

COMUNE DI BOMPENSIERE
(Libero Consorzio comunale di Caltanissetta)

**DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO
DI INCARICHI LEGALI ESTERNI**

I N D I C E

- ART. 1 - PREMESSA**
- ART. 2 - ISTITUZIONE DELL'ELENCO**
- ART. 3 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO**
- ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**
- ART. 5 - CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO**
- ART. 6 - MOTIVI DI SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO**
- ART. 7 - PROCEDIMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI**
- ART. 8 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI – CASI PARTICOLARI**
- ART. 9 - CONVENZIONE**
- ART. 10 - PRTESTAZIONE PROFESSIONALE**
- ART. 11 - COSTITUZIONE PERSONALE DEL SINDACO**
- ART. 12 - COMPENSI PER INCARICHI LEGALI DI ASSISTENZA GIUDIZIALE**
- ART. 13 - ULTERIORI COMPENSI – ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE**
- ART. 14 - ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE**
- ART. 15 - TRANSAZIONE DELLE CONTROVERSIE**
- ART. 16 - ESECUZIONE DELLE SENTENZE**
- ART. 17 - RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**
- ART. 18 - NORME DI RINVIO**

ART. 1 – PREMESSA

Il presente documento disciplina gli incarichi conferiti a professionisti esterni al Comune di Bompensiere per l'espletamento di attività legale, compresa la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'Ente, in singole cause pendenti davanti al giudice competente, in sede stragiudiziale ed in ogni altra attività diretta allo studio ed alla soluzione di problemi di particolare complessità, non riconducibili alla normale attività degli uffici comunali, in conformità allo Statuto comunale ed ai principi di trasparenza, concorrenza, economicità ed efficienza a cui deve ispirarsi l'azione della Pubblica amministrazione.

In base alle disposizioni del codice degli appalti vigente (D.lgs. n.50/2016), gli affidamenti degli incarichi di patrocinio legale vanno ricondotti alla categoria degli appalti di servizi ai quali non si applicano in toto le disposizioni del codice, trattandosi di servizi esclusi dall'ambito oggettivo di applicazione (art.17, comma 1, lett.d).

La Giunta promuove e resiste alle liti ed ha il potere di conciliare e transigere.

La rappresentanza dell'ente in giudizio spetta al Sindaco. La procura alle liti viene conferita direttamente dal Sindaco.

ART. 2 - ISTITUZIONE DELL'ELENCO

Per l'affidamento degli incarichi professionali esterni ed al fine di garantire la massima professionalità e trasparenza degli incarichi, è istituito apposito elenco dei professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di consulenza, di assistenza e di patrocinio stragiudiziale e giudiziale dinanzi a tutte le Giurisdizioni (civile, penale, amministrativa, tributaria, contabile e costituzionale).

L'Elenco sarà suddiviso in apposite sezioni, secondo le seguenti materie:

- 1)-Diritto Civile
- 2)-Diritto Amministrativo
- 3)-Diritto del Lavoro
- 4)-Diritto Penale

Il professionista o lo studio associato potrà iscriversi ad un massimo di due sezioni.

A tal fine al momento della richiesta di inserimento nell'elenco, indica la materia di specializzazione, allegando un dettagliato curriculum professionale.

ART. 3 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO

I requisiti necessari per l'iscrizione nell'elenco, sono i seguenti:

- a)-essere iscritti ad un Ordine degli Avvocati;
- b)-non trovarsi in stato di incompatibilità con la P.A. precedente, né di avere cause ostantive a contrarre con la P.A.
- c)-assenza di conflitto di interessi nonché di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di patrocinio legale nell'interesse dell'Ente;
- d)-di non avere, alla data della presentazione della domanda, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Bompensiere;

- e)-di non avere, alla data della presentazione della candidatura, rapporti di parentela, affinità entro il secondo grado, coniugio o convivenza con i dipendenti del Comune titolari di P.O. e con gli Amministratori in carica;
- f)-non rivestire, alla data di presentazione della domanda, la carica di Assessore/Consigliere/Sindaco;
- g)-non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. (c.d. patteggiamento), per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- h)-essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- i)-essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
- l)-essere in possesso di apposita polizza di assicurazione, in corso di validità, ai sensi di legge;
- m)-non essere risultati destinatari di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare; L'iscrizione nell'Elenco o il suo diniego sono disposti dal Segretario comunale o suo delegato, previa valutazione della domanda e dei *curricula*.
L'iscrizione avviene *ratione materiae* e in ordine al protocollo dell'Ente. All'esito dell'esame delle istanze e pervenute e della documentazione allegata, verrà predisposto, per ciascuna sezione, l'Elenco degli avvocati accreditati, che sarà reso noto con la determinazione di approvazione dello stesso. L'Elenco dei professionisti e degli incarichi conferiti sono pubblici.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'iscrizione all'Elenco sarà preceduta dalla pubblicazione di un Avviso pubblico all'Albo pretorio comunale e sul sito istituzionale dell'Ente, nonché dalla comunicazione al Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Caltanissetta, a cura del Segretario comunale o suo delegato.

L'Elenco sarà formato dalle candidature pervenute entro trenta giorni dalla pubblicazione dell'Avviso.

E' previsto il formale aggiornamento dell'Elenco aperto che terrà conto sia delle nuove candidature, che di volta in volta perverranno, sia dei nuovi ed eventuali requisiti maturati che saranno comunicati dai professionisti già iscritti.

Le nuove candidature e/o gli eventuali requisiti curriculari, comunicati dai professionisti già presenti nell'Elenco aperto, saranno esaminati con cadenza annuale, decorrente dalla pubblicazione del primo elenco aperto, con consequenziale periodico aggiornamento dell'elenco stesso, secondo l'ordine di acquisizione al protocollo dell'Ente.

Il dossier di candidatura, composto dalla domanda di iscrizione all'Elenco aperto, con indicazione della/e sezione/i prescelta/e ed allegazione del curriculum professionale,

sottoscritto ed elaborato in conformità al formato europeo e di copia del presente Disciplinare sottoscritto ed elaborato in conformità al formato europeo e di copia del presente Disciplinare sottoscritto, a pena di esclusione, per presa visione ed accettazione, deve essere trasmesso esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo: segreteria@pec.comunebompensiere.it indicando nell'oggetto della mail "Avviso pubblico per la costituzione di un Elenco di Avvocati".

Il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione.

L'istanza di partecipazione da parte dei vari candidati ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di eventuale incarico e l'accettazione delle condizioni del presente Avviso. Le domande saranno ritenute ammissibili solo se conformi alle indicazioni di cui all'Avviso pubblico.

L'istruttoria delle candidature ai fini dell'inserimento nell'Elenco aperto verrà effettuata, sulla base dell'esame dei *curricula* presentati, dal Segretario comunale o suo delegato che verificherà il possesso, per ciascuna di esse, dei requisiti di ammissibilità di cui all'Avviso pubblico.

Le domande ammesse confluiranno nelle apposite sezioni dell'elenco aperto, in ordine di acquisizione al protocollo dell'Ente.

Con avviso pubblico per la costituzione dell'Elenco non si intenderà posta in essere alcuna procedura selettiva, para-concorsuale, né sarà prevista l'elaborazione e/o predisposizione di alcuna graduatoria di merito.

L'inserimento negli elenchi degli esperti non comporta alcun diritto ad ottenere incarichi professionali da parte del Comune di Bompensiere.

ART.5 – COFERIMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO

La scelta del professionista dovrà essere operata secondo uno o più dei seguenti criteri:

Sezione di iscrizione;

Specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum;

Principio di economicità ;

Casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;

Sussistenza di elementi di connessione soggettiva ed oggettiva tra diversi giudizi;

Principio di rotazione tra gli iscritti nell'elenco.

Il professionista incaricato può declinare l'incarico solo per obiettive e motivate ragioni.

Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico dovrà rilasciare apposita dichiarazione sull'inesistenza di conflitto di interessi in ordine dell'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal precedente art.3 e dal codice deontologico forense.

ART.6 – MOTIVI DI SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Sospensione dall'Elenco

Ove il soggetto interessato si renda responsabile di un'inadempienza contrattuale, il Comune di Bompensiere, potrà a suo insindacabile giudizio sospendere l'iscrizione all'elenco. Della sospensione viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

Cancellazione dall'Elenco

La cancellazione dall'elenco dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di:

Accertata grave inadempienza;

Perdita dei requisiti di iscrizione;

Sopravvenuta incompatibilità ai sensi dell'art.3 del presente disciplinare;

Assunzione in sostanza di iscrizione della lista, di incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente;

Non assolvimento con puntualità e diligenza, degli incarichi loro affidati;

Rifiuto per due volte dell'incarico affidato;

Non presentazione alcuna offerta a seguito di interpello senza giustificato motivo, per tre volte consecutive;

A seguito di specifica richiesta.

La cancellazione dall'elenco viene comunicata al soggetto interessato.

ART.7 – PROCEDIMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

La Giunta Comunale adotta la deliberazione di indirizzo e di autorizzazione a stare in giudizio nei confronti del Sindaco, nella qualità di legale rappresentante dell'Ente. Il mandato "ad litem" è conferito dal Sindaco al Legale incaricato secondo il presente disciplinare.

La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta su proposta del Responsabile del settore di intesa con il Segretario Comunale o un suo delegato, previa acquisizione di una relazione del Responsabile del settore, cui afferisce la controversia *ratione materiae*, recante le proprie valutazioni in merito alla sussistenza delle ragioni di convenienza e opportunità della costituzione in giudizio dell'Ente ovvero per intraprendere azioni legali.

Il Segretario Comunale o suo delegato sulla base degli specifici fabbisogni di difesa dell'Ente di volta in volta occorrenti, procede con propria Determinazione, all'individuazione del professionista cui affidare l'incarico di patrocinio legale; anche in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dello stato, attingendo il nominativo dall'elenco di cui al presente disciplinare nell'ambito delle sezioni articolate *ratione materiae*.

Il legale, nell'ambito della sezione, viene ordinariamente individuato mediante richiesta ad una rosa di cinque professionisti, ai quali verrà richiesto apposito preventivo/offerta per lo svolgimento dell'incarico.

Per l'invio dell'offerta dovrà essere assegnato ai professionisti pre selezionati un termine di norma non inferiore a cinque giorni; salvo che le scadenze processuali

previste per la costituzione/resistenza in giudizio e/o posizione dell'azione impongono un termine più breve.

L'incarico sarà affidato al professionista che avrà formulato, spese comprese, il preventivo più basso esclusi ulteriori accessori previsti per legge.

Nel caso di offerta di eguale importo complessivo, l'incarico sarà affidato al professionista che per primo avrà inviati il primo preventivo, in ogni caso il compenso pattuito non potrà essere superiore a quello dei minimi previsti dal pagamento D.M. n.55/2014 e s.m.i.

I professionisti interpellati e risultati non affidatari dall'incarico, non saranno ulteriormente interpellati per gli incarichi successivi, per i quali, la rosa dei cinque professionisti da interpellare sarà, di volta in volta composta, secondo lo scorrimento della graduatoria da loro che seguono in ordine di iscrizione dall'elenco.

Resta fermo che, in ottemperanza al principio di rotazione il professionista può ricevere nel corso dell'anno più di un incarico solo se lo scorrimento si sia esaurito.

Non possono essere dati incarichi congiunti a più avvocati a meno che gli stessi non accettino, quale compenso, un unico onorario.

Non possono altresì essere attribuiti incarichi ad avvocato che al momento del conferimento del mandato, abbiano, in proprio o in qualità di altre parti, cause promosse contro il Comune di Bompensiere, ovvero si trovino in altre situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con l'Ente tali da nuocere alla imparziale tutela delle ragioni dell'Amministrazione.

Il legale chiamato a prestare la propria collaborazione può, per ragioni di indisponibilità temporanea rinunciare all'incarico.

In caso di accettazione, la rinuncia al mandato prima della definizione della causa attribuita alla difesa del legale rinunciataro, determinerà esclusione dell'elenco, salvo comprovati motivi e/o impedimenti.

Il professionista che a seguito dell'interpello non presenti alcuna offerta, senza giustificato motivo, per tre volte consecutive, sarà automaticamente cancellato dalla lista.

Il Segretario Comunale o suo delegato trasmette al professionista la determinazione di incarico nonché tutti gli atti che al momento sembrano opportuni e necessari per la causa.

Tutti gli uffici del comune hanno cura di evadere ogni richiesta degli avvocati difensori, nonché ogni richiesta del Servizio competente per l'istruttoria delle pratiche, e ciò nei tempi strettamente necessari.

ART.8 – AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI CASI PARTICOLARI

Il Segretario Comunale o suo delegato può derogare alla modalità di interpello di una cinquina di professionisti di cui al precedente art.7 nei seguenti casi:

Assenza di iscritti a sufficienza nella specifica sezione;

Costituzione in giudizio impellenti e non conciliabili con i tempi richiesti dall'applicazione dei principi di cui al presente Disciplinare.

in tale ultimo caso, si procederà procedendo all'individuazione del professionista mediante estrazione a sorte o ad una scelta diretta dandone adeguata motivazione e nel rispetto del principio della rotazione.

In via del tutto eccezionale e dandone adeguata motivazione, la Giunta Comunale, si riserva la facoltà di affidare gli incarichi legalità a professionisti inseriti nella lista ovvero a prescindere dal principio di rotazione ed economicità per giudizi di rilevante importanza e/o complessità in relazione alla natura della materia e/o per la particolare rilevanza degli interessi pubblici coinvolti, che richiedono prestazioni professionali di altissima specializzazione, quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici.

Per esigenza di continuità difensiva nel caso di successivi gradi di giudizio relativi alla medesima controversia è possibile conferire l'incarico al medesimo professionista che ha curato i gradi precedenti di giudizio se in possesso dei requisiti necessari connessione di procedimenti l'incarico di patrocinio è affidato, in via preferenziale, al Professionista già individuato per la causa principale, nel rispetto dei principi stabiliti dall'art.4 del codice degli appalti.

Per i casi di incarichi a professionisti di cui al precedente comma, la misura massima dei componensi, riferiti al singolo grado del giudizio o all'attività stragiudiziale, in relazione agli scaglioni di valore previsti dalle tabelle di cui al D.M. 55/2014 e s.m. sarà determinata e pattuita con i legali nella misura non superiore ai valori minimi.

ART.9 – CONVENZIONE

All'atto del conferimento dell'incarico il professionista dovrà sottoscrivere l'apposita Convenzione disciplinare i rapporti giuridico – economici, in cui viene previsto tra l'altro:

- l'impegno di relazionare costantemente all'Ufficio Contenzioso dell'ente sull'attività svolta e sull'evoluzione della causa, allegando tutti gli atti predisposti nell'interesse dell'Ente, nonché le memorie proprie e della controparte, e i provvedimenti giudiziali;
- l'impegno, per la durata dell'incarico a non assumere incarichi di rappresentanza e difesa contro il comune di Bompensiere, né incarichi di consulenza in contrasto con gli interessi dell'Ente;
- Il permanere dei requisiti per l'iscrizione all'albo e l'inesistenza di cause ostative all'assunzione dello specifico incarico.

La mancata sottoscrizione della Convenzione è causa di nullotà del mandato conferito.

ART.10 – PRESTAZIONE PROFESSIONALE

Nell'espletamento dell'incarico il legale incaricato è tenuto al segreto d'ufficio in relazione a fatti informazioni ed altre notizie appresi nello svolgimento dello stesso.

La violazione dei propri doveri da parte del legale, oltre a giustificare la risoluzione anticipata del rapporto, è fonte di responsabilità penale, civile e contabile, secondo le disposizioni vigenti in materia.

I professionisti incaricati della difesa, oltre a svolgere tutte le attività connesse alla rappresentanza ed assistenza in giudizio del Comune di Bompensiere, nel rispetto dei

vincoli del mandato ad litem, devono garantire le seguenti specifiche attività ritenute essenziali per la tutela degli interessi dell'Ente:

a)-il professionista deve partecipare a tutte le udienze ed in caso di giudizi aventi lo stesso soggetto oggetto, qualora risulti economicamente più conveniente, chiedere la riunione dei procedimenti;

b)-il professionista è tenuto ad informare tempestivamente il Comune di Bompensiere in ordine ad ogni circostanza rilevante relativa all'espletamento dell'incarico professionale;

c)-il professionista deve anche successivamente all'affidamento dell'incarico, dichiarare eventuali situazioni di incompatibilità sopravvenute;

d)-il professionista deve costituirsi in giudizio nel rispetto dei termini processuali e comunque per tutta la durata del giudizio nel rispetto dei termini che scadenzano le attività processuali stesse;

e)-in caso di sentenza sfavorevole al Comune di Bompensiere, il professionista deve comunicarla tempestivamente, unitamente ad una relazione che indichi peraltro la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione nonché una valutazione sull'economicità dell'eventuale giudizio di impugnazione.

La manifesta negligenza, gli errori evidenti e i ritardi, nonché i comportamenti in contrasto con le norme del presente disciplinare e con quelle che regolano l'attività forense, danno luogo alla revoca dell'incarico legale.

ART.11 – COSTITUZIONE PERSONALE DEL SINDACO

Nelle ipotesi di convenzioni di negoziazione assistita o di mediazione, al fine di contenere la spesa pubblica, l'Amministrazione autorizza il Sindaco o suo delegato, a stare in giudizio personalmente, avvalendosi dell'assistenza legale del Segretario Comunale o suo delegato.

ART.12- COMPENSI PER INCARICHI LEGALI DI ASSISTENZA GIUDIZIALE

Il professionista ha l'onere di informare tempestivamente l'Ente circa la sopravvenienza di eventi che possano incidere sul valore della causa e, per effetto, determinare una modifica del compenso pattuito.

I compensi vanno determinati e pattuiti per fasi.

I compensi per gli incarichi legali di assistenza giudiziale, non potranno essere superiori, come importo economico al valore minimo di liquidazione previsto dalle tabelle dei compensi professionali degli avvocati di cui D.M. n.55/2014 e s.m.i.

Il Legale deve attenersi, nella redazione della parcella a quanto indicato nel preventivo dallo stesso presentato, tenuto conto dell'attività effettivamente svolta.

L'importo può essere motivatamente ridotto dal Segretario Comunale o suo delegato qualora l'attività svolta dal Legale sia stata minore rispetto a quella preventivata.

Con il conferimento dell'incarico, tenuto conto delle disponibilità di bilancio, si potrà procedere, previo deposito da parte del professionista di apposito modulo di

tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto prescritto dalla Legge n.136/2010, alla liquidazione di un acconto sui compensi pattuiti, nella misura pari al compenso previsto per le fasi di studio della controversia ed introduttiva, mentre per l'attività stragiudiziale in misura non superiore al 25% del compenso pattuito.

Si applicano le disposizioni del D.M. 55/2014 e successive modificazioni per i giudizi non compiuti e per gli incarichi non portati a termine. In tali casi, quindi, per l'attività prestata dall'Avvocato, si liquidano i compensi, cos' come determinati, maturati sino alla cessazione per qualsiasi causa del rapporto professionale. In caso di giudizi riuniti o comunque connessi tra loro poiché attinenti questioni in fatto o in diritto identiche ovvero analoghe, al professionista sarà corrisposto il compenso così come innanzi stabilito per il primo giudizio ed il 15% del compenso predetto, oltre accessori per legge, per ciascun giudizio connesso e tanto anche nel caso in cui non vi sia la riunione dei giudizi, a meno che, pur nella identità di disposizione processuale delle varie parti, la prestazione professionale comporti l'esame delle situazioni particolari di fatto e di diritto motivate adeguatamente.

Il Professionista dovrà obbligarsi a non azionare procedure monitorie in danno del Comune prima che sia trascorso almeno un anno dalla presentazione della fattura di pagamento, validato dall'ufficio competente dell'istruttoria per la liquidazione. L'avvocato, per agire giudizialmente nei confronti dell'Ente per il pagamento delle proprie prestazioni professionali, deve rinunciare a tutti gli incarichi ricevuti.

Le presenti disposizioni dovranno costituire apposita clausola da inserirsi nella convenzione di incarico che andrà specificatamente accettata dal professionista incaricato ai sensi dell'art. 1341 del Codice civile.

Ai fini della liquidazione del saldo del compenso, il legale incaricato dovrà, dopo aver trasmesso la sentenza o decisione pronunciata dall'autorità giudiziaria, rilasciare apposita parcella spese, diritti ed onorari di causa, nella quale dovrà dar conto in analitico, dell'intera attività processuale posta in essere nell'espletamento dell'incarico legale. Alla liquidazione del compenso e dell'eventuale acconto di provvederà in ogni caso solo previa emissione da parte del legale incaricato, di apposita fattura.

Nel caso di affidamento di incarico ad uno studio associato il Comune è tenuto a remunerare il compenso professionale di un solo professionista.

ART.13 – ULTERIORI COMPENSI –ATTIVITÀ DI CONCILIAZIONE

I pareri resi in corso di una causa non danno luogo ad alcun compenso aggiuntivo rispetto a quello determinato ai sensi del precedente art.12.

Nulla verrà versato ad integrazione del corrispettivo stabilito al momento dell'incarico per qualunque tipo di attività suppletiva, a meno che la stessa non sia stata dall'avvocato incaricato preventivamente comunicata per iscritto all'Amministrazione e da questa formalmente autorizzata.

ART.14 ATTIVITÀ STRAGIUDIZIALE

Il comune di Bompensiere si riserva la facoltà, ove ritenuto opportuno, di affidare ai professionisti iscritti nell'elenco, con particolare riferimento a determinate materie, specifici incarichi che presuppongono una preventiva attività di carattere stragiudiziale.

ART.15 – TRANSAZIONI DELLE CONTROVERSIE

Il Comune, al fine di evitare inutili ed onerose soccombenze, ha facoltà di transigere le liti insorte ed insorgenti qualora se ne ravvisi l'utilità, per l'Ente.

Il potere di conciliare e transigere le liti spetta alla Giunta Comunale.

A tal fine il responsabile del servizio competente per materia, per le cause pendenti, con parere scritto favorevole del legale incaricato, valuterà la definizione delle stesse in via transattiva; per le controversie stragiudiziali sarà il Responsabile del Servizio interessato, competente per materia, a procedere all'esame dei presupposti di fatto e di diritto, dell'an debeat e del quantum debeat al fine di verificare la convenienza per l'Ente di definire le controversie con transazione, onde evitare aggravio di spesa a carico dell'Ente.

ART.16 – ESECUZIONE DELLE SENTENZE

Per tutti i giudizi che si concludono con una sentenza di condanna per l'Ente si valuterà l'opportunità di una eventuale impugnativa o definizione transattiva se ne ricorrono i presupposti.

Per le esecuzioni delle sentenze e decisioni giurisdizionali si procederà, ai sensi dell'art. 194 del TUEL D.lgs.267/2000, al riconoscimento del debito fuori bilancio al fine di evitare procedimenti esecutivi in danno al Comune, con ulteriore aggravio di spese, ricorrendone i presupposti.

ART.17- RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I professionisti, nell'espletamento del mandato loro affidato, si impegnano a rispettare gli obblighi di riservatezza e il segreto professionale previsti dalla legge e dal codice di Deontologia forense, e a trattare i dati nel pieno rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

I professionisti nei limiti dell'incarico professionale ricevuto e per finalità strettamente connesse e strumentali al mandato ricevuto, si impegnano a altresì a trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza in conformità a quanto disposto dalla normativa vigente.

ART.18 – NORME DI RINVIO

A seguito dell'approvazione del presente disciplinare si intendono abrogate tutte le precedenti disposizioni e discipline inerenti la funzione e gli incarichi affidati agli Avvocati esterni all'Ente.

I criteri individuati nella presente deliberazione per la determinazione dei compensi saranno utilizzati per quantificare i compensi per i legali incaricati in precedenza, salvo diversa, scritta e dettagliata pattuizione.

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia, alla legge professionale e al codice deontologico forense.