



COMUNE DI MARACALAGONIS

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

SETTORE POLITICHE SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

PER LA EROGAZIONE DI BUONI SPESA (CARTA ELETTRONICA) NELL'AMBITO DELLA MISURA DI "SOLIDARIETA' ALIMENTARE EMERGENZA COVID-19) PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI ALIMENTARI E GENERI DI PRIMA NECESSITA' IN FAVORE DEI CITTADINI COLPITI DALLA SITUAZIONE ECONOMICA DETERMINATASI PER EFFETTO DELL'EMERGENZA COVID-19.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione del DL 23 novembre 2020 e dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 658 del 29 marzo 2020, vista la deliberazione della Giunta comunale n. 128 del 1/12/2020, richiamata la propria determinazione n. 1351 del 2/12/2020

RENDE NOTO

Che, dalla data odierna e fino al 9/12/2020 i nuclei familiari colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, residenti nel Comune di Maracalagonis, possono presentare richiesta per beneficiare del buono spesa per l'acquisto di prodotti alimentari e di prima necessità **da utilizzarsi esclusivamente in uno degli esercizi commerciali del territorio di residenza di cui all'elenco pubblicato sul sito del Comune;**

ART. 1 – CHI PUO' FARE RICHIESTA

Le misure adottate sono rivolte ai nuclei familiari residenti nel Comune di Maracalagonis in condizione di contingente difficoltà economica derivata dalla momentanea sospensione dello stipendio o dell'attività lavorativa per l'emergenza Covid-19 e ai nuclei familiari in gravi difficoltà economiche, senza alcun reddito e alcuna forma di sostentamento reperibile attraverso accumuli bancari o postali. Tali famiglie saranno individuate dai Servizi sociali comunali.

ART. 2 – PRIORITA' DI CONCESSIONE

- a) Hanno priorità di accesso alla misura prevista i nuclei familiari residenti nel Comune di Maracalagonis, regolarmente soggiornanti, che:
- **siano privi** momentaneamente, a causa dell'emergenza, **di reddito da lavoro o da pensione o comunque di entrate a qualsiasi titolo percepite o disoccupati o inoccupati;**
 - **non siano percettori di qualsiasi entrata patrimoniale privata** (provenienti da locazione di immobili, da investimenti mobiliari patrimoniali, etc);
 - **non siano intestatari di conti correnti** (bancario, postale, carte prepagate, buoni fruttiferi, titoli e altri valori mobiliari) **aventi un saldo superiore ad € 500,00** e che non abbiano effettuato nei 10 giorni antecedenti la richiesta del buono spesa prelievi di importi superiori ad € 500,00;
 - **non abbiano beneficiato di Reddito di Cittadinanza (RdC), Pensione di Cittadinanza (PdC), Reddito di Emergenza (REM)** negli ultimi 3 mesi;
 - **non abbiano beneficiato di ammortizzatori pubblici** (quali Naspi, Cassa integrazione guadagni ordinaria e straordinaria e in deroga, FIS etc) negli ultimi 3 mesi;
 - **non abbiano beneficiato di contributi pubblici regionali e comunali** (REIS, Bonus famiglia 800€ etc.) negli ultimi tre mesi;
 - **non abbiano beneficiato di altri contributi pubblici** (INPS etc.) negli ultimi tre mesi;

Affinché venga riconosciuta la priorità d'accesso tutte le condizioni sopra elencate devono essere possedute da tutti i componenti del nucleo familiare.

- b) In presenza di risorse disponibili si procede all'erogazione della misura anche ai Nuclei familiari che abbiano autocertificato i requisiti e presentato domanda di accesso al beneficio, con apposita dichiarazione e che non rientrino nella priorità di cui all'art. 2 lettera a);

ART. 3 – ENTITA' DEI BUONI

Il valore dei buoni spesa è articolato secondo la seguente modalità:

- nucleo familiare composto di n. 1 persona € 100,00
- nucleo familiare composto di n. 2 persone € 200,00
- nucleo familiare composto di n. 3 persone € 300,00
- nucleo familiare composto da 4 e più persone € 400,00

ART. 4 –EROGAZIONE DEI BUONI E MODALITA' DI UTILIZZO

L'attribuzione dei buoni spesa alimentare sarà determinato, ad insindacabile giudizio del Responsabile del Settore Politiche Sociali, tenendo conto delle condizioni di cui all'art. 2, dell'ordine di arrivo e delle indicazioni degli operatori del Settore Politiche Sociali.

Dopo avere raccolto le domande, avere verificato i requisiti di accesso e di priorità, l'Ufficio Politiche Sociali redige la graduatoria degli aventi diritto.

In presenza di situazioni di particolare gravità, che si caratterizzano per un elevato rischio di esclusione sociale e per le quali il contributo erogato costituisce condizione essenziale per la riduzione della vulnerabilità, può essere prevista l'ammissione al beneficio, su proposta formulata direttamente dall'Ufficio Politiche Sociali.

Qualora le risorse disponibili non risultassero sufficienti a garantire la misura a tutti i richiedenti, i buoni saranno assegnati in base alla graduatoria fino ad esaurimento dei fondi trasferiti a seguito del DL n. 154/2020.

La graduatoria verrà pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti, all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul sito Istituzionale all'indirizzo www.comune.maracalagonis.ca.it.

Al fine di salvaguardare il diritto alla riservatezza e alla privacy dei soggetti che hanno presentato richiesta, nella graduatoria verrà riportato esclusivamente il numero e la data di protocollo rilasciato al richiedente al momento della presentazione della domanda. Non verranno effettuate ulteriori comunicazioni sull'esito delle istanze nonché sull'erogazione dei Buoni spesa, pertanto il cittadino interessato potrà verificare mediante il numero di protocollo in suo possesso assegnato all'istanza.

L'assegnazione dei buoni spesa verrà effettuata dal Comune con il supporto delle Associazioni di volontariato che ne cureranno la consegna.

I rapporti tra Comune, beneficiario ed esercente saranno improntati alla massima semplificazione e tutela della salute al fine di ridurre i tempi di erogazione ed il rischio di contagio;

I buoni spesa saranno del tipo "elettronico" e saranno erogati attraverso una Carta gratuita che riporta lo stemma del Comune di Maracalagonis ed un QR Code che consente la lettura da parte degli esercenti.

La Carta sarà spendibile presso tutti gli esercenti aderenti all'iniziativa del Comune di Maracalagonis e inseriti nell'elenco pubblicato nel sito internet Istituzionale dell'Ente;

Il beneficiario presenta ad uno o più esercenti commerciali aderenti, la Carta contenente il valore dei buoni spesa alimentari assegnati per l'acquisto dei **beni e prodotti di prima necessità** consentiti.

Si intendono **beni e prodotti di prima necessità** i seguenti:

- **prodotti alimentari, quindi cibo e bevande non alcoliche;**
- **farmaci, articoli medicali e ortopedici;**
- **articoli per l'igiene personale e per la casa;**
- **bombole gas per uso domestico;**

L'esercente commerciale, aderente all'iniziativa comunale, accetta per il pagamento dei beni e prodotti di prima necessità acquistati dai beneficiari della misura di "solidarietà alimentare" la Carta per l'intero valore

dei buoni spesa alimentare o per un valore inferiore rispetto a quanto disponibile sulla stessa e verifica che gli acquisti effettuati corrispondano a *beni e prodotti di prima necessità* come sopra specificati. L' esercente disporrà di un'APP fornita gratuitamente dal Comune che dallo smartphone gli consentirà il riconoscimento della Carta attraverso la lettura del QR Code nonché l'incasso diretto del valore dei buoni

ART. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente l'apposito modello predisposto dal Settore Politiche Sociali consistente in un'autodichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 da parte del richiedente e dovrà pervenire al Comune, esclusivamente inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: politichesociali@comune.maracalagonis.ca.it

La domanda dovrà essere **sottoscritta dal richiedente manualmente e scansionata** dovrà essere inviata allegando copia della *carta d'identità e dell'eventuale titolo di soggiorno in corso di validità*.

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata la seguente descrizione **"DOMANDA SOLIDARIETA' ALIMENTARE EMERGENZA COVID-19 – DL 154/2020 e il nome e il cognome del richiedente"**

La domanda può essere inviata da qualunque indirizzo di posta elettronica ordinaria

La presentazione della domanda in forma cartacea non è ammessa.

Coloro che non avessero la possibilità di inviare la domanda via e-mail potranno telefonare al Segretariato Sociale o all'Ufficio Informagiovani per prenotare un appuntamento per l'inoltro della domanda al Comune nel rispetto delle norme per il contenimento dell'epidemia da Covid-19.

Non verranno prese in considerazione e pertanto verranno automaticamente escluse:

- istanze non sottoscritte e prive della copia del documento d'identità ed eventuale titolo di soggiorno in corso di validità;
- istanze cartacee imbucate nella cassetta all'ingresso dell'edificio comunale;
- istanze inviate ad altri indirizzi di posta elettronica non indicati nel presente avviso;
- istanze pervenute al protocollo mediante modalità non previste nel presente avviso.

I moduli di richiesta sono allegati al presente Avviso pubblico e sono disponibili sul sito del Comune www.comune.maracalagonis.ca.it

ART. 6 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Per tutte le informazioni relative alla misura gli utenti **dovranno rivolgersi esclusivamente** ai seguenti numeri telefonici:

SEGRETARIATO SOCIALE PRESSO FONDAZIONE 3496833222	Lunedì dalle 8:30 alle 11:00 e dalle 16:30 alle 18:30 Mercoledì dalle 8:30 alle 11:00 e dalle 15:00 alle 18:00
SEGRETARIATO SOCIALE PRESSO COMUNE 0707850234 viola.cossu@comune.maracalagonis.ca.it	Martedì e giovedì dalle ore 9 alle ore 11
UFFICIO INFORMAGIOVANI 070789470 info.maracalagonis@tiscali.it	Lunedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 19:30 Mercoledì dalle ore 16:30 alle ore 19:30 Martedì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13

(non si risponde di informazioni desunte da altre fonti non indicate nel presente avviso)

ART. 7 – CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000 l'Amministrazione Comunale procederà ad "effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del citato D.P.R.". Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dal Comune emerga la

non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante ed i componenti il suo nucleo familiare, decadono dai benefici eventualmente conseguiti.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Settore Dott.ssa Ignazia Podda che potrà essere contattata al seguente indirizzo di posta elettronica ignazia.podda@comune.maracalagonis.ca.it

ART. 9 – PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Maracalagonis nella home page del sito istituzionale del Comune www.comune.maracalagonis.ca.it nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente".

ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REG. UE N. 679/2016

Tutti i dati personali di cui il Comune di Maracalagonis venga in possesso in occasione del procedimento riferito alla misura di "Solidarietà alimentare emergenza COVID_19 – Buoni spesa" saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il Comune di Maracalagonis, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti ai fini della *richiesta del Buono spesa*, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività connesse all'istanza, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di c.d. "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi indicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza. Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione del servizio richiesto.

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. I dati conferiti saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP).

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 "GDPR"):

- **Email :** privacy@comune.it
- **PEC:** privacy@pec.comune.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Maracalagonis.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Il Responsabile del Settore

Dott.ssa Ignazia Podda

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D. Lgs 82/2005