



# COMUNE DI MARACALAGONIS

## PROVINCIA DI CAGLIARI

**Servizio Sociale**

**ORIGINALE**

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

N. 997  
del 18/12/2017  
del registro generale

OGGETTO: CONVENZIONAMENTO CON I CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE PER LA GESTIONE DEL "BONUS SOCIALE PER L'ENERGIA ELETTRICA" PER L'ANNO 2018. APPROVAZIONE DEGLI SCHEMI DI AVVISO PUBBLICO, CONVENZIONE E ISTANZA.

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Dott.Ssa Ignazia Podda

**UFFICIO**

Politiche Sociali

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Mulas Paola

**N° 272 del 18/12/2017 del registro del Servizio Sociale**

- Atto privo di rilevanza contabile

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, sottopone all'approvazione del Responsabile del Servizio Sociale la seguente proposta di determinazione, attestando la regolarità del procedimento e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa:*

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n. 3 del 28/02/2017, con il quale la responsabilità del Servizio Giuridico Sociale è stata attribuita alla Dr.ssa Ignazia Podda a decorrere dal 28/02/2017 e fino alla fine del mandato del Sindaco;

**DATO ATTO** che conformemente a quanto stabilito negli artt. 4 e 5 della L. n. 241/90 e ss.mm.ii. è stato individuato quale Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Paola Mulas;

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 19/04/2017, con il quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2017/2019;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 19/04/2017, esecutiva ai termini di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 24/02/2017, relativa all'approvazione definitiva della riorganizzazione dell'Ente;

**VISTA** la Deliberazione G.M. n. 45 del 25/05/2017, avente ad oggetto: "ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000 - APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017/2019 E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI", con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) dell'esercizio finanziario 2017 ed i relativi allegati;

### **VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- Il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

### **PREMESSO CHE:**

- con il Decreto interministeriale del 28 dicembre 2007 è stato ridefinito il sistema tariffario della fornitura di energia elettrica in favore dei clienti domestici in condizioni di disagio economico nonché dei clienti domestici che versano in gravi condizioni di salute;
- con le deliberazioni ARG/elt 117/08 e successive modifiche ed integrazioni, l'Autorità per l'energia elettrica ha dettato le modalità applicative del regime di compensazione della spesa sostenuta per la fornitura di energia elettrica dai clienti domestici suddetti;

### **RILEVATO CHE:**

- il Decreto Interministeriale del 28.12.2007 ha stabilito, ai fini della individuazione dei clienti in condizioni di effettivo disagio economico, di utilizzare l'indicatore di situazione economica equivalente (ISEE) previsto dal D.Lgs. 31.03.1998 n.109 e ss.mm.ii;
- il Decreto Interministeriale del 28.12.2007 ha previsto che il cittadino deve presentare la richiesta di accesso al beneficio al Comune di residenza;
- Il D.Lgs. 31.03.1998 n. 109 e ss.mm.ii ha definito criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni ovvero servizi sociali o assistenziali in forma agevolata;
- ai sensi dell'art. 4 comma terzo del D.Lgs. 31.03.1998 n. 109 e ss.mm.ii la Dichiarazione Sostitutiva Unica va presentata ai Comuni o ai Centri di Assistenza Fiscale previsti dal D.Lgs. 9 luglio 1997 n. 241 e ss.mm.ii., o direttamente all'Amministrazione pubblica alla quale è richiesta la prima prestazione o alla sede INPS competente per territorio;
- i Comuni, ai sensi dell'art. 3 comma secondo D.P.C.M. 18 maggio 2001 e dell'art. 18 comma quarto D.M. 21 dicembre 2000 n. 452 e ss.mm.ii., al fine di fornire al richiedente l'assistenza necessaria per la corretta

compilazione della dichiarazione sostitutiva, possono stabilire le collaborazioni necessarie, anche mediante apposite convenzioni, con Centri di assistenza fiscale;

- l'INPS ha stipulato una convenzione con i Centri di assistenza fiscale per affidare a questi ultimi la ricezione delle dichiarazioni sostitutive, la trasmissione telematica alla banca dati dell'INPS dei dati acquisiti dalle dichiarazioni sostitutive, il rilascio all'utente dell'attestazione riportante il contenuto della dichiarazione e il calcolo dell'ISE (Indicatore della Situazione Economica) e dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente);
- in base all'art. 11 D.M. 31 maggio 1999 n. 164, per lo svolgimento dell'attività di assistenza fiscale il CAF può avvalersi di società di servizi il cui capitale sociale sia posseduto, a maggioranza assoluta, dalle associazioni o dalle organizzazioni che hanno costituito i CAF o dalle organizzazioni territoriali di quelle che hanno costituito i CAF;

**VISTO** il protocollo d'intesa sottoscritto in data 19 dicembre 2008 tra ANCI e la Consulta Nazionale dei CAAF, sulla base del quale i Comuni possono avvalersi della collaborazione dei CAAF aderenti alla Consulta per la gestione del servizio per la raccolta delle istanze di "Buono sociale per l'energia elettrica" mediante stipula di apposita convenzione il cui schema base, contenente tutte le indicazioni necessarie, è stato predisposto in accordo tra ANCI e la Consulta;

**EVIDENZIATO** che ai fini della gestione del "bonus sociale per l'energia elettrica" per l'anno 2018 è necessario procedere al convenzionamento con i Caf interessati, con proprie sedi operative autorizzate ed accreditati sulla piattaforma SGATE;

**CONSIDERATO** opportuno, a tal fine, procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico rivolto ai Caf succitati, interessati a segnalare la propria disponibilità a stipulare apposita convenzione con l'Ente per il periodo dal 02/01/2018 al 31/12/2018, mediante apposita istanza da inviare all'Ufficio Protocollo del Comune di Maracalagonis entro e non oltre il giorno 27/12/2017;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere all'approvazione dello schema di avviso pubblico, nonché degli schemi di convenzione e di istanza;

**DATO ATTO** che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente e ritenuto di poter attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

#### **PROPONE AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**DI ASSUMERE** le premesse sopraesposte quale parte integrante e motivo determinante per l'adozione del presente provvedimento;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo – contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI APPROVARE** lo schema dell'avviso pubblico per il convenzionamento con i centri di assistenza fiscale per la gestione del "bonus sociale per l'energia elettrica" per l'anno 2018, nonché gli schemi di convenzione e di istanza.

**DI ATTESTARE** che contestualmente alla data di adozione del presente atto si provvede alla pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs 33/2013;

**DI PUBBLICARE** l'avviso e i suddetti allegati all'Albo Pretorio on line dell'Ente e contestualmente di rendere noto il relativo testo mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione non dà luogo né a impegno di spesa né a diminuzione di entrate, pertanto viene dichiarata immediatamente esecutiva.

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione:

- va inserita nel registro generale delle determinazioni, tenuto presso il Servizio Giuridico;
- viene trasmessa in copia all'Albo Pretorio on Line per la pubblicazione;

**DI RENDERE DISPONIBILE** il medesimo in formato digitale mediante inserimento nel Server dell'Ente ai sensi dell'art. 52 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

*Allegati: Avviso Pubblico All. A); Convenzione All. B); Avviso All. C)*

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dott.ssa Paola Mulas

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**ESAMINATO** il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

**RICHIAMATA** la normativa vigente in materia;

**DATO ATTO** dell'esito della verifica preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto

### **DETERMINA**

**DI APPROVARE** la superiore proposta di determinazione facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti.

**DI DICHIARARE** l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90.

**DI ATTESTARE** la regolarità tecnica, dando atto della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

**Il Responsabile del Servizio**  
Dott.ssa Ignazia Podda







Determina n. 997 del 18/12/2017

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

(art. 147 bis D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

**Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario**

Visto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Verificata, altresì, ai sensi dell'art. 9, comma 1. lett. a) del D.L. 78/2009 convertito in legge 102/2009, la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa, con i relativi stanziamenti di bilancio, con le regole di finanza pubblica e con i saldi ai fini del rispetto del patto di stabilità;

La regolarità contabile del provvedimento e la copertura finanziaria della spesa indicata nel prospetto che segue:

Il Responsabile del Procedimento

---