



ISTITUTO COMPRESIVO LERCARA F. – CASTRONOVO S.

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado con sezione ad indirizzo musicale
Centro Territoriale Permanente (Istruzione in età adulta)
Centro Territoriale Risorse dei Servizi per l'Integrazione degli Alunni in Situazione di
Handicap
Osservatorio di Area Distretto n.6*



*Via Autonomia 17/A- 90025 – **LERCARA FRIDDI (PA)***

Tel.: 091 8251147 / – Fax: 091 8252154 – C.F.: 85000510827 – Cod. Mecc. PAIC81600B

Email: paic81600b@istruzione.it - paic81600b@pec.istruzione.it - Web: <http://www.iclercarafriddi.it/jml>

Programma triennale per la trasparenza e integrità anno 2013-15

Normativa

Il principio di trasparenza va inteso come accessibilità totale, che si realizza anche attraverso la pubblicazione sul sito della scuola delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati raggiunti.

Il programma TTI si qualifica come il compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano, volto a rendere sempre più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni.

La legge 69/2009 ha introdotto la normativa sugli obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche, successivamente integrata da circolari emanate dal Dipartimento per la Funzione Pubblica (circolari n.3 e n .5 del 2009, n. 10 del 2010) ed innovata dall'art. 11 D. Lgs 150/2009, successivamente ripreso dall'art.10 del D. Lgs 33/2013.

Quest'ultimo richiede alle Amministrazioni pubbliche di pubblicare sul proprio sito internet il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione, indicando le iniziative per garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità.

Le Linee guida per i siti web delle PA (26 luglio 2010), previste dalla direttiva n.8 del 26 novembre 2009, del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione, prevedono che i siti delle PA debbano rispettare il principio di trasparenza tramite "l'accessibilità totale" da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'Ente pubblico, definendo altresì i contenuti minimi dei siti istituzionali.

Attività di pianificazione

La pianificazione triennale riguarda le modalità di attuazione dei seguenti punti:

- ristrutturazione del sito internet della scuola secondo le Linee guida
- mantenimento ed aggiornamento delle informazioni contenute nel sito internet della scuola
- rispetto degli obblighi di pubblicazione dei dati relativi all'organizzazione e alle attività della scuola
- titolari di incarichi dirigenziali
- collaborazione e consulenza
- dotazione organica e costo del personale a tempo indeterminato e determinato
- incarichi conferiti a dipendenti pubblici
- valutazione performance e premialità (in attesa di decreto attuativo)
- dati aggregati all'attività amministrativa
- dati relativi a concessione di contributi, sussidi o benefici economici a persone fisiche, enti pubblici o privati
- dati relativi all'uso delle risorse pubbliche
- prestazioni offerte e servizi erogati
- tempi di pagamento dell'Amministrazione
- dati relativi ai procedimenti amministrativi e controlli su dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio degli atti
- dati su contratti pubblici, servizi e forniture
- contrattazione integrativa, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo.

Definizione standard di comunicazione dei dati

Nella realizzazione del sito scolastico sono tenuti presenti i requisiti richiamati dalla Linee guida:

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici
- aggiornamento e visibilità dei contenuti
- accessibilità.

Oltre alla pubblicazione dei nuovi dati, si è proceduto all'integrazione e riordino dei dati esistenti, raccolti con criteri di omogeneità in apposite sezioni, per permettere l'immediata consultazione e per arricchire nel tempo la quantità di informazioni a disposizione dell'utenza e pertanto la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta nell'istituto. Unico limite all'esposizione dei dati è previsto dalla legge in materia di protezione dei dati personali, e di documentazione soggetta a segreto di stato o a divieto di divulgazione.

Albo pretorio

La legge 69 del 18 giugno 2009 riconosce l'effetto di pubblicità legale agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti pubblici sui propri siti informatici. In questo senso deve essere inteso l'Albo pretorio on line, che contiene:

- Avvisi
- Organi collegiali
- Graduatorie
- Bilanci
- Privacy
- Sicurezza

Individuazione dei responsabili

Responsabile per l'attuazione del Programma è il Dirigente Scolastico.

I referenti per l'attuazione del Programma sono:

- **Responsabile della trasparenza:** Dirigente Scolastico, che espleta il compito di controllo dell'adempimento degli obblighi di pubblicazione e di affidamento di incarichi ai responsabili di seguito indicati.
- **Responsabili dell'attuazione del Piano TI**, che pubblicano i documenti secondo i tempi e le modalità concordati:
 - fiduciari di plesso
 - referenti sito web
 - personale amministrativo;
- **Responsabile del sito: web master coordinatore.**

Iniziative di promozione, diffusione, consolidamento della trasparenza

L'adeguamento dell'Istituto alle indicazioni contenute nel D.Lgs 33/2013, per il perseguimento degli obiettivi di trasparenza, legalità, integrità, prevede un programma a medio termine, che vede, come fase primaria, il coinvolgimento, la sensibilizzazione, l'informazione e la formazione per tutto il personale interno. Seguirà il coinvolgimento di alunni e genitori per la completa fruizione di tutti i servizi che saranno messi a disposizione on line, con implementazione e ampliamento dei servizi interattivi, con lo scopo di rendere sempre più agevole, diretta, immediata la comunicazione interna ed esterna.

Nell'anno scolastico 2011-2012 sono state attivate iniziative volte al raggiungimento degli obiettivi di trasparenza previsti.

Pec

In attuazione del decreto PR n. 28 del 11 febbraio 2005, l'Istituto si è dotato di indirizzi di posta elettronica certificata (PEC). Questo indirizzo può essere utilizzato anche dall'utenza e permette di inviare in maniera sicura le comunicazioni di carattere amministrativo aventi valenza legale.

Sono esclusi dalla procedura di accettazione da pec tutti quei documenti che, per disposizione normativa, devono pervenire in forma cartacea.

I plessi e gli uffici sono dotati di casella di posta elettronica per le comunicazioni ordinarie.

Obiettivi del programma triennale

- PEC
- Revisione sito
- Sezione del sito “Amministrazione trasparente”
- Firma digitale di DS, Direttore SGA
- Pubblicazione curriculum DS e compensi, incarichi interni e relativi compensi, incarichi esterni e relativi compensi
- Albo pretorio
- Albo sindacale
- Registro on line
- Comunicazione interna/esterna
- Pagelle on line
- Oil (ordinativo informatico locale): gestione informatica del servizio di cassa
- Richiesta certificati (modulistica già presente)
- Archivio.