



COMUNE DI MINEO

PROVINCIA DI CATANIA

Reg. 37

N. 57 del Reg.

Data della deliberazione 17/6/2016

DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Presa atto Relazione dei dati consuntivi 2015 del piano di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni mobili ed immobili finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento di cui all'art. 2 comma 594 e segg. della legge n. 244/2007.-

L'anno duemilasedici il giorno 17 del mese di luglio, nell'apposita Sala delle adunanze e previo regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale in persona dei seguenti signori:

	PRESENTI	ASSENTI	
ALOISI ANNA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
TAMBURELLO SALVATORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vice Sindaco
BLANGIFORTI ANNA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
CAPPADONNA DOMENICO FAUSTO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	"
BONANNO GIUSEPPE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TOTALE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Presiede il Sindaco
Partecipa il Segretario Comunale dott. Lo Vecchio Valentino

IL PRESIDENTE, visto il numero legale e riconosciuta la validità dell'adunanza, apre la seduta e invita la giunta a deliberare sull'argomento richiamato in oggetto ed esposto nella proposta infra riportata.

AREA FUNZIONALE PROPONENTE :
Area Economico Finanziaria

PROPOSTA N. 55

DEL 11 MAG. 2016

OGGETTO: Presa atto Relazione dei dati consuntivi 2015 del piano di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni mobili ed immobili finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento di cui all'art. 2 comma 594 e segg. della legge n. 244/2007.-

RICHIAMATO l'art.2 commi 594 e segg. della Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) che stabilisce, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, gli Enti adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Richiamato il comma 595 del medesimo articolo che prevede inoltre che nei piani di razionalizzazione siano altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Municipale n. 103 del 12/06/2015 con la quale si è provveduto ad approvare il Piano Triennale 2015/2017 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni mobili ed immobili finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento di cui all'art. 2 comma 594 e ss. della Legge n.244/2007.

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Municipale n. 90 del 18/05/2015 con la quale si è Preso Atto della Relazione dei dati consuntivi 2014 del Piano di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni mobili ed immobili finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento di cui all'art. 2 comma 594 e ss. della Legge n. 244/2007.

CHE questo Ente già da diversi esercizi persegue obiettivi di contenimento della spesa relativa alla gestione di beni e servizi implicanti azioni di razionalizzazione nell'utilizzo di beni strumentali e del patrimonio immobiliare.

CHE le suddette azioni hanno prodotto risultati positivi tuttora oggetto di miglioramento, che si ritiene utile evidenziare in questa sede anche al fine di esplicitare i presupposti della programmazione futura.

CHE gli obiettivi di razionalizzazione sono posti a carico dei Servizi comunali, ciascuno per le materie di competenza, i quali sono chiamati a porre la massima attenzione all'analisi dell'esistente e al monitoraggio delle azioni programmate/programmabili, così da perseguire costantemente obiettivi di razionalizzazione delle risorse disponibili e degli acquisti e di riduzione della spesa attinente il patrimonio immobiliare;

VISTO l'art. 2, comma 594 della legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008);

VISTA la Legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91;

VISTA la legge n. 127/97 e n. 191/98, nelle parti recepite con L.R. n. 23/98;

VISTO lo Statuto Comunale;

PROPONE

1. Di Prendere atto della relazione dei dati consuntivi 2015 del piano di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni mobili ed immobili finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento di cui all'art. 2 comma 594 e segg. della legge n. 244/2007 che allegata alla presente ne fa parte integrante e sostanziale.
2. Di dare mandato agli uffici comunali l'onere di rivedere tutti i contratti richiamati in allegato, proponendo all'Amministrazione Comunale soluzioni più vantaggiose in termini di efficienza e di economicità.

Il Responsabile

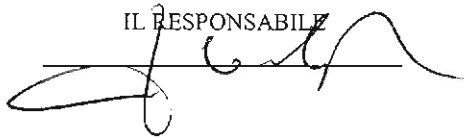


P A R E R E T E C N I C O

In ordine alla regolarità tecnica (art. 12 L.R. 23.12.2000 n° 30) si esprime parere: **Favorevole**

Mineo, li 09/05/2016

IL RESPONSABILE

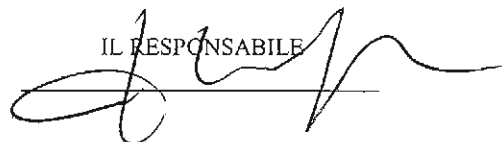


P A R E R E C O N T A B I L E

In ordine alla regolarità contabile (art. 12 L.R. 23.12.2000 n° 30) si esprime parere: **Favorevole**

Mineo, li 09/05/2016

IL RESPONSABILE



LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile come sopra riportati;

Ritenuta la proposta che precede meritevole di approvazione;

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. della Regione Siciliana 15.03.63, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

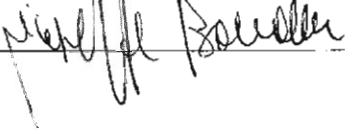
a voti unanimi e favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

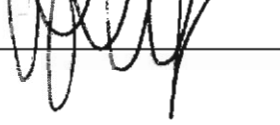
di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente ripetuta e trascritta ad ogni effetto di legge sia per la parte relativa alle motivazioni che per il dispositivo.

La presente proposta – deliberazione: *Preso atto Relazione dei dati consuntivi 2015 del piano di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni mobili ed immobili finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento di cui all'art. 2 comma 594 e segg. della legge n. 244/2007* viene letta, approvata e sottoscritta

L'Assessore Anziano



Il Sindaco



Il Segretario Comunale



Il Sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo, certifica che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo di questo Comune dal **20 GIU. 2016** al **04 LUG. 2016**, a norma dell'art. 11 della L.R. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. 17/04. Mineo, li

Il Messo

Il Segretario Comunale

ATTESTAZIONE CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

- è divenuta esecutiva:

- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
 dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione;

Mineo, li _____

Il Segretario Comunale

RELAZIONE DATI CONSUNTIVI 2015

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI FINALIZZATO AL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DI CUI ALL'ART. 2 COMMA 594 E SEGG. DELLA LEGGE N. 244/2007 (Rendiconto 2015).-

L'art. 2 commi 594 e segg. della Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) stabilisce che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, gli Enti adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il comma 595 del medesimo articolo prevede inoltre che nei piani di razionalizzazione siano altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Con Deliberazione di Giunta Municipale n. 103 del 12/06/2015 si è provveduto ad approvare il Piano Triennale 2015/2017 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni mobili ed immobili finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento di cui all'art.2 comma 594 e ss. della Legge n.244/2007.

Con Deliberazione di Giunta Municipale n. 90 del 18/05/2015, inoltre, si è preso atto della Relazione dei dati consuntivi 2014 del Piano di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni mobili ed immobili finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento di cui all'art. 2 comma 594 e ss. della Legge n. 244/2007.

Va evidenziato che questo Ente già da diversi esercizi persegue obiettivi di contenimento della spesa relativa alla gestione di beni e servizi implicanti azioni di razionalizzazione nell'utilizzo di beni strumentali e del patrimonio immobiliare.

Le suddette azioni hanno prodotto risultati positivi tuttora oggetto di miglioramento, che si ritiene utile evidenziare in questa sede anche al fine di esplicitare i presupposti della programmazione futura.

Ovviamente gli obiettivi di razionalizzazione sono posti a carico dei Servizi comunali, ciascuno per le materie di competenza, i quali sono chiamati a porre la massima attenzione all'analisi dell'esistente e al monitoraggio delle azioni programmate/programmabili, così da perseguire costantemente obiettivi di razionalizzazione delle risorse disponibili e degli acquisti e di riduzione della spesa attinente il patrimonio immobiliare.

Avendo riguardo ai singoli centri di spesa rientranti nel citato piano di razionalizzazione, si rileva quanto segue:

DOTAZIONI STRUMENTALI

Approvvigionamento e razionalizzazione dei prodotti e degli strumenti informatici.

L'organizzazione interna dell'ente prevede il concentramento in un unico punto specializzato (Servizio Informatica) di tutte le funzioni relative all'approvvigionamento di strumentazioni informatiche, dalla programmazione, alla individuazione delle specifiche tecniche, a supporto del Servizio Acquisti e Gare per la scelta del contraente e al controllo della qualità delle forniture.

Questo ha il vantaggio di creare una centrale di acquisto dotata delle necessarie competenze tecnico-professionali, e di una visione complessiva delle esigenze di informatizzazione del Comune, in grado di porre in relazione gli aspetti organizzativi con la scelta delle soluzioni informatiche e tecnologiche più confacenti.

Già da tempo è stato avviato un processo di revisione delle procedure di personal computer, stampanti ed altre strumentazioni hardware con lo scopo di ridurre i costi di approvvigionamento.

Ci si orienterà sempre più, verso l'utilizzo di convenzioni quadro stipulate dalle centrali di acquisto a livello statale (Consp) e verso il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

E' tutt'ora in corso inoltre la razionalizzazione della dotazione di stampanti per ridurre progressivamente il numero e i costi di gestione.

In particolar modo:

- si privilegiano stampanti laser monocromatiche di rete che consentono di servire più utenti contemporaneamente e che hanno costi più limitati di gestione;
- si dà atto che è molto ridotto, praticamente nullo, l'utilizzo delle stampanti a colore, tenendo anche conto che il costo copia di una stampa a colori è mediamente quattro volte superiore;
- si incentiva l'utilizzo di fotocopiatori anche come stampanti di piano e scanner.

Uno degli aspetti su cui ci muove da tempo e sul quale si intende proseguire è quello della riduzione delle stampe al fine di ridurre l'uso di carta, cartucce/toner e dei costi relativi; è inoltre in uso di recente una politica di scambio di informazioni mediante documenti digitali e non cartacei.

Per l'anno 2015 si è avuta una spesa complessiva per il funzionamento delle varie attrezzature di € 6.545,24.

TELEFONIA, TELECOMUNICAZIONI e ENERGIA

Negli ultimi periodi l'Ente ha avviato una serie di attività volte a monitorare e ridurre ulteriormente i costi per telefonia e telefonia mobile, in ossequio a modalità di gestione che permettano di applicare quanto più possibile i principi di buona amministrazione (economicità, efficienza, efficacia, trasparenza) ed in ottemperanza a quanto indicato dall'art. 594 e seguenti della L. 244/2007.

Occorre agire ulteriormente nell'attività di razionalizzazione per ricondurre ad unico fornitore tutti i contratti di telefonia fissa, come già è stato effettuato per la telefonia mobile.

Per quanto riguarda la riduzione dei costi della Telefonia mobile, gli assegnatari di un'utenza mobile sono solo coloro che ne hanno strettamente necessità ovvero gli Amministratori, i Responsabili di Settore e tutti coloro che per tipologia di lavoro devono garantire di essere sempre reperibili e sono all'uopo autorizzati.

Per quanto riguarda le spese per l'energia elettrica e riscaldamento il cambiamento dei gestori e l'utilizzo del convenzioni CONSIP e il ricorso al mercato Elettronico a portato a risparmiare.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

La gestione del parco automezzi, comprensivo delle auto, è accentrata per quanto riguarda gli acquisti, le assicurazioni, i bolli ed il carburante .

Gli acquisti di carburante avvengono mediante l'utilizzo di buoni carburante da parte dei singoli Servizi utilizzatori, e per quanto si vogliono perseguire obiettivi di razionalizzazione di spesa in tale settore, l'aumento esponenziale del costo del carburante nel corso dell'ultimo esercizio di certo determina molti problemi per il contenimento della spesa.

In ogni caso è privilegiato l'utilizzo dei mezzi pubblici, ove più economico.

Il parco auto consta principalmente di auto di piccola cilindrata, e il divieto nell'acquisto di nuove auto ha determinato nell'ultimo anno il ricorso ad utili interventi di ripristino di autovetture ancora in grado di essere utilizzate in sicurezza.

Infine i mezzi sono tutti ricoverati in locali comunali tranne lo scuolabus che è ricoverato in struttura privata che negli anni il canone di locazione è passato da €. 3.600,00 annui a €. 2.805,00.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO

Il Patrimonio immobiliare abitativo del Comune è costituito da: una struttura adibita a Casa di riposo da cui ricaviamo un canone di €.75.000,00 annui – Un immobile destinato a popolazione immigrata in Via Sotto Blangiardi e da un'ex Casa della Fanciulle di via Carlo Alberto.

CONCLUSIONI

In definitiva si evidenzia che, nell'ambito del contesto normativo che ha imposto agli Enti una graduale e costante razionalizzazione ed ottimizzazione della spesa, nel corso degli ultimi esercizi si sono poste in essere di fatto azioni che hanno determinato riduzioni di spesa in tutti i comparti delle spese di funzionamento, con particolare riguardo alle spese richiamate nelle citate disposizioni di cui all'art.2 commi 594 e segg. della Legge 24/12/2007 n.244 che sono state costantemente monitorate con quantificazione dei risparmi ottenuti, come si evidenzia in sede consuntiva prospetti allegati.

Mineo li 09/05/2016



IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
(dott. Giancarlo Migliorisi)

AUTOMEZZI ANNO 2015

SPESE

AUTOMEZZO	ANNO IMM	UFFICIO	TARGA	BOLLO AUTO	ASSICURAZIONI	CARBURANTE	MANUTENZIO	TOTALE
SCUOLA BUS	2007	ASSIST.SCOLAS.	DD792SW	€ 272,35	€ 1.444,00	€ 3.046,32	€ 855,79	€ 5.618,46
FIAT IVECO	1993	UTC	CTA70799	€ 34,24	€ 834,00	€ 685,00	€ 700,00	€ 2.253,24
CICLOMOTORE	1999	VV.UU	988F	€ 20,98				€ 20,98
CICLOMOTORE	1999	VV.UU	9559G	€ 20,98				€ 20,98
FIAT PANDA	1996	UFFICIO AFF.	DZ220AT	€ 117,27				€ 117,27
FIAT STILO	2002	GABINETTO	CD688TF	€ 238,35	€ 1.080,00	€ 220,00	€ 141,50	€ 1.679,85
MACCH.OPERAT.TERNA	2007	UTC	AFZ801		€ 365,00	€ 900,00		€ 1.265,00
FIAT PANDA	2007	VV.UU	DJ895YT	€ 138,58	€ 190,00	€ 1.637,97	€ 609,00	€ 2.575,55
FIAT PANDA	2007	UTC	DJ898YT		€ 415,00	€ 300,00		€ 715,00
AUT. PIAGGIO PORTER	2012	MANUTENZIONE	EH939EH	€ 52,87	€ 498,00	€ 300,00	€ 400,00	€ 1.250,87
FIAT PANDA	2012	MANUTENZIONE	EL090RT		€ 952,00	€ 300,00	€ 180,00	€ 1.432,00
								€ -
								€ -
								€ -
			TOTALE	€ 895,62	€ 5.778,00	€ 7.389,29	€ 2.886,29	€ 16.949,20



**RIEPILOGO COSTI ANNO 2015:
ENERGIA ELETTRICA - TELEFONIA FISSA E MOBILE - GAS METANO**

TIPOLOGIA COSTI	TIPOLOGIA SITI	ANNO 2015
COSTI ENERGIA ELETTRICA	IMMOBILI COMUNALI	€ 57.799,68
	PUBBLICA ILLUMINIZIONE	€ 17.772,53
	PUBBLICA ILLUMINIZIONE SERVIZIO INTEGRATO REITANO SRL	€ 240.592,40
	ACQUEDOTTO	€ 156.450,02
	SCUOLE	€ 25.219,34
	ASILO NIDO	€ 2.895,59
	IMPIANTI SPORTIVI	€ 7.792,13
TOTALE		€ 508.521,69
COSTI TELEFONIA FISSA	IMMOBILI COMUNALI	€ 30.515,82
	SCUOLE	€ 4.672,51
	ASILO NIDO	€ 1.620,46
TOTALE TELEFONIA FISSA		€ 36.808,79
COSTI TELEFONIA MOBILE		€ 7.756,25
TOTALE TELEFONIA MOBILE E FISSA		€ 44.565,04
COSTI GAS METANO	IMMOBILI COMUNALI	€ 6.181,29
	SCUOLE	€ 19.244,09
	ASILO NIDO	€ 190,34
TOTALE		€ 25.615,72



CONTRATTO N. 999001444543 DEL 11.06.2010

CONTRATTO N. 888011019340 DEL 11.04.2014

TELEFONIA MOBILE ELENCO SIM E TELEFONINI (AGGIORNATO AL 15/03/2016)

N	UTENZE	ASSEGNATARI	TELEFONINO
1	331 - 6684196	Sig Tambone G. (DAL 27/05/2014 AD OGGI)	SONY XPERIA M BLACK
2	331 - 6684298	Sig. Mandrà Ant. Esec.Tecnico (DAL 26/02/2009 AD OGGI)	NOKIA 2720 A - 2
3	331 - 6684421	Comm. DI P.M: D'Amplio R. (DAL 26/02/2009 AD OGGI)	SONY XPERIA M BLACK
4	334 - 6778168	Centralina Allarme Museo Arch. Storico	
5	335 - 1500859	Dott. Fichera A. Resp. Area (DAL 23/5/2014 AL 06/08/2015)	SONY XPERIA M BLACK (TEL E SIM RESTITUITI IL 06/08/2015)
6	335 - 1500864	Geom. Centamori G. (DAL 23/06/2011 AD OGGI)	NOKIA 2720 A - 2
7	335 - 1500865	Geom. Camuti V. (DAL 24/11/2008 AD OGGI)	SONY XPERIA M BLACK (TELEFONO RESTITUITO IL 21/12/2015)
8	335 - 1942170	Geom. La Rosa G. (DAL 31/7/12 AL 08-11/06/2015)	SONY XPERIA M BLACK (TEL E SIM RESTITUITI IL 8-11/06/2015)
9	335 - 6899982	Reperibilità Stato civile	NOKIA 2720 FOLD
10	335 - 6925228	Reperibilità Fontaniere	NOKIA 2720 A - 2
11	335 - 6927019	Reperibilità Vigile Urbano	NOKIA (MOD 1200 TYPE RH 99)
12	335 - 6928206	Sindaco A. Aloisi (DAL 14/06/2013 AD OGGI)	APPLE IPHONE 5s 16g SILVER
13	335 - 7310404	Centralina Allarme Depuratore	
14	335 - 7443865	Tecnico di reperibilità	NOKIA 2720 FOLD (TEL E SIM RESTITUITI 1/10/15)
15	335 - 7443866	Vice Pres. C.C. Margarone M. (DAL 26/5/14 AL 4/1/2016)	APPLE IPHONE 5s 16g SPACEGRAY Me43 (TEL E SIM RESTITUITI IL 4/01/16)
16	335 - 7443867	Ass. Pulici M. (DAL 22/05/2014 AL 15/10/2015)	APPLE IPHONE 5s 16g SPAC Me43 (TEL E SIM RESTITUITI 16/10/15)
17	335 - 7443868	Pres. C.C.Dott. Barbagallo S. (DAL 04/07/2013)	APPLE IPHONE 5s 16g SPACEGRAY Me43 (TEL RESTITUITO IL 14/3/16 SIM SMARRITA E DENUNCIA)
18	335 - 7443870	Ass.re Tamburello S. (DAL 26/6/2013 AD OGGI)	APPLE IPHONE 5s 16g SPACEGRAY Me43
19	335 - 7443871	Ass.re Bangiforti A. (DAL 17/01/2014 AD OGGI)	APPLE IPHONE 5s 16g SPACEGRAY Me43
20	335 - 7443872	Arch. Zampino M. (DAL 29/01/2007 AD OGGI)	NOKIA 2720 FOLD (RESTITUITO IL 6/8/15) SONY XPERIA M BLACK
21	335 - 7443873	Comando P.M. Vigile Urbano	NOKIA (MOD 1200 TYPE RH 99)
22	335 - 7443875	Dott. Caccamo D. Resp. Area (DAL 29/06/2009 AD OGGI)	SONY XPERIA M BLACK
23	335 - 7443876	Dott.ssa Saitta T. Resp. Area SIM MIGRATA A PROPRIO NOME IL 16/4/2015 CESSATA IN CONTRATTO IL 4/5/2015	SONY XPERIA M BLACK (RESTITUITO IL 22/5/2015)
24	335 - 7443879	Dott. Zafarana R. (DAL 24/11/2008 AD OGGI)	SONY XPERIA M BLACK
25	366 - 6710285	per.Ind.Eremita Ruscica S. (DAL 1/6/2009 AD OGGI)	NOKIA 2720 A - 2
26	366 - 7840508	Ass.re Mandrà L.(dal 26/11/14 al 30/3/15) Ass.re Salerno V.(dal 5/6/15 AL 15/10/2015) Ass.re CAPPADONNA F. (TEL E SIM DAL 1/2/16)	•APPLE IPHONE 5s 16g SPACEGRAY Me43 (RESTITUITO 30/3/15) •APPLE IPHONE 5s 16g SPACEGRAY Me43 (RESTITUITO 15/10/15) •APPLE IPHONE 5s 16g SPACEGRAY Me43



JG

COMUNE di MINEO

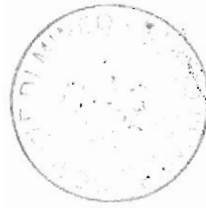
Provincia di Catania

Area Servizi al Territorio

Sede di P.zza Buglio, 40

IMMOBILI COMUNALI AD USO ABITATIVO

Ex casa delle Fanciulle	Via Carlo Alberto n.12 1°Piano
Casa di Riposo	Via Don Luigi Ricciari C/da Calvario
Immobile	Via Sotto Blangiardi n.34-38



COMUNE di MINEO

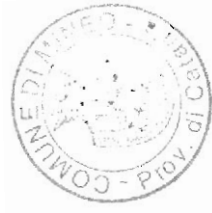
Provincia di Catania

Area Servizi al Territorio

Sede di P.zza Buglio, 40

AUTOVETTURE DI SERVIZIO AREA TECNICA

Fiat Panda	DJ898YT	IDRAULICI
Fiat Panda	EL090RT	UFFICIO
PORTER	EH939EH	OPERAI
CAMION	CTA70799	OPERAI
TERNA GOMMATA	AFZ801	OPERAI



Elenco Attrezzature AAGGAeSP al 31/12/2015

Stanza n.	Attrezzatura	N. Dipendenti
4 Elettorale	N. 1 PC N. 2 Stampanti + N.1 Fax N. 2 UPS (gruppo continuità)	1
5 Anagrafe	N. 4 PC N. 3 Stampanti N. 2 UPS (gruppo continuità)	4
6 Stato Civile	N. 2 PC N. 1 Stampante N.1 Fax N. 1 Scanner N. 1 UPS (gruppo continuità)	1
8 Protocollo	N. 3 PC N.2 Stampante N. 1 UPS (gruppo continuità) N.2 Scanner	3
9 Personale	N. 2 PC N. 2 Stampanti N. 2 UPS (gruppo continuità)	2
10 Ufficio Legale	N. 1 PC N. 1 Scanner	2
11 URP - Notifiche	N. 2 PC N.2 Stampanti N. 1 UPS (gruppo continuità)	2
12 Servizi Sociali	N. 2 PC N. 2 Stampanti	4

13 Servizi Sociali	N. 1 PC N. 1 Stampante	1
16 Segreteria Uff. Contratti	N. 3 PC N. 2 Stampanti a laser N. 3 UPS (Gruppo di continuità) N. 1 Scanner piano	2
17 Segretario	N. 2 PC N. 2 Stampanti N. 1 UPS (gruppo continuità)	1
18 Uff. Gab. Sindaco	N.1 PC + N.1 Portatile N. 2 Stampanti N. 1 UPS (gruppo continuità)	2
Corridoio 1° piano	N. 1 Fotocopiatrice Canon Ir 2030	//////
Stanza Ducezio	N. 2 PC Server N. 2 UPS (Gruppo di continuità)	////////
Asilo Nido	N. 1 PC N. 1 Stampante	1
Ufficio Biblioteca	N. 2 PC N. 1 Stampante N. 1 Scanner	1
Biblioteca Museo Capuana	N. 4 + 1 (comodato) PC N.2 + 1 (comodato) Stampanti N. 3 UPS (Gruppo di continuità) N. 1 fax N. 1 Scanner N.1 fotocopiatrice	3

<i>Archivio storico</i>	<i>N. 1 PC N. 1 Stampante N. 1 Fotocopiatrice</i>	<i>1</i>
<i>Ufficio P.I. – S.T.U.</i>	<i>N. 2 PC N. 2 Stampanti N. 1 UPS (gruppo continuità) N.1 Scanner</i>	<i>4</i>
<i>Ufficio Sport Turismo</i>	<i>N. 2 PC N. 2 Stampanti N.2 Scanner N. 2 Fax</i>	<i>3</i>

Totale:

*N. 40 + 1 (comodato) PC
N.30 + 1 (comodato) Stampanti
N. 10 Scanner
N. 3 fotocopiatrice
N. 20 UPS (Gruppo di continuità)
N. 1 PC Portatile
N. 2 Fax.-*

Totale dipendenti: 38

Elenco Attrezzature AST al 31/12/2015

<i>Stanza n.</i>	<i>Attrezzatura</i>	<i>N. Dipendenti</i>
<i>Corridoio 1° piano</i>	<i>N. 1 Fotocopiatrice Canon Ir 2030</i>	<i>///////</i>
<i>Servizi al Territorio Attività Produttive</i>	<i>N. 15 PC N. 7 Stampanti N. 12 UPS (gruppo continuità) N.1 Scanner N. 1 Fax</i>	<i>15</i>

Totale:

N. 15 PC

N. 7 Stampanti

N.1 Scanner

N. 1 fotocopiatrice

N. 12 UPS (Gruppo di continuità)

N. 1 Fax.

Totale dipendenti: 15

Elenco Attrezzature AEF al 31/12/2015

<i>Stanza n.</i>	<i>Attrezzatura</i>	<i>N. Dipendenti</i>
<i>19 Sportello Tributi</i>	<i>N. 4 PC N. 3 Stampanti N. 1 Scanner N. 3 UPS (gruppo continuità)</i>	<i>4</i>
<i>20 Uff. Tributi</i>	<i>N. 2 PC N. 2 Stampanti N. 1 UPS (gruppo continuità)</i>	<i>1</i>
<i>21 Ragioneria</i>	<i>N. 3 PC N. 3 Stampanti N. 1 UPS (gruppo continuità)</i>	<i>3</i>
<i>22 Responsabile Area</i>	<i>N. 1 PC N. 1 Stampante N. 1 UPS (gruppo continuità) N.1 Scanner</i>	<i>1</i>
<i>23 Personale Economico</i>	<i>N.2 PC N. 2 Stampanti</i>	<i>2</i>

Totale:

N. 12 PC

N. 11 Stampanti

N. 2 Scanner

N. 6 UPS (Gruppo di continuità)

Totale Dipendenti: 11

Elenco Attrezzature ASV al 31/12/2015

<i>Stanza n.</i>	<i>Attrezzatura</i>	<i>N. Dipendenti</i>
<i>Comando di P.M.</i>	<i>N. 6 PC N.3 Stampanti N. 2 UPS (Gruppo di continuità) N. 1 fax</i>	<i>8</i>
<i>24 Ambiente</i>	<i>N. 2 PC N. 1 Stampante N. 1 UPS (gruppo continuità)</i>	<i>2</i>

Totale:

N. 8 PC

N. 4 Stampanti

N. 3 UPS (Gruppo di continuità)

N. 1 Fax.

Totale dipendenti: 10

Quadro riepilogativo complessivo:

N. 75 + 1 (comodato) PC

N. 52 + 1 (comodato) Stampanti

N. 13 Scanner

N. 4 fotocopiatrici

N. 41 UPS (Gruppo di continuità)

N. 1 PC portatili

N. 4 Fax.

Totale Dipendenti: 74 + 2 (assegnati consorzio)