



COMUNE DI ALIA

(Città Metropolitana di Palermo)

Via Regina Elena n. 1 – 90021 – ALIA – telefono 091-8210911 – 091- 8210916 - fax 091-8210939
comunedialia@libero.itwww.comune.alia.pa.it
protocolloalia@pec.it

Verbale n. 2/2017

OGGETTO: Verifica integrazione documentale - Proposta di assegnazione di lotti nell'area artigianale di c.da Chianchitelle - Area ex Sirap - esito di gara.

L'anno duemila diciassette, il giorno dieci del mese di aprile alle ore 16,30 in Alia, presso il Palazzo Comunale sito in Via Regina Elena n.1 nei locali dell'ufficio del Responsabile del settore 2, aperti al pubblico, si è riunita la Commissione di gara nominata con determinazione dirigenziale n.124 del 24.02.2017 ed opportunamente convocata con nota prot. 4670 del 06.04.2017, per la disamina della documentazione integrativa prodotta dalla ditta Co.Me.G. di Gibiino Anthony Christopher, nella seguente composizione:

Rag. Santa Siragusa

Responsabile del settore Finanziario ed attività produttive

Presidente

Dr.ssa Maria Grazia Genuardi

Responsabile del settore Edilizia ed Urbanistica

Commissario

Geom. Antonino Gibiino

Commissario

Tecnico comunale del settore Edilizia ed Urbanistica

Dr.ssa Maria Grazia Minnuto

Responsabile settore Affari generali

Segretario verbalizzante

La Commissione di gara

Constatata la presenza di tutti i suoi componenti e del segretario verbalizzante, in via preliminare, riconosce la legalità della sua nomina e legale composizione e all'unanimità si dichiara regolarmente insediata.

Viene dichiarata aperta la seduta e si premette quanto segue:

- In data 21.03.2017 e fino al 24.03.2017 veniva pubblicato il verbale n. 1 del 10.03.2017 contenente l'esito di gara dei lavori della Commissione;
- Che, con il verbale succitato, la Commissione di gara all'unanimità esprimeva riserva di proporre di assegnare alla ditta Co.Me.G. di Gibiino Anthony Christopher, previa regolarizzazione dell'istanza, in ordine alla scelta definitiva del lotto e in ordine alla documentazione dimostrativa della capacità economico-finanziaria (bilanci etc.), previa integrazione documentale;
- Che con nota prot. n. 3751 del 22.03.2017 veniva richiesto alla ditta Co.Me.G. di Gibiino Anthony Christopher di regolarizzare l'istanza della documentazione carente, entro il termine perentorio di 10 giorni;
- Che con nota prot. n. 4409 del 30.03.2017 la ditta Co.Me.G. provvedeva ad integrare la documentazione mancante mediante plico chiuso contenente prospetto sulla situazione economico- patrimoniale riferita all'anno 2016 e al primo trimestre dell'anno 2017 e, al contempo sceglieva il lotto n. 5.

La Commissione di gara provvede a controfirmare la documentazione prodotta e valutata la documentazione contabile e finanziaria della ditta, scioglie la riserva, e propone di assegnare alla Ditta Co.Me.G. di Gibiino Anthony Christopher il lotto 5 come da specifica richiesta.

La Commissione dispone di rendere nota la presente proposta di aggiudicazione alla ditta assegnataria Co.Me.G., dando atto che la proposta di aggiudicazione, così come risultante, dal presente verbale di gara è meramente provvisoria ed è subordinata all'adozione di "determinazione" del responsabile competente dell'approvazione delle risultanze del verbale di gara, con conseguente aggiudicazione, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la non sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla normativa vigente. Nel caso in cui dagli accertamenti e dalle verifiche eseguite nei confronti dell'assegnatario risulti il mancato possesso dei requisiti, il Comune procederà a dichiarare la decadenza dell'aggiudicazione, con riserva, ove ne ricorrano i presupposti, dell'eventuale applicazione delle sanzioni previste per legge.

La Commissione dispone, altresì, di trasmettere al Responsabile del settore economico finanziario per gli adempimenti successivi, nonché di procedere alla pubblicazione del presente verbale all'albo pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente per 3 giorni consecutivi non festivi e nella corrispondente sezione in "Amministrazione Trasparente".

La Commissione di gara termina i lavori alle ore 17,45.

Delle operazioni infrascritte viene redatto il presente verbale, che approvato integralmente ed all'unanimità dalla Commissione, viene firmato in ciascuna pagina e sottoscritto dal Presidente, da ciascuno dei componenti e dal Segretario che ne ha curato materialmente la redazione.

IL PRESIDENTE

I COMPONENTI

IL SEGRETARIO
