

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRONTE GIUSEPPE**
Indirizzo **VIA S. TAGLIAVIA, 13- 91013 CALATAFIMI SEGESTA (TP)**
Telefono **3398163017**
Fax
E-mail **Giuseppe.fronte@tin.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **26/11/1974**

Stato civile **CONIUGATO**

ABILITAZIONI PROFESSIONALI
DATA

DOTTORE COMMERCIALISTA
11/03/2005

REVISORE CONTABILE
11/3/2005

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 04/10/2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
AGENZIA DELLE ENTRATE, DIREZIONE PROVINCIALE DI TRAPANI
VIA MANZO N. 8 – 91100 TRAPANI
- Tipo di azienda o settore
AGENZIA DELLE ENTRATE
- Tipo di impiego
FUNZIONARIO TRIBUTARIO
- Principali mansioni e responsabilità
ATTIVITA' DI CONTROLLO ED ACCERTAMENTO IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE.

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a) **DAL 14/06/2012 AL 27/07/2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
CITTA' DI CALATAFIMI SEGESTA
- Tipo di azienda o settore
ENTE LOCALE
- Tipo di impiego
COMPONENTE UNICO ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZ. DEL PERSONALE

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 04/03/2009 AL 17/04/2012
CITTA' DI CALATAFIMI SEGESTA
ENTE LOCALE
PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 19/12/2000 AL 18/12/2003
STUDIO MINORE ONOFRIO DOTTORE COMMERCIALISTA
VIA VIRGILIO – 91100 TRAPANI
STUDIO DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE
TIROCINANTE
GESTIONE DELLA CONTABILITA', GESTIONE E CONSULENZA FISCALE, REVISIONE
CONTABILE, CONSULENZA DEL LAVORO.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MARZO 1999 A SETTEMBRE 1999
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO
FACOLTA' DEGLI STUDI DI PALERMO
PART TIME, TEMPO DETERMINATO
FRONT OFFICE, BIBLIOTECA STUDENTI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo della tesi
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 1993 AL 2000
LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
CONSEGUITA PRESSO LA FACOLTA' DI ECONOMIA DI PALERMO
CON VOTO FINALE DI 100/110
MATERIE ECONOMICO AZIENDALI, TECNICA BANCARIA, DIRITTO PUBBLICO, PRIVATO,
COMMERCIALE, DEL LAVORO, ECONOMIA POLITICA, MATEMATICA, STATISTICA, LINGUE
STRANIERE
ANALISI ECONOMICO-STATISTICA DEL SISTEMA PREVIDENZIALE ITALIANO
LAUREA QUADRIENNALE (VECCHIO ORDINAMENTO)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

DAL 1988 AL 1993
DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA
CONSEGUITA IL LICEO GINNASIO CIELO D'ALCAMO DI ALCAMO CON IL VOTO FINALE DI
44/60

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SECONDALINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

UMANISTICO LETTERARIE.

CAPACITA' DI SVISGERARE TUTTE LE PROBLEMATICHE PROPOSTE ATTRAVERSO UN'ATTENTA VALUTAZIONE DEI DIVERSI ASPETTI DELLA NATURA UMANA

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

FRANCESE

BUONA
BUONO
BUONO

INGLESE

BUONA
DISCRETA
DISCRETA

BUONA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO, CAPACITA' DI RELAZIONARE CON GLI ALTRI, DI COLLABORARE ATTIVAMENTE IN UN CONTESTO SOCIALE E/O LAVORATIVO AL FINE DI RAGGIUNGERE DETERMINATI OBIETTIVI; CARATTERISTICHE SVILUPPATE DAPPRIMA DURANTE IL CORSO DEGLI STUDI SCOLASTICI E QUINDI DURANTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE SUCCESSIVE. SERIETA' NELL'AFFRONTARE GLI IMPEGNI ASSUNTI.

OTTIME LE CAPACITA' ORGANIZZATIVE SIA NELL'AMBITO PRIVATO CHE LAVORATIVO, CAPACITA' DI GESTIRE LE DIVERSE RISORSE SIA UMANE CHE DI MEZZI SECONDO LE DIVERSE ESIGENZE.

OTTIME CAPACITA' DI UTILIZZO DEL COMPUTER, CONOSCENZA DEI PRINCIPALI STRUMENTI INFORMATICI QUALI PACCHETTO OFFICE, INTERNET EXPLORE CERTIFICATO DA ENTE RICONOSCIUTO

PATENTE DI CATEGORIA B

