



# COMUNE DI MINEO

Città Metropolitana di Catania

## AVVISO

*di selezione pubblica per titoli ed esami (colloquio) per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (66,67%) a 24 ore settimanali di n. 8 "Istruttore Amministrativo" - cat. "C", mediante stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, del D. Lgs. 75/2017, art. 3 della L.R. n. 27/2016 e art. 26 della L.R. 8/2018*

## IL RESPONSABILE DELL' AREA " VIGILANZA AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVA"

Vista la deliberazione di G.M. n. 112 del 28/11/2018.

Vista la determinazione dirigenziale n. 53 del 19.04.2019 che indice la presente selezione

## RENDE NOTO

E' indetta una selezione per titoli ed esami (colloquio) per la stabilizzazione di n. 8 unità di personale precario cat. C, con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" per n. 24 ore settimanali, di cui alle LL.RR. 85/95 e 16/06.

### Art. 1

#### SELEZIONE RISERVATA E REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla predetta selezione esclusivamente i lavoratori inseriti nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n. 5/2014, che siano in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 2 del D.Lgs.75/2017.

Risultano titolari di un contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Mineo, stipulato ai sensi delle LL.RR. 85/95 e 16/06 alla data del presente Bando.

Abbiano maturato alla data del 31/12/2017 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi 8 anni alle dipendenze del Comune di Mineo.

Gli altri requisiti richiesti per la partecipazione sono:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea.
2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.
3. Possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età.
4. Possesso del titolo di studio della scuola media superiore.

Non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

## ART.2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai vincitori della selezione sarà attribuito il trattamento economico della retribuzione tabellare, relativo alla categoria "C", previsto dai contratti collettivi di lavoro per il comparto Regioni - Autonomie Locali, e precisamente:

- -retribuzione annua lorda;
- -tredicesima mensilità;
- -indennità di comparto;
- -indennità di vacanza contrattuale;
- -assegno per nucleo familiare, ove spettante;
- -ogni altro emolumento previsto dalla contrattazione decentrata integrativa.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

## ART.3 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione riservata di cui all'art. 1 del presente avviso deve essere compilata in carta semplice secondo l'allegato fac-simile, sottoscritta dal candidato e indirizzata entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito Istituzionale di questo Ente all'Ufficio Protocollo del Comune di Mineo - Piazza Biglio n. 40 – 95044 Mineo. La domanda di ammissione potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo, inviata a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o a mezzo posta elettronica certificata (PEC) da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comunemineo.telecompost con indicato il nome, il cognome e riportando la dizione **"Selezione riservata per la copertura dei posti di categoria "C" profilo professionale "Istruttore Amministrativo"**.

L'invio telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Le domande inoltrate dopo il termine di scadenza stabilito dall'avviso non saranno ritenute valide. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo o non lavorativo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante concorrente o per eventuali disguidi postali. Alla domanda di partecipazione alla selezione riservata deve essere allegato valido documento di identità. La mancanza di tale documento comporta l'esclusione dalla prova.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente bando e in subordine dal vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Mineo.

## ART.4 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda deve essere redatta come da fac-simile allegato al presente avviso, nella quale il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:

- nome e cognome;

- data e luogo di nascita;
- residenza e domicilio presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
- il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui è stato conseguito e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici e civili;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile;
- assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego, ovvero di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. n. 127- lettera d) – del DPR n.3/1957;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando;
- Dettagliato *curriculum* formativo/professionale, datato e sottoscritto. Il *curriculum* dovrà contenere indicazioni dettagliate relativamente all'anzianità di servizio, al titolo di studio posseduto, al servizio prestato o in corso di svolgimento, evidenziando le effettive attività svolte nell'ambito del profilo professionale in questione con riferimento ai servizi in cui è maturata l'esperienza lavorativa e certificando il possesso di ulteriori requisiti utili alla valutazione.

#### **ART.5**

#### **VALUTAZIONE PRELIMINARE DELLE DOMANDE ED ESCLUSIONE D'UFFICIO**

Le domande di partecipazione saranno esaminate preliminarmente dall'Area di Vigilanza Affari Generali e Amministrativa" ai fini della completezza e della sussistenza dei requisiti per l'ammissione alla procedura di selezione.

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:

- l'inoltro della domanda oltre il termine di cui all'art.3;
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
- la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la mancanza dei requisiti richiesti all'art.1;

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Le domande che presentano delle imperfezioni formali potranno essere ammesse con riserva. Il Responsabile dell'Area di Vigilanza, Affari Generali e Amministrativa" può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n.445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

## **ART.6 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli e la prova d'esame saranno valutati nel modo seguente:

### PUNTEGGIO

La commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- a) punti 10 per il colloquio
- b) punti 30 per i titoli

### VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in 4 categorie ed i complessivi 30 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- o Titoli di studio punti 10
- o Titoli di servizio           punti 10
- o Curriculum                   punti 7
- o Titoli vari                   punti 3

La valutazione dei titoli deve precedere la prova orale

### **TITOLI DI STUDIO**

I complessivi 10 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come segue:

- da 36/60 a 39/60 e da 60 a 69/100   punti 1
- da 40/60 a 48/60 e da 70 a 79/100   punti 3
- da 49/60 a 54/60 e da 80 a 89/100   punti 6
- da 55/60 a 60/60 e da 90 a 100/100   punti 10

### **TITOLI DI SERVIZIO**

I complessivi 10 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:  
punti 0,65 per ogni anno di servizio prestato presso l'Ente.

### **CURRICULUM**

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. In tale categoria rientrano anche le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, ecc.

### **TITOLI VARI**

Sono valutati in questa categoria, a discrezione della commissione tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

## **ART.7**

### **DIARIO DELLE PROVE**

1. Il calendario e la sede della prova orale saranno pubblicate all'Albo Pretorio on line sul sito istituzionale del Comune ([www.comune.mineo.ct.it](http://www.comune.mineo.ct.it)) almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova.
2. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, gli esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul relativo sito istituzionale all'indirizzo indicato al comma precedente.
3. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
4. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alla prova orale, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicato, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione.

## **ART. 8**

### **PROVA DI ESAME**

La prova di esame è costituita da un colloquio e tenderà ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, la capacità di risolvere casi concreti, oltre che il grado di conoscenza delle seguenti materie:

- elementi di legislazione amministrativa applicata agli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e L.R. n. 30/2000 e successive modifiche e integrazioni);
- d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- nozioni di procedimenti amministrativi con particolare riferimento al procedimento di accertamento delle entrate e di impegno della spesa;
- elementi di legislazione in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- i contratti pubblici con particolare riferimento alle procedure sotto soglia e ai requisiti di ammissione alle procedure di gara;
- il codice disciplinare;
- i reati contro la pubblica amministrazione.

## **ART.9**

### **GRADUATORIA**

La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile dell'Area Vigilanza Affari Generali e Amministrativi e verrà pubblicata mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune. L'elenco dei candidati idonei, risultante dalla graduatoria finale, sarà inserito anche sul sito internet del Comune.

## **ART.10**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata con apposita determinazione Sindacale dopo il termine di presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione, e sarà composta da n. 3 membri e da un segretario verbalizzante.

## **ART.11**

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni – Autonomie Locali in vigore.

Prima di procedere alla stipula del contratto, il Responsabile dell'Area di Vigilanza Affari Generali e Amministrativa provvede ad acquisire i seguenti documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali:

- Estratto dell'atto di nascita;
- Certificato di cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- Certificato di godimento dei diritti politici (del paese di provenienza)
- Certificato del Casellario Giudiziale;
- Certificato di Stato di famiglia;

Il Responsabile dell'Area di Vigilanza, Affari Generali e Amministrativa", inoltre, invita i candidati a presentare entro il termine stabilito la documentazione necessaria per l'assunzione e, in particolare:

- a) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con la quale dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni.
- b) titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione o copia autentica, nonché tutti gli altri documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti prescritti.

Scaduto il termine prefissato entro cui presentare i documenti di cui sopra, l'amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il Responsabile dell'Area di Vigilanza Affari Generali e Amministrativa invita il vincitore a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro.

## **ART.12**

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n.196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali.

Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 30.06.2003 n.196.

## **ART.13**

### **NORME DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione pubblica, si fa rinvio al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e successive modifiche e integrazioni e alle altre normative vigenti in materia. Il presente bando costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## ART.14

### DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza della selezione. Può revocare e/o modificare la selezione bandita, se lo richiedesse l'interesse pubblico.

L'avviso di indizione della presente procedura selettiva, ogni avviso o comunicazione relativi alla presente procedura saranno pubblicizzati, esclusivamente, sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.mineo.ct.it](http://www.comune.mineo.ct.it)) sezione bandi di concorso e mediante affissione all'Albo Pretorio on line. Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno ogni altra forma di pubblicità, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni di sorta.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell' Area di Vigilanza, Affari Generali, e Amministrativa del Comune di Mineo.

Allegato al presente avviso: schema di domanda di partecipazione

Il Responsabile dell' Area  
Dott. Domenico Caccamo



Schema domanda di partecipazione.

Al Comune di Mineo  
Piazza Buglio n. 40  
95044 Mineo

**Oggetto:** Domanda di partecipazione Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami (colloquio) per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (66,67%) a 24 ore settimanali di n. 8 "Istruttore Amministrativo" - cat. "C", mediante stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, del D. Lgs.75/2017, art. 3 della L.R. n. 27/2016 e art. 26 della L.R. 8/2018.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
con riferimento alla procedura di selezione per titoli e colloquio per la copertura di n° 8 posti di Istruttore Amministrativo categoria "C", riservato al personale interno all'ente, di cui alle LL.RR. 85/95 e 16/2006, in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 20, del D. Lgs.75/2017, art. 3 della L.R. n. 27/2016 e art. 26 della L.R. 8/2018.

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione per titoli e colloquio per la copertura di n° 8 posti di Istruttore Amministrativo categoria "C", riservato al personale interno all'ente, di cui alle LL.RR. 85/95 e 16/2006, in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 20, del D. Lgs.75/2017, art. 3 della L.R. n. 27/2016 e art. 26 della L.R. 8/2018; A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

- Le proprie generalità sono:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ data di nascita \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ Comune di residenza \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ Via e n. civico \_\_\_\_\_

eventuale recapito se diverso dalla residenza \_\_\_\_\_

N. telefonico \_\_\_\_\_ N. cellulare \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_;

- Di impegnarsi a comunicare tutte le variazioni riconoscendo che il Comune di Mineo non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito, o di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- Di essere attualmente dipendente a tempo determinato, di cui alle LL.RR. 85/95 e 16/2006, presso il Comune di Mineo (CT) a far data dal \_\_\_\_\_;

- Di essere inquadrato/a per la posizione giuridica in Categoria "C", profilo professionale \_\_\_\_\_;

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ voto \_\_\_\_\_  
riportato: \_\_\_\_\_

- Di trovarsi nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_

- Di non avere subito condanne penali (Specificare in caso positivo quali, anche se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale) \_\_\_\_\_;



- Di non avere alcun procedimento penale in corso e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di restrizioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (In caso positivo specificare quali) \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per le specifiche mansioni del posto da coprire;
- Di accettare senza riserva alcuna tutte le disposizioni dell'avviso pubblico e della procedura di concorso e le condizioni previste dai regolamenti sul personale in vigore al momento della nomina.

Con la presente autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Allega alla presente:

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
- fotocopia carta d'identità o altro documento valido.

**Data** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_