



# Comune di Alia

(Provincia Regionale di Palermo)

Via Regina Elena n. 1 – 90021 – ALIA – telefono 091-8210911 fax 091-8210939  
comunedialia.it - www.comune.alia.pa.it

## SETT. 1 - AFFARI GENERALI - UFFICIO SEGRETERIA

### COPIA

### DETERMINAZIONE N 45 DEL 23.11.2016 REGISTRO GENERALE

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CUI ATTRIBUIRE IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DELL'AMMINISTRAZIONE IN ORDINE ALLA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI - ART. 2, COMMA 9 BIS LEGGE 7/8/1990, N. 241:0

### IL SINDACO

**PREMESSO** che la Pubblica Amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dai regolamenti ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari on prevedono un termine diverso, entro trenta giorni;

**VISTO** l'art. 1 del D.L. n. 5 del 9 febbraio 2012 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo", convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 che ha completamente innovato l'art. 2, comma 9 della L. 241/90 che, a seguito delle modifiche richiamate, ora prevede:

*"9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.*

*9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione. Per ciascun procedimento, sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione è pubblicata, in formato tabellare e con collegamento ben visibile nella homepage, l'indicazione del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi ai sensi e per gli effetti del comma 9-ter. Tale soggetto, in caso di ritardo,*

*comunica senza indugio il nominativo del responsabile, ai fini della valutazione dell'avvio del procedimento disciplinare, secondo le disposizioni del proprio ordinamento e dei contratti collettivi nazionali di lavoro, e, in caso di mancata ottemperanza alle disposizioni del presente comma, assume la sua medesima responsabilità oltre a quella propria.*

*9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.*

*9-quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.*

*9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte sono espressamente indicati il termine previsto dalla legge o dai regolamenti e quello effettivamente impiegato."*

**VISTA** la circolare n. 4/2012 del 10/05/2012 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, la quale dispone che il nominativo del soggetto al quale sono stati affidati i poteri sostitutivi deve essere reso noto e pubblicato in evidenza, sul sito istituzionale dell'Amministrazione, con l'indicazione di un indirizzo di posta elettronica al quale il privato interessato possa scrivere per chiedere l'intervento sostitutivo;

**CONSIDERATO** che la previsione indicata nella succitata circolare è stata successivamente recepita nel corpo del predetto comma 9 bis a seguito della modificazione introdotta dall'art. 13, comma 1 del D.L. 12/06/2012 n. 83, convertito nella Legge 7/08/2012, n. 134, pubblicata nella G.U. del 11.08.2012, in virtù del dettato previsto dal successivo comma 2 bis, dello stesso art.13 del recitato D.L. n. 83/2012;

**RILEVATO** che le disposizioni anzidette non si applicano nei procedimenti tributari e in materia di giochi pubblici, giusto e disposto dal comma 2 dell'art. 1 del D.L. 5/2012;

**VISTO** l'art. 97, comma 4, del T.U.E.L. in virtù del quale "il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività";

**RITENUTO** pertanto di individuare nel Segretario Comunale dell'Ente, il soggetto a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del Procedimento e a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento;

**VISTA** la determinazione n. 37 del 04.11.2016, del Sindaco del Comune di Alia, Capofila della Convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni del Segretario Comunale tra i comuni di Alia e Roccapalumba, avente ad oggetto la nomina del Dr. Fulvio Fontana quale Segretario della sede convenzionata;

**ACCERTATA** la propria competenza ai sensi e per gli effetti dell'art.13 della L.R. n. 7/1992 e ss.mm. ed ii.;

**DATO ATTO** che si prescinde dall'acquisizione del visto di regolarità contabile, atteso che l'incarico de quo non determina alcun onere a carico del bilancio comunale;

**TUTTO** ciò premesso e considerato;

## **DETERMINA**

1. Di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge regionale n. 10/91 e s.m., le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa e costituenti parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. Di individuare nella persona del Segretario Comunale, Dr. Fulvio Fontana, la figura a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia previsto dall'art. 2, comma 9 bis della L. 241/90 e s.m.i., come novellata dal D.L. n. 5/2012 convertito dalla L. 35/2012 e dal D.L. N. 83/2012, convertito dalla Legge n. 134/2012;
3. Di dare atto che, nel caso in cui il Responsabile del Procedimento non rispetti i termini di conclusione dello stesso, il privato può rivolgersi al Segretario Comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario;
4. Di disporre l'indicazione in ogni comunicazione relativa ai procedimenti stessi, del

nominativo del predetto funzionario con potere sostitutivo, da parte dei Responsabili dei procedimenti di competenza;

5. Di notificare il presente provvedimento al Segretario Comunale e trasmettere copia ai Responsabili di settore dell'Ente;

6. Di disporre, altresì, la pubblicazione sul sito istituzionale per ciascun procedimento in formato tabellare e con collegamento ben visibile nella homepage, dell'indicazione del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi in caso di inerzia dell'Amministrazione;

7. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente".

**IL SINDACO**  
**Dr. Francesco TODARO**

**DETERMINAZIONE N.45 DEL 23-11-2016**

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CUI ATTRIBUIRE IL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DELL'AMMINISTRAZIONE IN ORDINE ALLA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI - ART. 2, COMMA 9 BIS LEGGE 7/8/1990, N. 241:0**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
(artt. 147 bis, comma 1 e 151, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.)

Il sottoscritto responsabile del servizio economico finanziario e tributario, previo aver riscontrato:

- a) la disponibilità dello stanziamento di spesa del relativo intervento o capitolo;
- b) il controllo, nel caso di spese correlate ed entrate con vincolo di destinazione, della realizzazione delle medesime entrate;
- c) l'esistenza degli equilibri di bilancio al momento dell'investimento del presente visto, tenendo conto della relazione del volume degli impegni/volume accertamenti;

**appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria** all'intervento/i – capitolo/i – importo/i dell'impegno/i di spesa indicati nella determinazione stessa, di seguito riportati, e provvede alla registrazione dell'impegno.

Capitolo	Bilancio	Impegno	Importo Impegno
----------	----------	---------	-----------------

Addì 22-11-2016

Il Responsabile del Servizio  
f.to SIRAGUSA SANTA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.

Alia, lì 23-11-2016

IL SINDACO

F.to Dott. Francesco Todaro