



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "MAESTRO LORENZO PANEPINTO"**

VIA LIBERO ATTARDI, 29 - 92020 SANTO STEFANO QUISQUINA (AG)  
TEL. 0922/982088 - FAX 0922989345 C.F. 80004290849 - cod. mecc. AGIC813002  
e-mail: [agic813002@istruzione.it](mailto:agic813002@istruzione.it)      PEC: [agic813002@pec.istruzione.it](mailto:agic813002@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.icmaestrolorenzopanepinto.gov.it](http://www.icmaestrolorenzopanepinto.gov.it)

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità  
(PTTI) 2016 - 2018  
(D. Lgs. 14.3.2013, n. 33, art. 10)

## INTRODUZIONE

La nozione di trasparenza ha assunto un rilievo centrale nella quale nell'attuale quadro normativo, a seguito dell'Emanazione della legge 190/2012 e del successivo decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", attraverso il quale sono state disciplinati gli obblighi di pubblicazione in capo alle Amministrazioni Pubbliche (ivi ricomprese le istituzioni scolastiche) già vigenti e ne sono stati introdotti di nuovi e, per la prima volta, è stato disciplinato l'istituto dell'"accesso civico".

Il programma per la trasparenza e l'integrità o PTTI dell'Istituto Comprensivo Statale Maestro Lorenzo Panepinto di Santo Stefano Quisquina è formulato sulla base della normativa vigente in materia di trasparenza ed anticorruzione, ed in stretto coordinamento con quanto previsto nel piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) predisposto dal Direttore Generale dell'USR Sicilia.

In particolare, con il Programma l'istituzione scolastica Istituto Comprensivo Maestro Lorenzo Panepinto di Santo Stefano Quisquina individua le iniziative Volte a garantire un adeguato livello di trasparenza in attuazione del D. Lgs. 33/2013, del piano nazionale anticorruzione (PNA) e del suo aggiornamento 2015, delle linee guida di cui alla delibera n. 50/2013 e delle recenti linee guida di cui alla delibera n. 430 del 13 aprile 2016.

### 1 - ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI ATTRIBUITE ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

La struttura organizzativa dell'Istituto Comprensivo Maestro Lorenzo Panepinto di Santo Stefano Quisquina prevede, ai sensi della normativa vigente, la presenza del legale rappresentante nella persona del Dirigente Scolastico nonché quella del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA). Le funzioni e competenze del Dirigente, del DSGA e dei relativi Uffici dell'Istituto sono indicate nell'organigramma consultabile sul sito istituzionale <http://icmaestrolorenzopanepinto.gov.it> nella sezione "Amministrazione trasparente".

Sempre in detta sezione (Disposizioni generali) sono pubblicati i Regolamenti dell'istituto e il piano triennale dell'offerta formativa (PTOF).

Le finalità dell'Istituzione in materia di istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel POF 2015- 2016e nel PTOF 2016-2018; Tali finalità sono declinate in obiettivi che si intendono raggiungere.

### 2 - QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il presente programma rappresenta il primo PTTI predisposto dall'Istituto Comprensivo maestro Lorenzo Panepinto, come da precisazioni contenute nella delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016.

Le principali fonti normative per la stesura del programma sono:

- Decreto legislativo 150/2009, all'articolo 11 definisce la trasparenza come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle Amministrazioni pubbliche delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali, e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, 2 comma, lettera m) della Costituzione;
- Delibera ANAC n. 105/2010 "Linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- Delibera ANAC n. 2/2012 della CIVIT "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità";

- Delibera ANAC n. 3/2012 della CIVIT "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici";
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'articolo 1 comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Circolare n. 1 del 25 gennaio 2013 del Dipartimento della funzione pubblica;
- Delibera n. 50/2013, "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016";
- Delibera n. 59/2013 "Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (Artt. 26 e 27 del Decreto Legislativo n. 33/2013);
- Delibera ANAC n. 65 del 2013 "Applicazione dell'art. 14 del D. Lgs. n. 33/2013 - Obblighi di Pubblicazione concernenti i componenti degli organi indirizzo politico";
- Delibera ANAC n. 66/2013 della CIVIT "Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del decreto legislativo n. 33/2013);
- Circolare n. 2/2013 Del Dipartimento della funzione pubblica "D. Lgs. n. 33/2013 - Attuazione della trasparenza";
- Delibera ANAC n. 430 /2016 "Linee guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, e al decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33";
- Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato con delibera ANAC n. 72 dell'11 settembre 2013 e del suo aggiornamento approvato con determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 (Aggiornamento 2015):

### 3 - IL PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA

Il programma è stato predisposto dal Dirigente Scolastico prof. Francesco Catalano, nella sua qualità di responsabile della trasparenza, sentito il Consiglio d'Istituto, al fine di:

- Individuare gli obblighi di trasparenza sull'organizzazione e sull'attività dell'Istituto Comprensivo "Maestro Lorenzo Panepinto" di Santo Stefano Quisquina previsti dal decreto legislativo n. 33/2013, come esemplificati dall'elenco di cui all'allegato 2 alla delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016, e da fonti normative ulteriori (Ad esempio: disciplina sui contratti pubblici, sul conferimento delle supplenze eccetera);
- Organizzare gli uffici dell'Istituzione scolastica ai fini dell'elaborazione, della trasmissione, e della pubblicazione dei dati;
- Garantire la qualità delle informazioni da pubblicare, anche in correlazione con i bisogni informativi propri dell'istituzione scolastica, il loro aggiornamento, la completezza e la tempestività dei dati pubblicati;
- Regolare l'istituto dell'"accesso civico" inteso come diritto di chiunque di accedere alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Istituzione scolastica disciplinando le modalità di presentazione delle richieste di accesso civico e garantendone la regolare attuazione.
- Garantire che i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, costituiscono dati di tipo aperto, ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'Amministrazione digitale (Decreto legislativo n. 82/2015 e successive modificazioni).

Il termine per l'attuazione delle misure previste nel PTTI decorre dal 1 settembre 2016.

#### 3.1 - RUOLI E RESPONSABILITÀ

##### 3.1.1 - RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il responsabile della trasparenza dell'Istituto Comprensivo Maestro Lorenzo Panepinto di Santo Stefano Quisquina è il Dirigente Scolastico prof. Francesco Catalano. Il responsabile esercita i compiti attribuiti dalla normativa sulla trasparenza ed è, in particolare, Preposto a:

- Controllare che le misure del programma siano collegate con le misure e gli interventi previsti dal piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC), predisposto dal direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale della Sicilia;
- Controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico;
- Svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- Assicurare la completezza e la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate.

Collaborano con il responsabile per la trasparenza per la realizzazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI):

- Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA). Coordina in questo ambito l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla redazione e pubblicazione dei documenti e pubblica all'albo quelli relativi alla contabilità. Individua, in collaborazione con il dirigente scolastico, misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi, strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente" e Misure per assicurare l'efficacia dell'accesso civico.
- Il personale amministrativo. Collabora con il DSGA per l'aggiornamento dei dati e la pubblicazione degli atti sul sito, per mettere in atto le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi e le misure per assicurare l'accesso civico.

### 3.1.2 - MODALITÀ DI DIFFUSIONE DEL PROGRAMMA

Il Presente programma e i suoi contenuti vengono diffusi mediante:

- Pubblicazione sul sito Web della scuola;
- Discussione nell'ambito degli organi collegiali.

Gli organi collegiali, infatti, rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione Del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- A) L'atto di indirizzo e la proposta di programma, a cura del responsabile, è trasmessa in anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del Consiglio d'Istituto.
- B) Negli ordini del giorno delle sedute degli organi collegiali, con cadenza almeno semestrale è inserito il seguente punto: Stato di attuazione del PTTI.

### 3.2 - COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

Con diverse modalità a seconda dell'interlocutore, l'istituzione scolastica si impegna nel dialogo con i portatori di interesse e comunica costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite gli uffici dell'amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico. Si implementeranno i servizi interattivi al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e l'Istituto.

## 4 - INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

### 4.1 GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente programma potranno essere oltre ad una giornata specificatamente dedicata (la giornata della trasparenza), ogni iniziativa posta in essere dall'istituzione scolastica di accoglienza e ricevimento degli stakeholder quali ad esempio le assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori

degli organi collegiali e le giornate di accoglienza e d'orientamento per le famiglie degli iscritti.

Gli esiti delle predette giornate della trasparenza sono:

- Feedback per il miglioramento della performance;
- Feedback per il miglioramento dei servizi.

Particolare rilevanza assumono inoltre gli interventi rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte dal decreto legislativo 33/2013, sul contenuto del PTTI e sulle iniziative di trasparenza: esse saranno sviluppate nell'ambito delle riunioni degli organi tecnici (Collegio dei docenti e assemblee del personale).

#### 4.2 - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Uno dei propulsori maggiore della rete e del processo di trasparenza è la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE (Art. 9 decreto legislativo 33/2013), Attivata sul sito Web dell'Istituto.

A tale riguardo si precisa che:

1. A cura del responsabile del sito Web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A del decreto legislativo 33 del 2013;
2. Il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;

L'elenco degli obblighi di pubblicazione è contenuto nell'allegato 2) Delibera ANAC 430/2016, cui si fa riferimento.

#### 4.3 - FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Nelle tabelle che seguono sono specificati per le sottosezioni presenti nell'allegato A del Decreto Legislativo 33/2013 "Fattori e comportamenti proattivi", "Tempi" e "organi di monitoraggio", per i quali esistono tre livelli diversi di responsabilità.

- Esecutore materiale: Referente sito;
- Responsabilità del procedimento specifico: Docenti, Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS);
- Responsabilità dell'intero processo: DS.

#### FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

F A T T O R I COMPORTAMENTI PROATTIVI	E TEMPI	O R G A N I MONITORAGGIO
Sito istituzionale	Aggiornamento: Alla pubblicazione di innovazioni normative e di adeguamento agli standard.	Responsabile trasparenza Referente sito
Pubblicazione atti generali	Aggiornamento: Alla pubblicazione di innovazioni ordinamentali o regolamenti interni	Responsabile trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione articolazione degli uffici	Aggiornamento: Alla eventuale modifica di articolazione	Responsabile trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione telefono e elettronica	Aggiornamento: All'eventuale modifica dei dati	Responsabile trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione personale	Aggiornamento: Annuale	Responsabile trasparenza

dirigenti		DSGA Referente sito
Pubblicazione posizioni organizzative, Dotazione organica, Personale a tempo indeterminato e personale a tempo determinato	Aggiornamento: Annuale o all'eventuale variazione dei dati	Responsabile trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione tassi di assenza	Aggiornamento: Mensile	Responsabile trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione di incarichi conferiti e autorizzati dipendenti	Aggiornamento: Semestrali	Responsabile trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione di contrattazione collettiva	Aggiornamento: Alla stipula di nuovo contratto	Responsabile trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione di contrattazione integrativa	Aggiornamento: Alla sottoscrizione del/Dei Contratto/i Integrativi	Responsabile trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione PTOF - Rapporto di autovalutazione - Piano di miglioramento	Aggiornamento: Annuale	Responsabile trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione di tipologie di procedimento	Aggiornamento: Annuale	Responsabile trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione di dichiarazioni sostitutive e acquisizioni d'ufficio dei dati	Aggiornamento: Annuale	Responsabile trasparenza DSGA Referente sito
P u b b l i c a z i o n e d i provvedimenti dirigenti	Aggiornamento: Semestrale	Responsabile trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione controllo sulle imprese	Aggiornamento: Annuale	Responsabile trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione di bandi di gare contratti	Aggiornamento: Secondo modalità previste dal codice per gli appalti	Responsabile trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione criteri e modalità sovvenzioni contributi sussidi vantaggi economici	Aggiornamento: A variazioni Integrazioni del regolamento	Responsabile trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione anche di concessione sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Aggiornamento: Annuale	Responsabile trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione programma annuale conto consuntivo: Piano dell'indicatore risultato di bilancio, Indicatore di	Aggiornamento: Annuale	Responsabile trasparenza DSGA Referente sito

tempestività dei pagamenti		
Pubblicazione controlli rilievi sull'amministrazione	Aggiornamento: Annuale	Responsabile trasparenza DSGA Referente sito

#### FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

F A T T O R I COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	O R G A N I MONITORAGGIO
Modalità di rapporto con le famiglie ex articolo 29 comma quattro del C.C.N.L. comparto scuola	Aggiornamento:Definite annualmente nel piano annuale delle attività	Responsabile trasparenza Referente sito
Modalità di ricevimento da parte del DS e collaboratori del DS	Aggiornamento:Definite annualmente nel piano annuale delle attività	Responsabile trasparenza Referente sito
Orari di accesso agli uffici	Aggiornamento:Definite annualmente nel piano annuale delle attività	Responsabile trasparenza DSGA
Registro elettronico	Aggiornamento: Giornaliero	Responsabile trasparenza Docenti
Incontri periodici con i Genitori	Aggiornamento:Definite annualmente nel piano annuale delle attività	Responsabile trasparenza Collegio docenti

#### FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D. LGS. 196/2003

Fattori e comportamenti proattivi	Tempi	Organi di monitoraggio
Pubblicazione delle nomine Dei responsabili del trattamento dei dati personali sensibili per gli studenti e le famiglie	Aggiornamento: Annuale	Responsabile trasparenza DSGA Referente sito
Pubblicazione delle nomine Degli incaricati del trattamento dei dati personali sensibili del personale docente amministrativo	Aggiornamento: Annuale per quanto riguarda il personale di nuova nomina	Responsabile trasparenza DSGA Referente sito
P u b b l i c a z i o n e d e l l a informativa sulla privacy	Aggiornamento: In caso di variazione	Responsabile trasparenza
Documento programmatico sulla sicurezza ex Allegato B punto 19 D. Lgs. 196/2003	Aggiornamento: In caso di variazione	Responsabile trasparenza

#### 4.4 - PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Il Dirigente Scolastico è la figura cui compete la formazione, adozione e attuazione del programma, nonché dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative finalizzate ad ottenere garantire la trasparenza.

I contenuti del programma sono stati presentati in Consiglio d'Istituto nella seduta del 17 Giugno 2016.

La pubblicazione on-line delle informazioni avviene in conformità alle disposizioni normative in materia di trasparenza di riservatezza dei dati personali (Decreto legislativo 196 del 2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali), comprensive delle delibere dell'autorità garante per la protezione dei dati personali.

La struttura della pubblicazione sul sito istituzionale è conforme allo schema tipo Allegato 2 alla delibera ANAC 430/2016.

L'Amministrazione si riserva di provvedere alla pubblicazione di eventuali ulteriori dati che siano utili ad un maggiore livello di trasparenza, In sede di aggiornamento del presente programma.

#### 4.5 - ACCESSO CIVICO

È il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente (Art. 5 Decreto legislativo 33/2013 ) nei casi in cui l'Istituto Comprensivo Statale Maestro Lorenzo Panepinto di Santo Stefano Quisquina abbia omissis la pubblicazione sul proprio sito Web istituzionale.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza Dirigente Scolastico pro tempore prof. Francesco Catalano secondo il modulo di richiesta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione altri contenuti - Accesso civico. Nei casi di ritardo mancata risposta, il richiedente può ricorrere al Dirigente del MIUR dell'Ambito Territoriale Provinciale di Agrigento (o, in caso di incarico vacante, al direttore generale dell'USR Sicilia), titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del decreto legislativo numero 33/2013, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza. Il modulo dell'istanza al titolare del potere sostitutivo è disponibile nella Sottosezione "Altri contenuti - Accesso civico".

#### 5 - ULTERIORI DATI

L'Istituto Comprensivo Statale Maestro Lorenzo Panepinto di Santo Stefano Quisquina si riserva la possibilità nei successivi atti di programmazione di individuare contenuti ulteriori di pubblicazione, che possono essere utili alla trasparenza amministrativa o alla prevenzione della corruzione.