

CONVENZIONE

TRA IL COMUNE DI MARACALAGONIS ED IL CENTRO DI ASSISTENZA FISCALE
_____ PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI RELATIVE
AGLI ASSEGNI DI MATERNITA' ED AL NUCLEO FAMILIARE DI CUI AGLI ARTICOLI 65
E 66 DELLA LEGGE 23/12/1998 N. 448/98 E SS.MM.II. PER L'ANNO 2018.

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ in Maracalagonis,

tra

Il Comune di MARACALAGONIS (d'ora in poi identificato con la denominazione "Comune"),
con sede in Maracalagonis, C.A.P. 09040, Via Nazionale n. 49 – c.f./ p.i. 80011730928 – nella
persona del Responsabile del Servizio Sociale, Dott.ssa Ignazia Podda, nata a _____ il
_____, a ciò autorizzata con decreto del Sindaco n. ____ del _____

e

il CAF _____ p.iva _____, iscrizione all'albo n. _____ con
sede in _____, Prov. ____ – C.A.P. _____, Via
_____ n. _____, in seguito denominato semplicemente CAF, nella
persona del legale rappresentante _____, nato a _____ il _____ e
residente in _____, Prov. _____ C.A.P. _____ Via
_____ n. _____,

a conoscenza delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, cui si incorre
nell'eventualità di false dichiarazioni e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla
base delle dichiarazioni non veritiere;

PREMESSO

- che il D.Lgs.vo n. 109 del 31.03.1998 ha definito i criteri unificati di valutazione della
situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate, a norma
dell'art. 59 comma 51 della L. 27.12.97 n. 449;

- che il D.Lgs.vo sopra citato, all'art. 4, comma 3, prevede che il richiedente le prestazioni sociali agevolate presenti una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D. M. 29.07.99 del Ministro per la Solidarietà Sociale, anche ai Comuni o ai Centri di Assistenza Fiscale;
- che il D. Lgs.vo n. 109 del 31.03.98 all'art. 4, comma 5, stabilisce che verranno emanate norme dirette a consentire il rilascio della certificazione, con validità temporalmente limitata, attestante la situazione economica dichiarata, valevole ai fini dell'accesso a tutte le prestazioni agevolate;
- che con il DPCM n. 305 del 21.07.1999 sono state individuate le modalità di cui all'art. 4, comma 5, del D.Lgs.vo n. 109;
- che con D.M. del Ministro per la Solidarietà Sociale del 15/07/99 n. 306 sono state emanate le disposizioni per richiedere l'erogazione degli assegni al nucleo familiare e di maternità, previsti dagli artt. 65 e 66 della L. 23.12.98 n. 448, come modificati dalla L. 17.05.99 n. 144;
- che l'Amministrazione Comunale è erogatrice di prestazioni e servizi di carattere sociale o assistenziale non destinati alla generalità dei cittadini o in ogni modo collegati a determinate situazioni reddituali, tra cui quelli individuati agli artt. 65 e 66 della L. 448/98 sopra richiamata;
- che i Comuni sono deputati, ai sensi dell'art. 4, commi 3 e 5, del D. Lgs. n. 109/99, a ricevere le dichiarazioni sostitutive concernenti le condizioni reddituali dei cittadini ed a rilasciare un'attestazione provvisoria riportante il contenuto della dichiarazione, ovvero una certificazione attestante la situazione economica dichiarata a valere per l'accesso a tutte le prestazioni sociali agevolate;
- che i Comuni possono, ai fini della determinazione delle fasce di reddito dei cittadini, nonché per gli adempimenti di cui al precedente punto, avvalersi dell'attività di supporto dei Centri di Assistenza Fiscale di cui alla Legge 413/91 e successive modificazioni, mediante apposite convenzioni da stipularsi ai sensi dell'art. 2, comma 2, del DPCM 305 del 21.07.1999, nonché, per quanto concerne più specificamente le provvidenze di cui agli artt. 65 e 66 della L. 448/98, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del DM 15.07.1999 n. 306;

Tutto ciò premesso e confermato,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Oggetto

L'oggetto della presente convenzione è la definizione dell'accordo tra il Comune di Maracalagonis e il C.A.F. _____ per assistere il richiedente le prestazioni sociali agevolate alla compilazione della dichiarazione sostitutiva prevista dall'art. 4, comma 1, del D. Lgs. n. 109 del 31.03.1998 e della certificazione di cui all'art. 4, commi 4 e 5 del medesimo decreto.

ART. 2

Impegni delle parti

Il C.A.F. _____ si impegna a svolgere le seguenti attività per conto del Comune di Maracalagonis, presso i propri locali, siti in _____, Via _____, n. _____, per n. _____ giorni a settimana (negli orari da definirsi).

1. Consegna ai cittadini che richiedono le prestazioni della modulistica necessaria ad ottenere gli interventi e supporto ed assistenza agli stessi, ove richiesto, nella compilazione della modulistica,
2. Registrazione dei dati contenuti nella modulistica di cui al precedente punto 1.;
3. Certificazione della dichiarazione del cittadino e calcolo dell'I.S.E.E.;
4. Calcolo del diritto (o meno) ad ottenere gli assegni. Tale calcolo deve essere eseguito:
 - per gli assegni del nucleo familiare: secondo il procedimento indicato nell'All. "A" parte seconda, ultima pagina, del Decreto del Ministro per la Solidarietà Sociale del 29.07.1999 e successive modifiche ed integrazioni;
 - per gli assegni di maternità: adattando a questa prestazione il procedimento indicato al precedente punto 4., secondo le indicazioni di cui al punto 3.2 dell'Allegato "A" parte seconda, ultima pagina, del Decreto del Ministro per la Solidarietà del 29.07.1999 e successive modifiche ed integrazioni;
 - per entrambi gli assegni il calcolo deve inoltre includere il periodo temporale per il quale il richiedente ha diritto al beneficio, secondo i criteri contenuti nel D.M. 15/07/1999 n. 306 e successive modifiche ed integrazioni;
5. Consegna al cittadino richiedente di copia delle dichiarazioni rese, della certificazione effettuata e del calcolo per determinare il diritto di beneficio.
6. Trasmissione al Comune di Maracalagonis delle dichiarazioni, certificazioni e del calcolo per consentire la concessione od il diniego degli assegni da parte del Comune. La trasmissione deve avvenire tramite posta elettronica certificata.
7. Gestione degli aggiornamenti derivanti dalle variazioni nella composizione del nucleo familiare dei richiedenti, ovvero della loro situazione economica.

8. Conservazione della documentazione per un periodo non inferiore a 12 mesi e garanzia della possibilità di accesso ad essi da parte dei cittadini e del Comune di Maracalagonis.

9. Comunicazione agli interessati, al momento dell'acquisizione della Dichiarazione e della relativa documentazione, nel rispetto della Legge n. 675/1996, che la dichiarazione e i dati documentali sono acquisiti e trasmessi al Comune per il raggiungimento delle finalità previste dal D. Lgs.109/1998 e dalla presente convenzione.

10. Effettuare il trasferimento dei dati raccolti al Comune e all'INPS per quanto riguarda l'assegno per il nucleo familiare e di maternità, nonché la trasmissione all'INPS di tutta la documentazione necessaria per il pagamento degli assegni o, se necessario, per le procedure di revoca degli stessi.

Il Comune di Maracalagonis si impegna a:

1. Curare una diffusa e puntuale informazione ai cittadini delle modalità di accesso alle prestazioni in oggetto del presente accordo, e della sede operativa a tal fine, aggiornandole in base alle comunicazioni in merito ricevute dal Centro di Assistenza Fiscale.

ART. 3

Strumentazioni e scambi informatici

E' a carico del Centro di Assistenza Fiscale la predisposizione di un archivio informatico che consenta lo svolgimento delle funzioni descritte dall'art. 2. Tale archivio dovrà essere costruito secondo gli standards previsti dal D.M. 29/7/1999 (incluse le norme sulla sicurezza dei dati) e ss.mm.ii..

Qualora normative nazionali o regionali disponessero successive modifiche da adottare per gli archivi in oggetto, l'adeguamento è a carico del Centro di Assistenza Fiscale.

La stampa della modulistica cartacea potrà avvenire con qualsiasi tipo di stampante o altra modalità di riproduzione della modulistica, purché pienamente leggibile.

ART.4

Documentazione inerente all'attività

Il Centro di Assistenza Fiscale dovrà fornire al Comune di Maracalagonis, all'atto della stipula del presente accordo e successivamente, in caso di intervenute modificazioni:

- copia dell'autorizzazione Ministeriale al funzionamento nel territorio;
- indicazione del Responsabile organizzativo che funge da referente per i rapporti con il Comune di Maracalagonis relativamente alle attività del presente accordo.

ART. 5

Durata della convenzione

La presente convenzione decorre dal 02/01/2018 al 31/12/2018.

Decadrà automaticamente in caso di revoca, rescissione o cessazione da entrambe le parti - per qualsiasi motivo o causa - previa comunicazione scritta (Pec o Raccomandata).

ART. 6

Compensi

L'attività prevista dalla presente Convenzione verrà svolta dal CAF _____ in forma totalmente gratuita.

Resta inteso che ogni pratica trasmessa al Comune dovrà essere corredata da:

- dichiarazione del cittadino, certificazione dell'ISEE, calcolo del diritto o meno di ottenere gli assegni e del loro importo,
- oppure: variazione di precedenti dichiarazioni (anche presentate ad altro Centro di Assistenza Fiscale) in seguito a modificazioni dichiarate dal cittadino, dalle quali scaturirà una nuova certificazione e calcolo dei diritti al beneficio.

Nessun onere è richiesto ai cittadini che presentano le dichiarazioni e le istanze per la concessione degli assegni.

ART. 7

Controlli ed inadempienze

Il Comune di Maracalagonis si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli delle attività svolte dal Centro di Assistenza Fiscale mediante propri funzionari. A tale scopo deve essere garantito, previa richiesta dell'Ufficio Politiche Sociali del Comune di Maracalagonis, l'accesso alle informazioni ed alle modalità operative del Centro di Assistenza Fiscale.

Eventuali inadempienze riscontrate nell'attuazione del presente accordo verranno contestate per iscritto con fissazione di un termine massimo di giorni 15 per la presentazione di controdeduzioni e l'adozione dei provvedimenti atti a rimuovere le cause.

Decorso tale termine, senza che siano state presentate idonee giustificazioni e/o adottate le succitate contromisure, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il rapporto definito con la presente convenzione ove persistano gravi irregolarità che compromettano l'esercizio delle funzioni affidate.

ART. 8

Responsabilità

Il Centro di Assistenza Fiscale è responsabile:

- della corrispondenza tra quanto è riportato nella dichiarazione cartacea firmata dal richiedente ed i dati che vengono imputati nel sistema informatizzato;
- della correttezza formale (corrispondenza dei dati con i formati previsti) di quanto registrato nella dichiarazione, nella certificazione, nel calcolo degli assegni;
- della correttezza nell'esecuzione dei calcoli, a partire dai dati contenuti nella dichiarazione del cittadino, per determinare il diritto o meno agli assegni, il loro importo e durata;

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il Centro di Assistenza Fiscale viene designato, per le funzioni strettamente connesse allo svolgimento del servizio, responsabile del trattamento dei dati personali degli utenti.

ART. 9

Controversie

Il foro competente per eventuali controversie sarà quello di Cagliari. Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione, trovano applicazione le disposizioni del Codice Civile.

per il Comune

Il Responsabile del Servizio

per il CAF

Il Rappresentante Legale
