alla del 31/12/2017 tre anni di servizio negli ultimi 8 anni presso il Comune di Mineo, in quanto assunto/a con contratto a tempo determinato ai sensi delle LL.RR. 85/95 e 16/06;
- 4) Di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazioni previsti dall’avviso:
 - a) Di essere cittadino/a italiano/a, o del seguente Stato Membro della Comunità Europea _____;
 - b) Di godere dei diritti civili e politici, e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune _____, e non essere stato escluso dall’ elettorato attivo;
 - c) Di non avere subito condanne penali (Specificare in caso positivo quali, anche se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale) _____;
 - d) Di non avere alcun procedimento penale in corso e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di restrizioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (In caso positivo specificare quali) _____;

- e) Di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- f) Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127 lett. d del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 e s.m.i.;
- g) Di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del posto messo a concorso;
- h) Di essere in possesso del diploma di licenza media.

5) Di avere prestato i seguenti servizi presso altri Enti Pubblici:

con qualifica professionale di _____ dal _____ al _____;

_____ con qualifica professionale di _____ dal _____ al _____;

6) Di aver prestato servizio militare dal _____ al _____;

7) Di avere i seguenti titoli formativi attinenti al profilo professionale messo a concorso (Specificare qualifica, data dell'esame finale ed ente organizzatore):

8) Di possedere tutti i requisiti ed i titoli dichiarati alla data della presente domanda;

9) Di eleggere il proprio domicilio presso il quale deve essere fatta a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione, comune di _____, Via _____, n. ___ o all'indirizzo PEC: _____;

10) Di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e, inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR.

Luogo e data _____

Firma _____

Con la presente autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Allega alla presente:

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
- fotocopia carta d'identità o altro documento valido.

_____ li _____

In Fede _____