



COMUNE DI MARACALAGONIS
Città Metropolitana di Cagliari

SETTORE II POLITICHE SOCIALI

AVVISO AI CITTADINI

LEGGE 162/98 - PIANI PERSONALIZZATI DI SOSTEGNO IN FAVORE DI PERSONE CON GRAVE DISABILITÀ ANNO 2022.

La Responsabile del Settore Politiche Sociali del Comune di Maracalagonis, in attuazione della *D.G.R. n. 50/44 del 28.12.2021*

COMUNICA

che la Regione Autonoma della Sardegna ha autorizzato:

- Di dare continuità per l'anno **2022** ai piani personalizzati **in essere al 31.12.2021**;
- Che per i piani **in essere al 31.12.2021** sia possibile:
 1. la rivalutazione e l'aggiornamento della scheda sociale e salute su richiesta dei singoli beneficiari. I Piani personalizzati possono essere rivalutati, entro i primi quattro mesi dell'anno 2022 secondo i criteri riportati nell'allegato "A" della deliberazione n. 9/15 del 12.2.2013, con l'aggiornamento della scheda sociale tenuto conto della capacità economica della persona (ISEE 2022) e, ove ritenuto necessario dal beneficiario, della scheda di valutazione sanitaria (Allegato B + B2 scheda salute). In questo caso si parla di **PIANI IN PROROGA RIVALUTATI**.
 2. la riparametrizzazione del valore del Piano sulla base dell'attestazione ISEE 2022, qualora si ritenga che la situazione sanitaria e/o sociale del beneficiario **NON ABBA SUBITO** variazioni dall'ultima valutazione. In questo caso si parla di **PIANI IN PROROGA RIPARAMETRATI**.
- La presentazione dei **PIANI NUOVI** a favore di persone con riconoscimento della condizione di handicap in situazione di gravità, ai sensi della Legge 104/92 art.3, comma 3, **certificata entro e non oltre il 31.03.2022**. **Qualora la visita sia stata effettuata entro il 31/03/2022 e la relativa certificazione definitiva non sia stata ancora rilasciata**, in sostituzione può essere presentata la dichiarazione della Competente Commissione che ha visitato la persona con disabilità attestante il riconoscimento dello stato di handicap grave di cui all'art.3 comma 3 della L.104/92.
- Sia i **PIANI NUOVI** sia i **PIANI IN PROROGA RIVALUTATI o RIPARAMETRATI avranno decorrenza dal 1 maggio 2022**, nei limiti delle risorse assegnate a ciascun ente locale.

TUTTI i Piani personalizzati (NUOVI e IN PROROGA), dovranno essere presentati, con il supporto fornito dalle Assistenti Sociali della Fondazione Polisolidale, all'uopo incaricate e mediante l'utilizzo dell'apposita modulistica predisposta dall'Ente e allegata al presente avviso, entro e non oltre le seguenti date:

18.03.2022 SCADENZA PIANI IN PROROGA

08.04.2022 SCADENZA PIANI NUOVI

Inoltre, si rammenta che l'istanza (allegato A), l'allegato C e D dovranno essere sottoscritti dal destinatario del piano e/o tutore/amministratore di sostegno (AdS)/genitore se minorenni. Nel caso in cui il destinatario del piano non fosse in grado di sottoscrivere la modulistica e non ci fosse alcuna nomina di AdS/Tutore, sarà necessaria l'autenticazione da parte dei Pubblici Funzionari.

Di seguito si sintetizza quanto segue:

1) **PIANI NUOVI**

Quale documentazione è **obbligatoria** per l'attivazione di un **NUOVO PIANO**?

- ✓ **Istanza - Allegato A**
- ✓ **Allegato B** congiuntamente all'allegato B2 che corrispondono alla **Scheda Salute** la quale dovrà essere debitamente compilata, datata e

sottoscritta a cura del Medico di Medicina Generale, da un Pediatra di Libera scelta o da altro Medico di struttura pubblica o convenzionato che ha in cura la persona con disabilità;

- ✓ **Allegato C** che corrisponde alla **Scheda Sociale** congiuntamente alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.47 D.P.R. 28.12.2020, n.445). La compilazione della scheda sociale compete all'Assistente Sociale in collaborazione con il destinatario del piano o incaricato della tutela o potestà genitoriale o AdS;
- ✓ **Allegato D** o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà **attestante gli emolumenti esenti IRPEF percepiti nell'anno 2021**;
- ✓ **ISEE Sociosanitario 2022** per prestazioni sociosanitarie non residenziali del singolo beneficiario;
- ✓ **Per i tutori o amministratori di sostegno fotocopia del decreto di nomina** in corso di validità;
- ✓ **Fotocopia documento d'identità** in corso di validità **del destinatario del piano e del richiedente (incaricato della tutela, titolare patria potestà, AdS)**;
- ✓ **Tessera sanitaria del destinatario del piano**;
- ✓ **Certificazione** comprovante il **riconoscimento di handicap grave, ai sensi della L.104/92, art.3, comma 3**;

Modalità di presentazione delle domande:

Le domande possono essere acquisite al Protocollo **solo ed esclusivamente** a seguito della valutazione dell'Assistente Sociale che pertanto avrà cura di consegnare le stesse all'Ufficio Protocollo del Comune di Maracalagonis a conclusione della procedura e successivamente alla sottoscrizione da parte dell'utente interessato, il quale, potrà ricevere la ricevuta con il numero assegnato direttamente dal protocollo all'indirizzo e-mail che avrà indicato nell'istanza.

- **Per fissare l'appuntamento** con l'Assistente sociale per i **NUOVI PIANI** è necessario presentarsi allo sportello del Segretariato Sociale o contattare il numero telefonico 070 7339975, nei giorni: lunedì, martedì e giovedì dalle ore 09:00 alle ore 11.00 e mercoledì pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 18:00

2) PIANI IN PROROGA (in essere al 31.12.2021) RIPARAMETRATI / RIVALUTATI

Quale documentazione è **obbligatoria** per la rivalutazione/ riparametrizzazione di un **PIANO IN PROROGA**?

Coloro i quali sono già beneficiari del programma in oggetto al 31.12.2021, riceveranno una chiamata da parte del servizio sociale professionale della Fondazione Polisolidale, per rivalutare il piano in essere.

La documentazione richiesta è la seguente:

- ✓ **Istanza - Allegato A**;
- ✓ **SOLO qualora si ritenga che la situazione sanitaria del beneficiario si sia aggravata dall'ultima valutazione**, è possibile ripresentare una nuova **Scheda Salute - Allegato B + B2**, da compilare, a cura del medico di Medicina Generale, da un Pediatra di libera scelta o da altro Medico di struttura pubblica o convenzionato che ha in cura la persona con disabilità.
- ✓ **SOLO qualora si ritenga che la situazione sociale del beneficiario si sia modificata dall'ultima valutazione** è possibile richiedere la rivalutazione **dell'allegato C** che corrisponde alla **Scheda Sociale**, congiuntamente alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.47 D.P.R. 28.12.2020, n.445). La compilazione della scheda sociale compete all'Assistente Sociale in collaborazione con il destinatario del piano o incaricato della tutela o potestà genitoriale o AdS;
- ✓ **Allegato D** o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà **attestante gli emolumenti esenti IRPEF percepiti nell'anno 2021**;
- ✓ **ISEE Sociosanitario 2022** per prestazioni socio sanitarie non residenziali del singolo beneficiario;
- ✓ **Certificazione** comprovante il **riconoscimento di handicap grave, ai sensi della L.104/92, art.3, comma 3** qualora sia intervenuta la revisione o in caso di qualunque tipo di variazione rispetto a quella comunicata al Comune;
- ✓ **Per i tutori o amministratori di sostegno fotocopia del decreto di nomina** in corso di validità (qualora vi siano variazioni rispetto a quanto già precedentemente comunicato);
- ✓ **Fotocopia documento d'identità** in corso di validità **del destinatario del piano e del richiedente (incaricato della tutela, titolare patria potestà, AdS)**;
- ✓ **Tessera sanitaria del destinatario del piano**.

Per i **SOLI piani in PROROGA**, l'utenza verrà contattata dalle Assistenti Sociali della Fondazione Polisolidale.

TUTTI i beneficiari dei piani in essere al 31/12/2021 (definiti PIANI in PROROGA), saranno contattati dalle Assistenti Sociali della Fondazione Polisolidale che forniranno tutta la modulistica nonché l'assistenza per la compilazione della documentazione necessaria e, nel rispetto delle norme di prevenzione del contagio da Covid-19, fisseranno appositi appuntamenti presso gli uffici preposti per la definizione delle pratiche.

Si raccomanda la massima collaborazione nel rispettare gli orari indicati e nel fornire i dati e la documentazione richiesta.

Modalità di presentazione delle domande:

Le domande saranno acquisite al Protocollo **solo ed esclusivamente** a seguito della valutazione dell'Assistente Sociale che pertanto avrà cura di consegnare le stesse all'Ufficio Protocollo del Comune di Maracalagonis a conclusione della procedura e successivamente alla sottoscrizione da parte dell'utente interessato, il quale, potrà ricevere la ricevuta con il numero assegnato direttamente dal protocollo all'indirizzo e-mail che avrà indicato nell'istanza.

- Per eventuali informazioni sui **PIANI IN PROROGA** rivolgersi allo sportello del Segretariato Sociale o contattare il numero telefonico 070 7339975, nei giorni: lunedì, martedì e giovedì dalle ore 09:00 alle ore 11.00 e mercoledì pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 18:00

L'attuazione di tale intervento è effettuata con la collaborazione della

polisolidale ONLUS
fondazione di partecipazione

GESTIONE INTEGRATA SERVIZI SOCIALI, SOCIOSANITARI ED EDUCATIVI
COMUNI DI SINNAI, MARACALAGONIS, BURCEL, CONSORZIO PROGETTO SOCIALE, COOP. SOC. KER

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Ignazia Podda

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” (*General Data Protection Regulation*), i dati personali forniti e liberamente comunicati saranno trattati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali inerenti al presente Avviso pubblico.

Il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR”, del “Codice della Privacy” di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell’EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione e dell’eventuale concessione dei benefici previsti dall’avviso, pertanto l’eventuale mancato conferimento delle informazioni comporta la decadenza del diritto al beneficio; nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, numero 196, si informa che:

Titolare del trattamento è il Comune di Maracalagonis – Via Nazionale 61 nella persona del Sindaco in qualità di legale rappresentante pro tempore;
Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD o DPO) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 “GDPR”) è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale del Comune di Maracalagonis.