



COMUNE DI MINEO

PROVINCIA DI CATANIA

N. 33 del Reg.

Data della deliberazione 02-03-2015

DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Presa atto Relazione dei dati consuntivi 2011/2013 del piano di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni mobili ed immobili finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento di cui all'art. 2 comma 594 e segg. della legge n. 244/2007.-

L'anno duemilaquindici il giorno Due del mese di MARZO, nell'apposita Sala delle adunanze e previo regolare invito, si è riunita la Giunta Municipale in persona dei seguenti signori:

	PRESENTI	ASSENTI	
ALOISI ANNA	X		Sindaco
TAMBURELLO SALVATORE		X	Vice Sindaco
PULICI MASSIMO	X		Assessore
BLANGIFORTI ANNA	X		"
MANDRA' LUANA	X		"
			"
			"
TOTALE	4	1	

Presiede IL SINDACO AW: ANNA ALOISI

Partecipa il V.C. Segretario Comunale dott. SSANTOMASA SALTERA

IL PRESIDENTE, visto il numero legale e riconosciuta la validità dell'adunanza, apre la seduta e invita la giunta a deliberare sull'argomento richiamato in oggetto ed esposto nella proposta infra riportata.

AREA FUNZIONALE PROPONENTE :
AEF e SP

PROPOSTA N. 40

DEL 10-02-2015

OGGETTO: Presa atto Relazione dei dati consuntivi 2011/2013 del piano di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni mobili ed immobili finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento di cui all'art. 2 comma 594 e segg. della legge n. 244/2007.-

RICHIAMATO l'art.2 commi 594 e segg. della Legge 24/12/2007 n.244 (Legge Finanziaria 2008) che stabilisce, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, gli Enti adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Richiamato il comma 595 del medesimo articolo che prevede inoltre che nei piani di razionalizzazione siano altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 101 del 09/08/2012 con la quale si è provveduto ad approvare il Piano Triennale 2012/2014 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni mobili ed immobili finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento di cui all'art.2 comma 594 e ss. della Legge n.244/2007.

EVIDENZIATO:

CHE questo Ente già da diversi esercizi persegue obiettivi di contenimento della spesa relativa alla gestione di beni e servizi implicanti azioni di razionalizzazione nell'utilizzo di beni strumentali e del patrimonio immobiliare.

CHE le suddette azioni hanno prodotto risultati positivi tuttora oggetto di miglioramento, che si ritiene utile evidenziare in questa sede anche al fine di esplicitare i presupposti della programmazione futura.

CHE gli obiettivi di razionalizzazione sono posti a carico dei Servizi comunali, ciascuno per le materie di competenza, i quali sono chiamati a porre la massima attenzione all'analisi dell'esistente e al monitoraggio delle azioni programmate/programmabili, così da perseguire costantemente obiettivi di razionalizzazione delle risorse disponibili e degli acquisti e di riduzione della spesa attinente il patrimonio immobiliare;

VISTO l'art. 2, comma 594 della legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008);

VISTA la Legge n. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91;

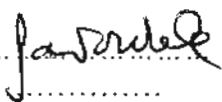
VISTA la legge n. 127/97 e n. 191/98, nelle parti recepite con L.R. n. 23/98;

VISTO lo Statuto Comunale;

PROPONE

1. Di Prendere atto della relazione dei dati consuntivi 2011/2013 del piano di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni mobili ed immobili finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento di cui all'art. 2 comma 594 e segg. della legge n.244/2007 relativa al triennio 2011/2013 che allegata alla presente ne fa parte integrante e sostanziale.
2. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

PARERE TECNICO DEL RESPONSABILE DELL'AREA PROPONENTE

In ordine alla regolarità tecnica (art. 12 L.R. 23.12.2000 n° 30) si esprime parere: ... 

.....

.....

Mineo, li

10-2-2015

IL RESPONSABILE



PARERE DEL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

In ordine alla regolarità contabile (art. 12 L.R. 23.12.2000 n° 30) si esprime parere:

.....

.....

Mineo, li

IL RESPONSABILE

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta;

Visti i pareri espressi dal responsabile dell'area proponente e dal responsabile dell'area economico-finanziaria;

Ritenuta la proposta che precede meritevole di approvazione;

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto l'Ordinamento Amministrativo EE.LL. della Regione Siciliana 15.03.63, n. 16 e successive modifiche ed integrazioni;

a voti unanimi e favorevoli, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui si intende integralmente ripetuta e trascritta ad ogni effetto di legge sia per la parte relativa alle motivazioni che per il dispositivo.

Inoltre, riconosciuta la sussistenza dei motivi di urgenza esposti in proposta, con separata votazione resa nei modi legge, all'unanimità

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

La presente proposta - deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta

L'Assessore Anziano

Il Sindaco

Il Segretario Comunale

Il Sottoscritto Segretario Comunale, su conforme attestazione del Messo, certifica che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo di questo Comune dalal....., a norma dell'art. 11 della L.R. 44/1991, come modificato dall'art. 127, comma 21, della L.R. 17/04. Mineo, li

Il Messo

Il Segretario Comunale

ATTESTAZIONE CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

- è divenuta esecutiva:

- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
 dopo trascorsi i dieci giorni dalla pubblicazione;

Mineo, li 08-03-2015

Il Segretario Comunale

UFFICIO DI SEGRETERIA

La presente Deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione al Responsabile Area. AEFSP, DAE

Mineo, li _____

Il Responsabile dell'Ufficio

Per ricevuta _____

/La sottoscritto/a Dott./Dott.ssa _____ Segretario Comunale del

omune di Mineo, CERTIFICA che la presente è copia conforme all'originale in atti d'ufficio.

i compone di _____ pagine.

i rilascia _____

MINEO, li _____

Il Segretario Comunale

RELAZIONE DATI CONSUNTIVI 2011/2013
PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI
FINALIZZATO AL CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO DI CUI ALL'ART.
2 COMMA 594 E SEGG. DELLA LEGGE N.244/2007 Rendiconto triennio 2011/2013

L'art.2 commi 594 e segg. della Legge 24/12/2007 n.244 (Legge Finanziaria 2008) stabilisce che, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, gli Enti adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Il comma 595 del medesimo articolo prevede inoltre che nei piani di razionalizzazione siano altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

Con delibera di G.C. n.143 del 05.08.2013 si è provveduto ad approvare il Piano Triennale 2012/2014 di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni mobili ed immobili finalizzato al contenimento delle spese di funzionamento di cui all'art.2 comma 594 e ss. della Legge n.244/2007.

Va evidenziato che questo Ente già da diversi esercizi persegue obiettivi di contenimento della spesa relativa alla gestione di beni e servizi implicanti azioni di razionalizzazione nell'utilizzo di beni strumentali e del patrimonio immobiliare.

Le suddette azioni hanno prodotto risultati positivi tuttora oggetto di miglioramento, che si ritiene utile evidenziare in questa sede anche al fine di esplicitare i presupposti della programmazione futura.

Ovviamente gli obiettivi di razionalizzazione sono posti a carico dei Servizi comunali, ciascuno per le materie di competenza, i quali sono chiamati a porre la massima attenzione all'analisi dell'esistente e al monitoraggio delle azioni programmate/programmabili, così da perseguire costantemente obiettivi di razionalizzazione delle risorse disponibili e degli acquisti e di riduzione della spesa attinente il patrimonio immobiliare.

Avendo riguardo ai singoli centri di spesa rientranti nel citato piano di razionalizzazione, si rileva quanto segue:

DOTAZIONI STRUMENTALI

Approvvigionamento e razionalizzazione dei prodotti e degli strumenti informatici.

L'organizzazione interna dell'ente prevede il concentramento in un unico punto specializzato (Servizio Informatica) di tutte le funzioni relative all'approvvigionamento di strumentazioni informatiche, dalla programmazione, alla individuazione delle specifiche tecniche, a supporto del Servizio Acquisti e Gare per la scelta del contraente e al controllo della qualità delle forniture.

Questo ha il vantaggio di creare una centrale di acquisto dotata delle necessarie competenze tecnico-professionali, e di una visione complessiva delle esigenze di informatizzazione del Comune, in grado di porre in relazione gli aspetti organizzativi con la scelta delle soluzioni informatiche e tecnologiche più convenienti.

Già da tempo è stato avviato un processo di revisione delle procedure di personal computer, stampanti ed altre strumentazioni hardware con lo scopo di ridurre i costi di approvvigionamento.

Ci si orienterà sempre più, verso l'utilizzo di convenzioni quadro stipulate dalle centrali di acquisto a livello statale (Consip) e verso il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

E' tutt'ora in corso inoltre la razionalizzazione della dotazione di stampanti per ridurre progressivamente il numero e i costi di gestione.

In particolar modo:

- si privilegiano stampanti laser monocromatiche di rete che consentono di servire più utenti contemporaneamente e che hanno costi più limitati di gestione;

- si dà atto che è molto ridotto, praticamente nullo, l'utilizzo delle stampanti a colore, tenendo anche conto che il costo copia di una stampa a colori è mediamente quattro volte superiore;

- si incentiva l'utilizzo di fotocopiatori anche come stampanti di piano e scanner.

Uno degli aspetti su cui ci muove da tempo e sul quale si intende proseguire è quello della riduzione delle stampe al fine di ridurre l'uso di carta, cartucce/toner e dei costi relativi; è inoltre in uso di recente una politica di scambio di informazioni mediante documenti digitali e non cartacei.

Infine è praticamente nulla la spesa di approvvigionamento dei fotocopiatori e delle grandi stampanti attraverso la stipula di contratti di noleggio che includono anche le spese di manutenzione. **(Allegato n.1)**

TELEFONIA, TELECOMUNICAZIONI e ENERGIA

Negli ultimi periodi l'Ente ha avviato una serie di attività volte a monitorare e ridurre ulteriormente i costi per telefonia e telefonia mobile, in ossequio a modalità di gestione che permettano di applicare quanto più possibile i principi di buona amministrazione (economicità, efficienza, efficacia, trasparenza) ed in ottemperanza a quanto indicato dall'art. 594 e seguenti della L. 244/2007.

Occorre agire ulteriormente nell'attività di razionalizzazione per ricondurre ad unico fornitore tutti i contratti di telefonia fissa, come già è stato effettuato per la telefonia mobile.

Per quanto riguarda la riduzione dei costi della Telefonia mobile, gli assegnatari di un'utenza mobile sono solo coloro che ne hanno strettamente necessità ovvero gli Amministratori, i Responsabili di Settore e tutti coloro che per tipologia di lavoro devono garantire di essere sempre reperibili e sono all'uopo autorizzati.

Per quanto riguarda le spese per l'energia elettrica e riscaldamento il cambiamento dei gestori e l'utilizzo dei convenzioni CONSIP e il ricorso al mercato Elettronico a portato a risparmiare **(Allegato n.2)**

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

La gestione del parco automezzi, comprensivo delle auto, è accentrata per quanto riguarda gli acquisti, le assicurazioni, i bolli ed il carburante .

Gli acquisti di carburante avvengono mediante l'utilizzo di buoni carburante da parte dei singoli Servizi utilizzatori, e per quanto si vogliono perseguire obiettivi di razionalizzazione di spesa in tale settore, l'aumento esponenziale del costo del carburante nel corso dell'ultimo esercizio di certo determina molti problemi per il contenimento della spesa.

In ogni caso è privilegiato l'utilizzo dei mezzi pubblici, ove più economico.

Il parco auto consta principalmente di auto di piccola cilindrata, e il divieto nell'acquisto di nuove auto ha determinato nell'ultimo anno il ricorso ad utili interventi di ripristino di autovetture ancora in grado di essere utilizzate in sicurezza.

Infine i mezzi sono tutti ricoverati in locali comunali tranne lo scuolabus che è ricoverato in struttura privata che negli anni il canone di locazione è passato da €. 3.600,00 annui a €. 2.805,00.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO

Il Patrimonio immobiliare abitativo del Comune è costituito da una bottega dalla quale riceviamo un canone di €. 3000,00 e di una struttura adibita a Casa di riposo che ricaviamo un canone di €.75.000,00 annui

CONCLUSIONI

In definitiva si evidenzia che, nell'ambito del contesto normativo che ha imposto agli Enti una graduale e costante razionalizzazione ed ottimizzazione della spesa, nel corso degli ultimi esercizi si sono poste in essere di fatto azioni che hanno determinato riduzioni di spesa in tutti i comparti delle spese di funzionamento, con particolare riguardo alle spese richiamate nelle citate disposizioni di cui all'art.2 commi 594 e segg. della Legge 24/12/2007 n.244 che sono state costantemente monitorate con quantificazione dei risparmi ottenuti, come si evidenzia in sede consuntiva prospetti allegati.

Mineo li 30.12.2014

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Elenco Attrezzature AEFESP

<i>Stanza n.</i>	<i>Attrezzatura</i>	<i>N. Dipendenti</i>
4 <i>Elettorale</i>	<i>N. 1 PC N. 2 Stampanti + N.1 Fax N. 2 UPS (gruppo continuità)</i>	1
5 <i>Anagrafe</i>	<i>N. 4 PC N. 3 Stampanti N. 2 UPS (gruppo continuità)</i>	4
6 <i>Stato Civile</i>	<i>N. 2 PC N. 1 Stampante N.1 Fax N. 1 Scanner N. 1 UPS (gruppo continuità)</i>	1
8 <i>Informa Tributi</i>	<i>N. 2 PC N.1 Stampante N. 1 UPS (gruppo continuità) N.2 Scanner</i>	3
9 <i>Personale</i>	<i>N. 2 PC N. 2 Stampanti N. 2 UPS (gruppo continuità)</i>	2
10 <i>Protocollo</i>	<i>N. 3 PC N. 2 Stampanti</i>	4
11 <i>URP - Notifiche</i>	<i>N. 2 PC N.2 Stampanti N. 1 UPS (gruppo continuità)</i>	2
12 <i>Servizi Sociali</i>	<i>N. 2 PC N. 2 Stampanti</i>	4

13 Servizi Sociali	N. 1 PC N. 1 Stampante	1
16 Segreteria	N. 3 PC N. 2 Stampanti a laser N. 3 UPS (Gruppo di continuità) N. 1 Scanner piano	2
17 Segretario Uff. Contratti	N. 1 PC N. 1 Stampante N. 1 UPS (gruppo continuità) N. 1 Scanner piano	2
18 Uff. Gab. Sindaco	N.1 PC + N.1 Portatile N. 2 Stampanti N. 1 UPS (gruppo continuità)	2
19 Staff Sindaco	N. 3 PC N. 3 Stampanti N. 1 Scanner N. 3 UPS (gruppo continuità)	1 + 1 (Consulente esterno)
20 Vice-Segretario	N. 2 PC N. 2 Stampanti N. 1 UPS (gruppo continuità)	1
21 Ragioneria	N. 3 PC N. 3 Stampanti N. 1 UPS (gruppo continuità)	3
22 Tributi	N. 1 PC N. 1 Stampante N. 1 UPS (gruppo continuità) N.1 Scanner	1
23 Personale Economico	N.2 PC N. 1 Stampante	2
24 Cosap	N. 1 PC N. 1 Stampante N. 1 UPS (gruppo continuità)	1

<i>Corridoio 1° piano</i>	<i>N. 1 Fotocopiatrice Canon Ir 2030</i>	<i>//////</i>
<i>Stanza Ducezio</i>	<i>N. 2 PC Server N. 3 UPS (Gruppo di continuità)</i>	<i>////////</i>
<i>Asilo Nido</i>	<i>N. 1 PC N. 1 Stampante</i>	<i>1</i>
<i>32 Tributi</i>	<i>N. 2 PC N. 2 Stampanti N. 2 UPS (gruppo continuità)</i>	<i>2</i>

Totale:

N. 41 PC

N.35 Stampanti

N.7 Scanner

N. 1 fotocopiatrice

N. 26 UPS (Gruppo di continuità)

N. 1 PC Portatile

N. 2 Fax.-

Totale dipendenti: 40 + 1 (Consulente esterno)

Elenco Attrezzature AVAPeST

<i>Stanza n.</i>	<i>Attrezzatura</i>	<i>N. Dipendenti</i>
<i>Corridoio 1° piano</i>	<i>N. 1 Fotocopiatrice Canon Ir 2030</i>	<i>///////</i>
<i>Comando di P.M.</i>	<i>N. 6 PC N.3 Stampanti N. 2 UPS (Gruppo di continuità) N. 1 fax</i>	<i>6</i>
<i>Attività Produttive</i>	<i>N. 4 PC N. 3 Stampanti N. 3 UPS (Gruppo di continuità)</i>	<i>4</i>
<i>Servizi al Territorio</i>	<i>N. 15 PC N. 7 Stampanti N. 12 UPS (gruppo continuità) N.1 Scanner N. 1 Fax</i>	<i>14</i>

Totale:

N. 25 PC

N. 13 Stampanti

N.1 Scanner

N. 1 fotocopiatrice

N. 17 UPS (Gruppo di continuità)

N. 1 PC Portatile

N. 1 Fax.

Totale dipendenti: 24

Elenco Attrezzature ASC

<i>Stanza n.</i>	<i>Attrezzatura</i>	<i>N. Dipendenti</i>
<i>Ufficio Biblioteca</i>	<i>N. 2 PC N. 1 Stampante N. 1 Scanner</i>	<i>1</i>
<i>Biblioteca Museo Capuana</i>	<i>N. 4 + 1 (comodato) PC N.2 + 1 (comodato) Stampanti N. 3 UPS (Gruppo di continuità) N. 1 fax N. 1 Scanner N.1 fotocopiatrice</i>	<i>3</i>
<i>Archivio storico</i>	<i>N. 1 PC N. 1 Stampante N. 1 Fotocopiatrice</i>	<i>2</i>
<i>Ufficio P.I. – S.T.U.</i>	<i>N. 2 PC N. 2 Stampanti N. 1 UPS (gruppo continuità) N.1 Scanner</i>	<i>4</i>
<i>Ufficio Sport Turismo</i>	<i>N. 2 PC N. 2 Stampanti N.2 Scanner N. 2 Fax</i>	<i>2</i>

Totale:

N. 12 PC

N. 9 Stampanti

N. 5 Scanner

N. 2 fotocopiatrici

N. 4 UPS (Gruppo di continuità)

N. 3 Fax.

Totale Dipendenti: 12

Quadro riepilogativo complessivo:

N. 78 PC

N. 57 Stampanti

N. 13 Scanner

N. 4 fotocopiatrici

N. 47 UPS (Gruppo di continuità)

N. 2 PC portatili

N. 6 Fax.

Totale Dipendenti: 76 + 1 (Consulente esterno)

Allegato 2)

RAFFRONTO COSTI ANNUALI DI ENERGIA ELETTRICA TELEFONIA FISSA E MOBILE E GAS METANO ANNI 2011 - 2012 - 2013				
TIPOLOGIA COSTI	TIPOLOGIA SITI	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
COSTI ENERGIA ELETTRICA	IMMOBILI COMUNALI	€ 41.414,43	€ 48.757,42	€ 48.520,80
	PUBBLICA ILLUMINAZIONE	€ 284.671,28	€ 336.024,70	€ 178.995,25
	ACQUEDOTTO	€ 118.704,87	€ 135.399,70	€ 148.197,06
	SCUOLE	€ 13.875,05	€ 18.770,62	€ 21.414,38
	ASILO NIDO	€ 2.202,67	€ 2.498,93	€ 3.003,81
	IMPIANTI SPORTIVI	€ 8.821,93	€ 9.244,86	€ 8.944,55
TOTALE		€ 469.690,23	€ 550.696,23	€ 409.075,85
COSTI TELEFONIA MOBILE		€ 10.918,72	€ 10.485,78	€ 8.898,04
COSTI TELEFONIA FISSA	IMMOBILI COMUNALI	€ 53.202,82	€ 56.650,05	€ 52.088,59
	SCUOLE	€ 9.000,48	€ 9.573,45	€ 7.065,05
	ASILO NIDO	€ 2.302,50	€ 2.293,01	€ 1.938,79
TOTALE		€ 75.424,52	€ 79.002,29	€ 69.990,47
COSTI GAS METANO	IMMOBILI COMUNALI	€ 247,14	€ 195,29	-€ 180,01
	SCUOLE	€ 18.369,93	€ 27.317,75	€ 20.942,38
	ASILO NIDO	€ 3.552,05	€ 4.366,96	€ 1.607,70
TOTALE		€ 22.169,12	€ 31.880,00	€ 22.370,07

Al e

AUTOMEZZI ANNO 2013

SPESE

AUTOMEZZO	ANNO IMM.	UFFICIO	TARGA	BOLLO AUTO	ASSICURAZIONE	CARBURANTE	MANUTENZIONE	TOTALE
SCUOLA BUS	2007	ASSIST.SCOLASTICA	DD792SW	€ 272,35	€ 1.518,19	€ 7.930,00	€ 2.276,39	€ 11.996,93
FIAT IVECO	1993	U.T.C.	CTA70799	€ 34,24	€ 1.533,94	€ 1.300,00	€ 193,62	€ 3.061,80
CICLOMOTORE	1999	VV.UU.	9559F	€ 20,98	€ -	€ -	€ -	€ 20,98
CICLOMOTORE	1999	VV.UU.	9559G	€ 20,98	€ -	€ -	€ -	€ 20,98
FIAT PANDA	1996	UFFICIO AFFISSIONI	DZ220AT	€ 117,37	€ 486,00	€ 230,00	€ 561,99	€ 1.395,36
FIAT STILO	2002	GABINETTO	CD688TF	€ 238,54	€ 1.211,00			€ 1.449,54
MACCHINA OPERAT.TERNA	2007	U.T.C.	AFZ801	€ -	€ 1.336,00	€ 1.500,00	€ 200,00	€ 3.036,00
FIAT PANDA	2007	VV.UU.	DJ895YT	€ 133,45	€ 499,87	€ 1.700,00		€ 2.333,32
FIAT PANDA	2007	UTC	DJ898YT	€ 133,45	€ 769,00	€ 1.000,00	€ 300,00	€ 2.202,45
AUT. PIAGGIO PORTER	2012	MANUTENZIONE	EH939EH	€ 52,87	€ 1.354,00	€ 1.000,00	€ -	€ 2.406,87
FIAT PANDA	2012	MANUTENZIONE	EL090RT	€ 143,77	€ 1.232,00	€ 836,00	€ -	€ 2.211,77
			TOTALE	€ 1.168,00	€ 9.940,00	€ 15.496,00	€ 3.532,00	€ 30.136,00

Alc

AUTOMEZZI ANNO 2012

SPESE

AUTOMEZZO	ANNO IMM.	UFFICIO	TARGA	BOLLO AUTO	ASSICURAZIONE	CARBURANTE	MANUTENZIONE	TOTALE
SCUOLA BUS	2007	ASSIST.SCOLASTICA	DD792SW	€ 272,35	€ 1.616,19	€ 6.598,69	€ 2.045,19	€ 10.532,42
FIAT IVECO	1993	U.T.C.	CTA70799	€ 34,24	€ 2.142,94	€ 1.500,00	€ 262,90	€ 3.940,08
CICLOMOTORE	1999	VV.UU.	9559F	€ 20,98	€ 291,00	€ -	€ -	€ 311,98
CICLOMOTORE	1999	VV.UU.	9559G	€ 20,98	€ -	€ -	€ -	€ 20,98
FIAT PANDA	1996	UFFICIO MANUTENZIONE	DZ220AT	€ 117,45	€ 731,00			€ 848,45
FIAT STILO	2002	GABINETTO	CD688TF	€ 238,70	€ 1.211,00			€ 1.449,70
MACCHINA OPERAT.TERNA	2007	U.T.C.	AFZ801	€ -	€ 1.336,00	€ 1.737,00	€ 600,00	€ 3.673,00
FIAT PANDA	2007	VV.UU.	DJ895YT	€ 133,45	€ 921,00	€ 2.043,50	€ 471,40	€ 3.569,35
FIAT PANDA	2007	UTC	DJ898YT	€ 133,45	€ 774,00	€ 1.000,00	€ 500,00	€ 2.407,45
AUT. PIAGGIO PORTER	2012	MANUTENZIONE	EH939EH	€ 52,87	€ 1.359,00	€ 1.000,00	€ -	€ 2.411,87
FIAT PANDA	2012	MANUTENZIONE	EL090RT	€ 149,47	€ 1.445,00	€ 1.500,00	€ -	€ 3.094,47
			TOTALE	€ 1.173,94	€ 11.827,13	€ 15.379,19	€ 3.879,49	€ 32.259,75

All e

AUTOMEZZI ANNO 2011

SPESE

AUTOMEZZO	ANNO IMM.	UFFICIO	TARGA	BOLLO AUTO	ASSICURAZIONE	CARBURANTE	MANUTENZIONE	TOTALE
SCUOLA BUS	2007	ASSIST.SCOLASTICA	DD792SW	€ 272,35	€ 1.114,19	€ 6.330,00	€ 1.182,00	€ 8.898,54
FIAT IVECO	1993	U.T.C.	CTA70799	€ 34,24	€ 2.133,94	€ 1.000,00	€ 500,00	€ 3.668,18
LADA NIVA		U.T.C.	AW 364 FN	€ 46,80	€ -	€ -	€ -	€ 46,80
CICLOMOTORE	1999	VV.UU.	9559F	€ 20,98	€ 304,00	€ -	€ -	€ 324,98
CICLOMOTORE	1999	VV.UU.	9559G	€ 20,98	€ -	€ -	€ -	€ 20,98
DAEWOO		U.T.C.	BE759SA	€ 60,06	€ -	€ -	€ -	€ 60,06
MOTOAPE		U.T.C.	AB26443	€ 25,85	€ -	€ -	€ -	€ 25,85
MOTOAPE		U.T.C.	AA55067	€ 25,85	€ -	€ -	€ -	€ 25,85
FIAT PANDA	1996	UFFICIO MANUTENZIONE	DZ220AT	€ 116,60	€ 657,00	€ 500,00		€ 1.273,60
FIAT STILO	2002	GABINETTO	CD688TF	€ 237,37	€ 1.140,00			€ 1.377,37
MACCHINA OPERAT.TERNA	2007	MANUTENZIONE	AFZ801	€ -	€ 1.277,00	€ 1.500,00	€ 507,00	€ 3.284,00
FIAT PANDA	2007	VV.UU.	DJ895YT	€ 133,45	€ 790,00	€ 1.765,00	€ 1.462,68	€ 4.151,13
FIAT PANDA	2007	MANUTENZIONE	DJ898YT	€ 133,45	€ 730,00	€ 1.668,00	€ 500,00	€ 3.031,45
			TOTALE	€ 1.127,98	€ 8.146,13	€ 12.763,00	€ 4.151,68	€ 26.188,79

IMMOBILE	Foglio	particella	sub	Ubicazione	Uso	Importo locazione annua	Delibera
Caserma	99	50		Via S. Ippolito	Locato	€ 37.184,90	2006 M.I.
Casa di riposo L. Ricceri	113	289		Via Don. Luigi Ricceri	Locato	E 75.000,00	2005 GM. 254/2004
Scuola media Ducezio	99	303		Via S. Ippolito	Istituzionale		
Istituto Alberghiero	99	468		Via Corrado L. Guzzanti Muratori, 7	Comodato gratuito Provincia Reg. di Catania		
Istituto Alberghiero STRUTTURA PREFABBRICATA	99	478		C/da S. Ippolito	Comodato gratuito Provincia Reg. di Catania		
Edificio S. francesco Via Roma e Via Carlo Alberto	100	973	4	Via Carlo Alberto, 13/17	Comodato gratuito Associazione ArcheoClub- Mineo		
Edificio S. francesco Via Roma e Via Carlo Alberto	100	973	5	Via salita S. Francesco, 2	Comodato gratuito Associazione Archeoclub-Mineo		
Edificio S. Francesco Via Roma e Via Carlo Alberto	100	973	6	Via Roma, 14	Assegnato ad incubatore d'Impresa Consorzio Sol.Co.rete di Imprese Sociali Siciliane S.c.s. - Catania		G.M. 110/14 D.D. 510/14
Palazzo Comunale	100	1346	6	Largo porta Adinolfo	Istituzionale Archivio		
Palazzo Comunale	100	1339	1	Piazza Buglio	Locata Macelleria Nolfo	€ 2.400,00	Contratto di locazione rep. 5 del 04/03/2014
Palazzo Comunale	100	1339	2-3-4	Piazza Buglio,	Istituzionale		
Palazzo Comunale	100	1340	7	Piazza Buglio	Comando VV.UU.		
Palazzo Comunale	100	1346	1-2— 3-4-5- 7-8-9	Piazza Buglio	Istituzionale		
Scuola elementare "L. Capuana"	100	1767		Vico delle Scuole – via Paolo Maura	Istituzionale		
Casa Capuana	100	2302		Via Romano	Istituzionale		
Casa Capuana	100	932	2	Via Romano, 14-16-20	Istituzionale		
Casa Capuana	100	933	2	Via Romano, 16	Istituzionale		
Casa Capuana	100	933	4	Via Luigi Capuana, 18	Istituzionale		

Deposito comunale ex macello	102	79		C/da Acquanuova	Istituzionale		
Asilo nido Comunale S. Eupresia	99	93		Via S. Ippolito	Istituzionale		
Palazzo Ballarò – P. T	100	1185	8	Via Maurici, 5	Comodato gratuito Provincia Reg. di Catania		
Palazzo Ballarò – P. 1-2	100	1185	9	Via Maurici, 5	Comodato gratuito ad Associazioni n. 8 1-Fondazione G. Bonaviri 2-Ass. "Teatro Mediterraneo" 3-Ass. Inter Club "Peppino Prisco" 4-Ass. Juventus club "Giovanni Agnelli". 5-Ass. Culturale Onlus "La Fenice" 6-Ass. Turistica Pro-Loce 7-Ass. Musicale L. Pescetti 8-Consortio Sol. Calatino (G.M. 154/14		G.M. 109/14 G.M. 136/14 D.D. 559/14
Casa delle Fanciulle	100	953	1	Via Ducezio, 3	Deposito elettorale		
Casa delle Fanciulle	100	953	2	Via Ducezio, 5	Istituzionale		
Casa delle Fanciulle	100	953	3	Via Carlo Alberto, 2-4	Istituzionale		
Casa delle fanciulle	100	953	3	Via Carlo Alberto, 14 (mq. 81,00)	Locato a Dangerus Scol	€ 6.000,00	Contratto locazione Rep. 1138 del 20/01/2014 Delibera di G.M. 03/14
Casa delle Fanciulle	100	953	3	Via Carlo Alberto 8 (mq. 100 circa)	Comodato gratuito Associazione Città Felice Onlus		G.M. 159/14
Casa delle fanciulle	100	953	3	Via Carlo Alberto, 3 8 (mq. 150 circa)	Comodato gratuito (SPRAR)		G.M. 2013
Casa fanciulle	100	970		Via Ducezio, 7	Istituzionale		
Casa di abitazione	100	250		Via Sotto Blangiardi	Immobile riservato abitazione immigrati		In ristrutturazione in attesa di assegnazione