



COMUNE DI MARACALAGONIS

Città Metropolitana di Cagliari

Servizio Sociale

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 1328
del 24/12/2019
del registro generale

OGGETTO: LEGGE REGIONALE 6 APRILE 1989, N. 13 – ARTT.4 E 12 – BANDO GENERALE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA VALEVOLE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP)- APPROVAZIONE VERBALE E GRADUATORIA PROVVISORIA.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.Ssa Ignazia Podda

UFFICIO

Politiche Sociali

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Carta Silvia

N° 300 del 24/12/2019 del registro del Servizio Sociale

- Atto privo di rilevanza contabile

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, sottopone all'approvazione del Responsabile del Servizio Sociale la seguente proposta di determinazione, attestando la regolarità del procedimento e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 13 del 31/07/2019, con il quale la responsabilità del Servizio Sociale è stata attribuita alla Dr.ssa Ignazia Podda;

DATO ATTO che conformemente a quanto stabilito negli artt. 4 e 5 della L. n. 241/90 e ss.mm.ii. con determinazione del Responsabile del Servizio n. 535 del 05/06/2019 è stato individuato quale Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Silvia Carta;

RICHIAMATE:

- La deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 24/02/2017, relativa all'approvazione definitiva della riorganizzazione dell'Ente;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 11/03/2019, con il quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2019/2021;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 11/03/2019, esecutiva ai termini di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 17/07/2019 ad oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019/2021 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000) e del Piano Dettagliato degli obiettivi e Piano della performance Annualità 2019";
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 17/07/2019, relativa all'approvazione del nuovo Organigramma e Funzionigramma dell'Ente;

VISTI:

- Il D.Lgs. n. 267/2000;
- Il D.Lgs. n. 118/2011;
- Il D.Lgs. n. 165/2001;
- Lo statuto comunale;
- Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il regolamento comunale di contabilità;

VERIFICATO che, gli adempimenti connessi alla formazione, all'aggiornamento delle graduatorie per l'assegnazione di alloggi di edilizia popolare di proprietà dell'AREA sono posti in capo al Servizio Sociale;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 01/03/2019 con la quale sono state fornite direttive per la predisposizione e l'adozione di tutti gli atti gestionali necessari per la formazione e l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale di proprietà dell'A.R.E.A. di Cagliari siti nel territorio di Maracalagonis;

RICHIAMATA la L.R. 06 aprile 1989 n. 13 e ss.mm.ii. che disciplina l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica;

RICHIAMATO in particolare l'art. 12 della L.R. n. 13 del 6/04/89 che stabilisce che l'aggiornamento delle graduatorie deve avvenire, con cadenza almeno biennale e comunque entro 12 mesi dalla data di approvazione della deliberazione regionale di localizzazione dei programmi costruttivi, mediante bandi di concorso integrativi;

RICHIAMATA la determinazione del Servizio Sociale n. 254 del 11/03/2019 con la quale è stato indetto un concorso per l'assegnazione in concessione d'uso degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP) nel Comune di Maracalagonis;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 1083 del 07/11/2019 con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice e il segretario verbalizzante individuati, rispettivamente, nelle persone di: Dott.ssa Ignazia Podda (Presidente), Assistente Sociale Simonetta Onali (componente), Geom. Perra Cinzia (componente), Dott.ssa Carta Silvia (segretario verbalizzante);

PRESO ATTO del verbale sotto elencato e allegato alla presente determinazione sotto la lett. A) per farne parte integrante e sostanziale, trasmesso dalla Commissione e relativo all'attività posta in essere dalla stessa al fine di formulare le graduatorie provvisorie per l'assegnazione in locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica siti nel Comune di Maracalagonis:

- **Verbale n. 1 del 23/12/2019 prot. n. 19335 del 23/12/2019** avente ad oggetto: "Insedimento della commissione, approvazione istruttoria effettuata dall'ufficio politiche sociali - attribuzione dei punteggi e formazione delle graduatorie provvisorie per l'assegnazione in concessione d'uso degli alloggi di edilizia residenziale pubblica a canone sociale ubicati nel comune di Maracalagonis";

EFFETTUATA una attenta ricognizione del procedimento concorsuale e riscontrata la legittimità e la regolarità;

RITENUTO di dover procedere, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 10 della L.R. n. 13/89 e dal punto 8) del bando di concorso:

- All'approvazione del verbale di cui sopra e delle graduatorie provvisorie nello stesso contenuta;
- All'approvazione dell'elenco provvisorio dei candidati non ammessi in quanto non sono risultati in possesso richiesti dal bando e dalla L.R. n. 13/1989 e ss.mm.ii.;
- Alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie all'albo pretorio on line per n. 30 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'ente www.comune.maracalagonis.ca.it – sezione "Amministrazione trasparente", nonché alla trasmissione all'A.R.E.A. affinché provveda a dare adeguata pubblicità;

DATO ATTO che la presente determinazione non comporta alcuna spesa e pertanto, non essendo necessario il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, non viene trasmessa al Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile;

PROPONE AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DI ASSUMERE le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo – contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI APPROVARE, per le ragioni espresse nella parte motiva, il verbale redatto dalla commissione per la formazione delle graduatorie per l'assegnazione in locazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica siti nel Comune di Maracalagonis, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale sotto la lett. A), di seguito elencato:

- **Verbale n. 1 del 23/12/2019 prot. n. 19335 del 23/12/2019** avente ad oggetto: "Insedimento della commissione, approvazione istruttoria effettuata dall'ufficio politiche sociali - attribuzione dei punteggi e formazione delle graduatorie provvisorie per l'assegnazione in concessione d'uso degli alloggi di edilizia residenziale pubblica a canone sociale ubicati nel comune di Maracalagonis";

DI APPROVARE, altresì:

- La graduatoria provvisoria generale per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica siti nel Comune di Maracalagonis, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale sotto la lett. B);
- La sub graduatoria provvisoria relativa ai concorrenti appartenenti alla categoria degli invalidi e disabili, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale sotto la lett. C);
- L'elenco provvisorio dei candidati non ammessi, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale sotto la lett. D).

DI PROCEDERE, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 10 della L.R. n. 13/89 e dal punto 8) del bando di concorso:

- Alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie sopra riportare all'albo pretorio on line per n. 30 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'ente www.comune.maracalagonis.ca.it – sezione “Amministrazione trasparente”, nonché alla trasmissione all'A.R.E.A. affinché provveda a dare adeguata pubblicità alle stesse, al fine del rispetto delle norma in materia di trattamento dei dati, il solo punteggio globale attribuito a ciascun candidato;

DI DARE ATTO, che, ai sensi dell'art. 10 comma 5 della L.R. n. 13/89 e del punto 8 del Bando di concorso, gli interessati hanno facoltà di presentare **opposizione** contro le graduatorie provvisorie di cui sopra alla commissione **entro 30 giorni successivi alla scadenza del termine di pubblicazione all'albo pretorio**;

DI DARE ATTO che la presente determinazione:

- Non comporta alcuna spesa e pertanto, non essendo necessario il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, non viene trasmessa al Responsabile del Servizio Amministrativo Contabile;
- Va inserita nel registro generale delle determinazioni, tenuto presso il Servizio Giuridico;
- Viene pubblicata all'Albo Pretorio on Line dell'Ente ai fini della pubblicità e trasparenza

DI RENDERE DISPONIBILE il medesimo in formato digitale mediante inserimento nel Server dell'Ente ai sensi dell'art. 53 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 22/05/2019.

Allegati:

- 1) *Verbale n. 1 del 23/12/2019 – allegato A)*
- 2) *Graduatoria provvisoria – allegato B)*
- 3) *Sub graduatoria “invalidi e disabili” provvisoria– allegato C)*
- 4) *Elenco provvisorio candidati non ammessi – allegato D)*

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Silvia Carta

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ESAMINATO il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

RICHIAMATA la normativa vigente in materia;

DATO ATTO dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto

DETERMINA

DI APPROVARE la superiore proposta di determinazione facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.

DI DICHIARARE l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90.

DI ATTESTARE la regolarità tecnica, dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio

Dr.ssa Ignazia Podda

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

(art. 147 bis D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario

Visto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Verificata, altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1. lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa, con i relativi stanziamenti di bilancio, con le regole di finanza pubblica e con i saldi ai fini del rispetto del patto di stabilità;

La regolarità contabile del provvedimento e la copertura finanziaria della spesa indicata nel prospetto che segue:

Il Responsabile del Procedimento
