



# COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Piazza IV Novembre – 09010 San Giovanni Suergiu -  
Tel. 0781/699941 – Fax 0781/6999313

**BANDO DI SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N° 165/2001 PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE, SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI, CULTURA, SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO – CATEGORIA C - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

## LA RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO CULTURALE

In esecuzione della delibera di G.C. n. 34 del 13/05/2019 e della Determinazione del Responsabile del Servizio, n. 262 del 14/05/2019, è indetta una procedura di selezione per l'assunzione di un **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Settore Pubblica Istruzione, Servizi Socio-Educativi, Cultura, Sport, Spettacolo e Tempo Libero**, Categoria C (posizione economica C<sup>1</sup>) a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, subordinatamente all'esito infruttuoso della procedura di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001, avviata con nota prot. n.5121 del 13/05/2019 .

## ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali – triennio 2016/2018, ed è costituito dallo stipendio base annuo pari ad €. 20.344,07 riferito alla categoria ed al profilo di inquadramento, oltre all'indennità di comparto nelle misure stabilite dalla legge, alla 13<sup>a</sup> mensilità, agli altri compensi previsti dal CCNL vigente, nonché all'assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto. Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva alcuna delle prescrizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

## ART. 2 REQUISITI PER PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

La partecipazione alla selezione è riservata esclusivamente al personale proveniente da altre Amministrazioni Pubbliche, come individuate dall'art. 1, comma 2, del D.lgs n. 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali ed in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio.

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato presso un'amministrazione pubblica soggetta ad un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, con esperienza di un minimo di tre anni nel profilo professionale corrispondente, inquadrato nella categoria di accesso C (posizione economica C<sup>1</sup>) del Comparto Funzioni Locali o posizione equivalente, profilo professionale Istruttore Amministrativo;
- 2) Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- 3) Godere di diritti civili e politici;
- 4) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della

presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale, detta cessione non potrà essere conclusa;

- 5) Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- 6) Essere in possesso di patente di guida tipo B

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità, fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

La mancanza dei requisiti prescritti costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio.

### **ART. 3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale, 4ª serie speciale – "Concorsi ed Esami", quindi entro il 18/07/2019 al seguente indirizzo: COMUNE DI SAN GIOVANNI SUERGIU – P.ZZA QUATTRO NOVEMBRE – 09010 SAN GIOVANNI SUERGIU e dovrà contenere la dicitura: SELEZIONE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – SETTORE SOCIO CULTURALE - MOBILITA' VOLONTARIA.

Le domande di ammissione sono presentate direttamente all'Ufficio o spedite a mezzo raccomandata A/R o mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: ufficio.protocollo@pec.comune.sangioannisuergiu.ci.it

Si specifica che in tale ultimo caso la spedizione potrà essere effettuata unicamente avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione le domande spedite da indirizzi non certificati o inviate ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente, diversi da quello sopra indicato.

La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante o dell'Ufficio Protocollo del Comune. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di domande e/o comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito o da disguidi postali. Qualora il termine di scadenza sia festivo, è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nelle domande di partecipazione, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, avvalendosi della facoltà di autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) Il cognome e nome, la data e luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e il recapito telefonico, nonché l'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative alla partecipazione alla selezione se diverso dalla residenza; il candidato ha l'obbligo di comunicare ogni successiva eventuale variazione del suddetto recapito;
- 2) Di essere dipendente di ruolo di Amministrazione Pubblica, come sopra individuata, specificando quale e precisando la categoria, la posizione economica e il profilo professionale;
- 3) L'anzianità di servizio maturata (minimo di tre anni nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo);
- 4) Di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione e di non avere procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- 5) Di possedere l'idoneità fisica all'impiego, riferita al posto da ricoprire;
- 6) L'assenza di procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;

- 7) Il possesso di patente di guida tipo B;
- 8) (eventuale) di essere nella condizione di portatore di handicap (legge n. 104/1992) e quindi bisognoso di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da indicare espressamente e dettagliatamente). In tal caso deve essere allegato il certificato della competente struttura sanitaria abilitata.

**La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione.** La domanda medesima non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e deve essere corredata di copia del documento di identità personale in corso di validità, a pena di esclusione.

Tutta la documentazione deve essere presentata in carta libera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al concorrente tutti i documenti che ritiene necessari, per convalidare quanto dichiarato dal candidato stesso nella domanda di partecipazione.

#### **ART. 4 PROCEDURA DI VALUTAZIONE – DIARIO E SEDE DELLA PROVA –**

I candidati saranno sottoposti a valutazione attraverso un colloquio tecnico attitudinale tendente a verificare:

- a) Conoscenza dell'esperienza maturata in ambito formativo e lavorativo, al fine di verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione al posto da ricoprire;
- b) Conoscenza materie strettamente correlate all'esecuzione delle mansioni attribuibili al profilo professionale oggetto di selezione:

1. Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo con particolare riferimento all'Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000), procedimento amministrativo, trattamento dei dati personali, tutela della privacy e accesso ai documenti amministrativi;
2. Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali e Pubblica Istruzione con particolare riferimento alle competenze e al ruolo del Comune.
3. Tecniche e modalità di organizzazione degli eventi culturali.
4. Normativa nazionale e regionale in materia di organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale.
5. Normativa in materia di Codice dei Contratti Pubblici;
6. Nozioni sui diritti, doveri e responsabilità civile, penale, amministrativa scaturenti dal rapporto di pubblico impiego.

Il colloquio si terrà presso la Sede Municipale del Comune di San Giovanni Suergiu, Piazza Quattro Novembre, secondo il calendario che verrà comunicato successivamente mediante pubblicazione nel sito dell'Ente.

#### **ART. 5 GRADUATORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE**

I candidati saranno valutati da apposita Commissione costituita ai sensi dell'art. 22, del regolamento di disciplina dei concorsi e delle selezioni, in base al conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30 conseguente al colloquio i cui contenuti sono previsti nel presente bando di selezione. Saranno reclutati i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio complessivo e siano in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza. In caso di diniego del nulla osta al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza, in favore del candidato meglio collocato in graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa. La graduatoria è

approvata con determinazione del Responsabile del Servizio e sarà affissa all'Albo Pretorio on line per n. 15 giorni consecutivi.

#### **ART. 6 PRECEDENZE E PREFERENZE**

Salve le precedenze di cui alle vigenti norme, nella formazione della graduatoria sono applicate le norme sulle preferenze. A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli indicati dal comma 4 dell'art. 5 del DPR n. 487 del 09/05/1994.

Se più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione della prova d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

#### **ART. 7 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento, compresi eventuali rinvii della data del colloquio, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di San Giovanni Suergiu all'indirizzo [www.comune.sangiovannisuergiu.ci.it](http://www.comune.sangiovannisuergiu.ci.it). Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Eventuali informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando l'Ufficio del Responsabile del Servizio, Dott.ssa Alessandra Zurru, al numero telefonico 0781/6999341 – o a mezzo e-mail all'indirizzo: [ufficio.respservsociali@comune.sangiovannisuergiu.ci.it](mailto:ufficio.respservsociali@comune.sangiovannisuergiu.ci.it)

#### **ART. 8 PASSAGGIO E CONTRATTO DI LAVORO**

Il conseguimento dell'idoneità alla presente procedura non costituisce diritto al passaggio diretto. Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria l'Amministrazione comunicherà al dipendente l'esito positivo della domanda di mobilità. L'interessato avrà l'onere di comunicare entro 10 giorni successivi al ricevimento della comunicazione l'accettazione o il rifiuto, entrambi irrevocabili. La mancata o ritardata risposta nei termini indicati equivarrà a rifiuto.

Per il passaggio del dipendente l'Amministrazione richiederà il consenso dell'Ente cedente; se l'Ente cedente negherà il consenso o differirà il passaggio oltre il termine di 15 giorni dalla ricezione della richiesta, l'Amministrazione potrà procedere ad assegnare il posto al successivo in graduatoria.

Con il consenso dell'Ente cedente, previa verifica dei requisiti richiesti nell'avviso, il dipendente sarà trasferito, nel ruolo unico dell'Amministrazione. Il rapporto di lavoro continuerà senza interruzioni con l'Amministrazione di destinazione e al dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva corrispondente alla posizione economica C<sup>1</sup>.

Il dipendente trasferito a seguito di processi di mobilità sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio; il medesimo sarà esente dall'obbligo del periodo di prova.

#### **ART. 9 PRESCRIZIONI GENERALI**

Il Comune, nell'espletamento della selezione, garantisce pari opportunità tra uomini e donne, secondo quanto stabilito dalla L. 125/91 e successive modifiche.

L'Amministrazione Comunale, si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio del colloquio, un motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente bando di selezione, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti e trattati dal personale preposto al Servizio

Personale, dal Servizio Socio Culturale, nonché dalla Commissione selezionatrice, esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare il diritto di accesso limitatamente ai propri dati personali con le modalità indicate dalla normativa vigente.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott.ssa Alessandra Zurru

---