



COMUNE DI MARACALAGONIS

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

SERVIZIO SOCIALE

PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT, POLITICHE SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

PER LA EROGAZIONE DI BUONI SPESA PER L'ACQUISTO DELLA SPESA ALIMENTARE E GENERI DI PRIMA NECESSITA' IN FAVORE DEI CITTADINI COLPITI DALLA SITUAZIONE ECONOMICA DETERMINATASI PER EFFETTO DELL'EMERGENZA COVID-19.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione del DPCM 28 marzo 2020 e dell'Ordinanza del Presidente del consiglio dei Ministri n. 658 del 29 marzo 2020, vista la deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 31/03/2020, richiamata la propria determinazione n. 345 del 01/04/2020

RENDE NOTO

Che, dal **2 aprile 2020** i soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, residenti nel Comune di Maracalagonis, possono presentare richiesta per beneficiare del buono spesa per l'acquisto di generi alimentari e di prodotti di prima necessità **da utilizzarsi esclusivamente in uno degli esercizi commerciali del territorio di residenza di cui all'elenco che sarà pubblicato sul sito del Comune;**

ART. 1 - CHI PUO' FARE RICHIESTA

Possono presentare istanza di ammissione, prioritariamente, i nuclei familiari (anche mono personali) bisognosi, colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19.

ART. 2 – PRIORITA' DI CONCESSIONE

I buoni spesa alimentari saranno erogati secondo le seguenti priorità:

1. tutti i componenti del nucleo familiare sono privi momentaneamente, a causa dell'emergenza, di reddito da lavoro o disoccupati o inoccupati;
2. tutti i componenti del nucleo familiare non sono assegnatari di sostegno pubblico (Reddito di cittadinanza, Naspi, Indennità di mobilità, Cassa integrazione guadagni, altre forme di sostegno previste a livello locale o regionale);
3. tutti i componenti del nucleo familiare non sono percettori di qualsiasi entrata patrimoniale privata (provenienti da locazione di immobili, da investimenti mobiliari patrimoniali, ecc.);
4. tutti i componenti del nucleo familiare non sono intestatari di conti correnti (bancario, postale, carte prepagate, buoni fruttiferi, titoli e altri valori mobiliari) aventi un saldo superiore ad € 500,00 e che non abbiano effettuato nei 10 giorni antecedenti la richiesta del buono spesa prelievi di importi superiori ad € 500,00.

ART. 3 – ENTITA' DEI BUONI

Il valore dei buoni spesa è articolato secondo la seguente modalità:

- nucleo familiare composto di n. 1 persona € 100,00
- nucleo familiare composto di n. 2 persone € 200,00
- nucleo familiare composto di n. 3 persone € 300,00
- nucleo familiare composto di n. 4 persone € 400,00
- nucleo familiare composto da oltre 5 persone € 500,00

I buoni spesa alimentare saranno emessi con pezzature da € 10,00

ART. 4 – MODALITA' DI EROGAZIONE DEI BUONI

L'attribuzione dei buoni spesa alimentare sarà determinato, ad insindacabile giudizio del Responsabile del Servizio Sociale, tenendo conto delle condizioni di cui all'art. 2.

Il Responsabile del Servizio, sulla base di casi che richiedono la priorità, delle indicazioni degli operatori del Servizio Sociale e delle disponibilità delle risorse, assegna i buoni, comunicandone l'ammontare sia ai nuclei beneficiari, sia agli esercizi commerciali, nonché la validità.

Il beneficiario consegna ad uno o più esercenti commerciali, individuati tra quelli che hanno aderito all'iniziativa e inseriti nell'elenco pubblicato nel sito del Comune, i buoni alimentari ottenuti, apponendo la data di utilizzo e la firma.

L'esercizio commerciale, con cadenza settimanale, bisettimanale o secondo la tempistica maggiormente rispondente alla propria organizzazione, emette fattura elettronica o documentazione fiscale equivalente secondo le norme contabili vigenti e allega i buoni utilizzati dai beneficiari.

L'Ufficio provvede alla liquidazione delle fatture emesse dagli esercizi commerciali entro 15 giorni dal ricevimento.

ART. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Ufficio e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente, secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo pec protocollo@pec.comune.maracalagonis.ca.it;
- a mezzo mail protocollo@comune.maracalagonis.ca.it

- La **presentazione della domanda in forma cartacea è ammessa in via eccezionale**, unicamente nei confronti di coloro impossibilitati alla trasmissione per via telematica.

Questi ultimi – previa richiesta telefonica ai numeri di **ascolto/segretariato sociale** sotto riportati – riceveranno la stampa del modello di domanda da un volontario **dell'Associazione di Volontariato PRO.CIV. ARCI**, che ne curerà altresì il ritiro presso il domicilio indicato, una volta compilato, sottoscritto e corredato della documentazione dovuta. Questo servizio è volto evidentemente a favorire l'osservanza del divieto di spostamenti non giustificati, prescritto dal Governo quale misura di contrasto e contenimento dell'epidemia da Covid-19.

Alla richiesta deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia di documento di identità personale in corso di validità del richiedente;

Per chi non avesse la possibilità di allegare la copia del documento d'identità si precisa che gli estremi del documento del richiedente verranno acquisiti dalla banca dati dell'anagrafe comunale e annotati d'ufficio nella richiesta.

ART. 6 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Per tutte le informazioni relative alla misura sono attivi i seguenti numeri telefonici:

3496833222	Dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 lunedì pomeriggio 16:30 – 18:30 mercoledì pomeriggio 15:00 – 18:00
0707850234	Dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30
0708007621 - 0708007622	Dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30

ART. 7 – CONTROLLI

Il Comune effettuerà i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente bando, anche richiedendo la produzione di specifica attestazione ISEE, non appena le direttive nazionali consentiranno la normale ripresa delle attività.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio Dott.ssa Ignazia Podda che potrà essere contattata al seguente indirizzo di posta elettronica ignazia.podda@comune.maracalagonis.ca.it

ART. 9 – PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Maracalagonis nella home page del sito istituzionale del Comune nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente".

ART. 10 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REG. UE N. 679/2016

Il Comune di Maracalagonis, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune di Maracalagonis e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Ignazia Podda