



# COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Piazza IV Novembre – 09010 San Giovanni Suergiu

Tel. 0781/6999306 – Fax 0781/6999313

**BANDO DI CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO SETTORE AFFARI GENERALI – CATEGORIA D<sup>1</sup> - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della delibera di G.C. n. 32 del 13/05/2019, modificata con delibera GC n. 52 del 27/06/2019 e della Determinazione del Segretario Comunale n. 400 del 15/07/2019, è indetta una procedura concorsuale per l'assunzione di un **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO**– Settore Affari Generali, comprendente a titolo esemplificativo e non esaustivo: ufficio segreteria, ufficio protocollo, pubblicazioni e notificazioni, ufficio commercio, pesca, agricoltura, anagrafe, stato civile, elettorato, leva, statistiche, organizzazione e gestione del personale (parte giuridica) - Categoria D1 (posizione economica D<sup>1</sup>) a tempo pieno e indeterminato, subordinatamente all'esito infruttuoso della procedura di mobilità ex art.34 bis del D.Lgs n.165/2001, avviata con richiesta prot. n. 5343 del 16/05/2019.

### ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, ed è costituito dallo stipendio base annuo pari ad €. 22.135,47# riferito alla categoria ed al profilo di inquadramento, oltre all'indennità di comparto nelle misure stabilite dalla legge, alla 13<sup>a</sup> mensilità, agli altri compensi previsti dal CCNL vigente, nonché all'assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto. Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva alcuna delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

### ART. 2 REQUISITI PER PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Per l'ammissione alla procedura di selezione è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, ovvero quella di uno Stato appartenente alla UE;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego;

- per i concorrenti di sesso maschile nati prima dell'anno 1986: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 14 febbraio 1964, n. 237;
- titolo di studio previsto dalle tabelle allegate al Regolamento di disciplina dei concorsi e precisamente:
  - 1) diploma di laurea in una delle seguenti discipline:
    - economia e commercio
    - scienze economiche
    - scienze politiche
    - giurisprudenza
    - titoli equipollenti;
- E' richiesto inoltre il possesso della patente di guida di categoria B;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabili;
- non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale, fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

La mancanza dei requisiti prescritti costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio.

### **ART. 3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale, 4<sup>a</sup> serie speciale – "Concorsi ed Esami", **quindi entro le ore 13:00 del 05 Settembre 2019**, al seguente indirizzo: COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU – P.ZZA IV NOVEMBRE – 09010 SAN GIOVANNI SUERGIU e dovrà contenere la dicitura: CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – SETTORE AFFARI GENERALI - CATEGORIA D1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO;

Le domande di ammissione, in busta chiusa, sono presentate direttamente all'Ufficio o spedite a mezzo raccomandata A/R o mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [ufficio.protocollo@pec.comune.san giovannisuergiu.ci.it](mailto:ufficio.protocollo@pec.comune.san giovannisuergiu.ci.it)

Si specifica che in tale ultimo caso la spedizione potrà essere effettuata unicamente avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione le domande spedite da indirizzi non certificati o inviate ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente, diversi da quello sopra indicato.

La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante o dell'Ufficio Protocollo del Comune. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito

o da disguidi postali. Qualora il termine di scadenza sia festivo, è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nelle domande di partecipazione, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, avvalendosi della facoltà di autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) Il cognome e nome, la data e luogo di nascita, la residenza, codice fiscale e il recapito telefonico, nonché l'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative alla partecipazione alla selezione se diverso dalla residenza; il candidato ha obbligo di comunicare ogni successiva eventuale variazione del suddetto recapito;
- 2) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- 3) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- 4) il titolo di studio richiesto, specificando in quale data e presso quale facoltà è stato conseguito e la valutazione riportata, nonché eventuali altri titoli di studio dei quali il concorrente sia in possesso;
- 5) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (da tale dichiarazione sono escluse le donne);
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 7) il possesso dei singoli requisiti previsti dall'art. 2;
- 8) di possedere l'idoneità fisica all'impiego, riferita al posto da ricoprire;
- 9) (eventuale) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- 10) (eventuale) di essere nella condizione di portatore di handicap (legge n. 104/1992) e quindi bisognoso di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da indicare espressamente e dettagliatamente). In tal caso deve essere allegato il certificato della competente struttura sanitaria abilitata;
- 11) (eventuale) di essere in possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva;
- 12) La conoscenza della lingua inglese, che sarà accertata durante la prova orale;  
Di avere effettuato il pagamento della tassa di concorso di €. 8,00#, riportando gli estremi del relativo versamento, il pagamento deve essere effettuato mediante:  
**A) bonifico Bancario al seguente IBAN IT37U010158614000065013832,**  
**B) Bollettino postale C/C 000016436099, intestato al Comune di San Giovanni Suergiu Servizio di Tesoreria,**  
**C) accredito Postale al seguente IBAN IT95C076010480000016436099, intestato sempre al Comune di San Giovanni Suergiu, Servizio Tesoreria, indicando quale causale del versamento " Partecipazione al Concorso per Istruttore Direttivo Amministrativo."**

**La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione.** La domanda medesima non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e deve essere corredata di copia del documento di identità personale, a pena di esclusione.

## **ART. 4 PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI**

- 1) Scaduto il termine per la presentazione della domanda, nel caso che dall'istruttoria della medesima, risultino omissioni o irregolarità sia nella domanda che nella documentazione, di seguito tassativamente elencate, il concorrente verrà invitato dal responsabile del procedimento concorsuale a provvedere al loro perfezionamento, entro il termine perentorio di sette giorni dal ricevimento della comunicazione, a pena di decadenza:
  - a) l'omissione o irregolarità di formulazione di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativa ai requisiti prescritti;
  - b) l'omissione della ricevuta di versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso; tale omissione potrà essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta di versamento, effettuato dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione al concorso;
  - c) la presentazione di copie di documenti necessari all'ammissione, che non siano regolarmente autenticate;
  
- 2) Verificandosi le condizioni predette l'Ufficio competente inviterà, mediante raccomandata a/r, telegramma o notifica del messo comunale, il concorrente a voler regolarizzare la posizione, con invio all'Ente con raccomandata a/r o presentazione all'Ufficio protocollo del comune, di quanto necessario per il perfezionamento della documentazione già acquisita, a pena di definitiva decadenza, nel rispetto dei termini fissati e delle seguenti disposizioni:
  - a) il perfezionamento della domanda dovrà avvenire mediante la presentazione di una nuova istanza contenente tutte le dichiarazioni omesse o imperfettamente formulate, regolarmente firmata. Tale nuova istanza dovrà considerarsi integrativa della precedente acquisita agli atti;
  - b) il perfezionamento della ricevuta di versamento della tassa di concorso, avviene mediante presentazione della ricevuta omessa;
  
- 3) Nessuno degli atti presentati dal concorrente nei termini stabiliti, potrà essere restituito allo stesso per il perfezionamento, ma questo dovrà essere effettuato con atti integrativi complementari, secondo quanto sopra indicato;
- 4) Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dal concorso;
- 5) Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:
  - ✓ del cognome, nome;
  - ✓ del luogo e data di nascita;
  - ✓ della residenza o domicilio;
  - ✓ dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
  - ✓ della sottoscrizione della domanda stessa;
  - ✓ del documento di identità personale;

## **ART. 5 PROVE D'ESAME**

I candidati saranno sottoposti all'accertamento di idoneità per la professionalità richiesta per lo svolgimento delle mansioni connesse alla figura professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO attraverso i seguenti esami:

1^ Prova scritta	1) a <u>contenuto teorico</u> – può essere costituita dalla stesura di un tema, di una relazione, dall'espressione di uno o più pareri, dalla risposta a uno o più quesiti a risposta sintetica o test, dalla risposta a più quesiti a risposta multipla con alternativa di risposta già predisposta sulle seguenti materie: - Diritto costituzionale; - Diritto amministrativo con particolare riferimento al testo unico degli enti locali; - Legislazione concernente l'attività degli Enti Locali anche in materia di commercio, anagrafe, stato civile, elettorato, organizzazione e gestione del personale (parte giuridica).
2^ Prova scritta	a <u>contenuto teorico – pratico</u> verterà su una delle tematiche elencate per la prima prova scritta.
Prova orale	Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale civile e penale; ordinamento delle autonomie locali; nozioni di legislazione contabile degli enti locali; diritti e doveri dei pubblici dipendenti.
Accertamento conoscenze informatiche	Prova al computer e accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.
Prova di lingua straniera	Colloquio mirante all'accertamento della conoscenza della lingua inglese

Le prove d'esame potranno essere precedute da preselezione qualora il numero dei concorrenti sia superiore a trenta.

## **ART. 6 VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI**

La commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 90 punti per la valutazione delle prove d'esame;
- 10 punti per la valutazione dei titoli;

### **a) Valutazione delle prove d'esame**

- 1) I complessivi 90 punti riservati alle prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la 1<sup>a</sup> prova scritta;
  - 30 punti per la 2<sup>a</sup> prova scritta, pratica o teorico – pratica;
  - 30 punti per la 3<sup>a</sup> prova orale;

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova almeno 21/30.

### **b) Valutazione dei titoli**

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

1 <sup>a</sup> categoria	Titoli di studio	Punti 4;
2 <sup>a</sup> categoria	Titoli di servizio	Punti 4;
3 <sup>a</sup> categoria	Curriculum professionale	Punti 1;
4 <sup>a</sup> categoria	Titoli vari	Punti 1;

2. Il risultato della valutazione dei titoli va reso noto agli interessati, prima dell'effettuazione delle prove orali, mediante affissione all'albo pretorio.

### **b1 Valutazione dei titoli di studio**

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto seguente:

TITOLO Espresso in decimi		TITOLO Espresso in sessantesimi		TITOLO Espresso in settantesimi		TITOLO Espresso in centesimi		TITOLO espresso con giudizio complessivo	VALUTAZIONE	TITOLO DI LAUREA		PUNTI
da	a	da	a	da	a	da	a			da	a	
6,00	<b>6,49</b>	36	<b>39</b>	42	<b>48</b>	60	<b>69</b>	<b>SUFFICIENTE</b>	<b>0</b>	66	<b>76</b>	<b>0</b>
6,50	<b>7,49</b>	40	<b>45</b>	49	<b>59</b>	70	<b>79</b>	<b>BUONO</b>	<b>1,00</b>	77	<b>87</b>	<b>0,75</b>
7,50	<b>8,49</b>	46	<b>56</b>	60	<b>69</b>	80	<b>89</b>	<b>DISTINTO</b>	<b>2,00</b>	88	<b>98</b>	<b>1,50</b>
8,50	<b>10,00</b>	57	<b>60</b>	70	<b>70 e lode</b>	90	<b>100</b>	<b>OTTIMO</b>	<b>3,00</b>	99	<b>109</b>	<b>2,25</b>
										110	<b>110 e lode</b>	<b>3,00</b>

- Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 punti (massimo uno valutabile);
- Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 punti (massimo uno valutabile) purché entrambi attinenti al posto messo a concorso;

### **b2 Valutazione dei titoli di servizio**

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di servizio sono così attribuiti:
  - Servizio specifico di ruolo e non di ruolo rispetto al posto messo a concorso presso le pubbliche amministrazioni punti 0,06 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
  - Servizio non specifico di ruolo e non di ruolo, presso le pubbliche amministrazioni punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione;

3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze dei privati;

### **c Valutazione del curriculum professionale**

1. Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli di studio già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da Enti pubblici. Non sono valutabili le idoneità in concorsi che saranno valutate nei titoli vari di cui al successivo art. 7.

### **ART. 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI**

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificati nelle categorie precedenti;
2. L'idoneità conseguita in precedenti concorsi pubblici sarà valutata come segue:
  - a) a posti corrispondenti a quello a concorso Puntì 0,50;
  - b) a posti diversi da quello a concorso Puntì 0,25;

### **ART. 8 PRECEDENZE E PREFERENZE**

- c) Salve le precedenza di cui alle vigenti norme, nella formazione della graduatoria sono applicate le norme sulle preferenze. A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli indicati dal comma 4 dell'art. 5 del DPR n. 487 del 09/05/1994.
- d) Se più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione della prova d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

### **ART.9 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

Il diario e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova a contenuto teorico – pratico, saranno pubblicati nel sito [www.comune.sangiovannisuergiu.ci.it](http://www.comune.sangiovannisuergiu.ci.it). nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, nonché pubblicati nell'Albo on-line;

il diario e la sede di svolgimento della prova orale saranno pubblicati nel sito [www.comune.sangiovannisuergiu.ci.it](http://www.comune.sangiovannisuergiu.ci.it). nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima, nonché pubblicati nell'Albo on-line.

Le suddette convocazioni con l'indicazione della data, dell'ora e del luogo di svolgimento costituiscono a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola.

#### **ART. 10 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data delle prove, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di San Giovanni Suergiu all'indirizzo [www.comune.sangiovannisuergiu.ci.it](http://www.comune.sangiovannisuergiu.ci.it) come specificato all'art.9 Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Eventuali informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando l'Ufficio del Segretario Comunale ai numeri telefonici 0781/6999306 – 0781/6999311 o a mezzo e-mail all'indirizzo: [ufficio.segretcomunale@comune.sangiovannisuergiu.ci.it](mailto:ufficio.segretcomunale@comune.sangiovannisuergiu.ci.it)

Oppure: [ufficio.segreteria@comune.sangiovannisuergiu.ci.it](mailto:ufficio.segreteria@comune.sangiovannisuergiu.ci.it)

#### **ART. 11 ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

L'assunzione, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, di finanza locale e pareggio di bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi del D.Lgsn. 81 del 09/04/2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 - il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni del posto a concorso.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Il personale assunto è tenuto a permanere presso il Comune di San Giovanni Suergiu per un periodo non inferiore a cinque anni, ai sensi dell'art. 41 del vigente regolamento di disciplina dei concorsi e delle selezioni; pertanto non potrà essere consentita alcuna mobilità o trasferimento esterno.

#### **ART. 12 INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

Il comune, nell'espletamento della selezione, garantisce pari opportunità tra uomini e donne, secondo quanto stabilito dalla L. 125/91 e successive modifiche.

L'Amministrazione Comunale, si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio delle prove, un motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente bando, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.



Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le norme di legge e di regolamento vigenti in materia, in particolare del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi delle selezioni, approvato con delibera G.C. n. 56 del 19/05/2009, pubblicato nel sito web istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso” e nella Home page del sito istituzionale alla voce “Statuto e Regolamenti”.

I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal personale preposto all'Ufficio Segreteria nonché dalla Commissione selezionatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate dalla normativa vigente. Il responsabile del procedimento e del trattamento dei dati, è la Dott.ssa Pisci Gabriela.

San Giovanni Suergiu , li 06/08/2019

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Dr.ssa Pisci Gabriela**