



COMUNE DI MARACALAGONIS
CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACQUISIZIONE DI PERSONALE MEDICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA TURISTICA PRIVATA - TORRE DELLE STELLE (PERIODO: SABATO E DOMENICA LUGLIO 2021 / DAL 1 AL 31 AGOSTO 2021)

Prot. 10456/2021

IL RESPONSABILE SETTORE I - ECONOMICO FINANZIARIO, RISORSE UMANE E AMMINISTRAZIONE
GENERALE

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

In attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 09.06.2021, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato istituito il Servizio di **Assistenza Medica Turistica** privata per la stagione estiva 2021 e nello specifico durante la massima affluenza turistica preferibilmente, nei giorni di **sabato e domenica di Luglio 2021 e dal 1 al 31 Agosto 2021**, che verrà svolta presso l'edificio polifunzionale nel Parco Torre delle Stelle;

In conformità alle previsioni dell'art.15 comma 12 e dell'art.70 commi 4 e 6 dell'ACN per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, stipulato ai sensi dell'art.8 del D.lgs. n.502 del 1992 e successive modifiche ed integrazioni siglato in data 29.07.2009;

RENDE NOTO

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Settore I - Economico Finanziario, Risorse Umane e Amministrazione Generale n. 666 del 23.06.2021, con cui è stato approvato il presente schema di avviso nonché il facsimile di domanda, è **indetta procedura finalizzata all'acquisizione di personale medico per l'affidamento del servizio di Assistenza Medica Turistica privata che verrà svolta presso l'edificio polifunzionale nel Parco Torre delle Stelle per la stagione estiva 2021 e nello specifico durante la massima affluenza turistica preferibilmente, nei giorni di sabato e domenica di Luglio 2021 e dal 1 al 31 Agosto 2021;**

L'individuazione del soggetto al quale affidare il servizio di Assistenza Medica Turistica privata sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e sulla base dei curricula presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione, secondo le modalità di seguito indicate;

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

1. L'incarico ha per oggetto l'affidamento del servizio di Assistenza Medico-Sanitaria e pronto soccorso nella località Torre delle Stelle - Maracalagonis.
2. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dal D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).
3. L'impegno orario verrà concordato tra il Comune e il professionista a seconda della disponibilità manifestata.

ART. 2 - COMPENSO / IMPORTO DELL'APPALTO

Viene fissato quale importo complessivo presunto per la procedura in questione la somma pari ad euro 10.000,00, di cui euro 7.000,00 a carico del Comune ed euro 3.000,00 provenienti dal pagamento dei ticket a carico degli utenti. Il predetto importo è massimo e puramente indicativo, in quanto il raggiungimento dello stesso è subordinato al numero di prestazioni effettivamente erogate ed al conseguente pagamento dei ticket da parte degli utenti.

Con riferimento al pagamento dei ticket da parte degli utenti, viene posto il tetto massimo di € 3.000,00 che potranno essere introitati dal professionista. Qualora vengano erogate prestazioni in eccesso e le stesse superino tale soglia, la parte eccedente verrà incamerata dal Comune.

Ad ogni singola prestazione dovrà seguire regolare fattura emessa a favore di chi ha ricevuto la prestazione.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati agli italiani i cittadini delle Repubbliche di San Marino e della Città del Vaticano;
- b) laurea in Medicina e Chirurgia;
- c) abilitazione all'esercizio della professione;
- d) iscrizione al competente albo professionale di appartenenza;
- e) esperienza curriculare presso una struttura sanitaria pubblica o privata almeno pari o superiore alle 360 ore;
- f) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale richiesto;
- g) non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro;
- h) buona conoscenza della Lingua Inglese.

2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) possesso, ad esclusione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. Ai fini della valutazione, saranno tenuti in considerazione eventuali ulteriori titoli indicati nei curricula presentati, nonché l'esperienza professionale.

4. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso pubblico per la presentazione della domanda di ammissione, mantenuti fino al momento dell'assunzione in servizio ed in costanza del contratto. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura comparativa e, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto e da eventuali benefici già conseguiti.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di ammissione deve essere redatta in carta libera, datata e debitamente sottoscritta, e **dovrà pervenire perentoriamente entro giovedì 01.07.2021**, secondo le seguenti modalità:

- tramite Posta Elettronica Certificata, inviata all'indirizzo protocollo@pec.comune.maracalagonis.ca.it. La domanda con i relativi allegati deve essere sottoscritta e trasmessa in un unico file in formato pdf, unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità del candidato ed esclusivamente da una casella PEC personale del candidato;

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Ente sito in Via Nazionale n. 61, 09069 Maracalagonis, nei seguenti giorni e orari: lunedì-venerdì ore 09-11, lunedì e mercoledì ore 16.00-17.30;

2. Il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini avviene:

a) per quelle spedite tramite PEC:

- data e ora di invio non oltre le ore **23.59** del giorno **01.07.2021**.

b) per quelle consegnate a mano per il tramite del Protocollo:

- la consegna dovrà avvenire entro le ore **11.00 del giorno 01.07.2021**;

3. Non saranno ammesse ma escluse le istanze inoltrate tramite posta elettronica ordinaria (e-mail).

4. Il termine fissato per la ricezione delle domande e della documentazione correlata è perentorio e il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. La domanda di partecipazione o nell'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura finalizzata all'acquisizione di personale medico per l'Affidamento del servizio di Assistenza Medica Turistica privata - Torre delle Stelle (periodo: sabato e domenica luglio 2021 / dal 1 al 31 agosto 2021)".

6. Nella domanda di partecipazione, compilata secondo l'allegato A al presente avviso, i candidati dovranno, obbligatoriamente dichiarare:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita nonché la residenza e i recapiti;
- il possesso dei requisiti generali e professionali previsti dall'art. 3;
- il domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico o indirizzo mail ordinaria/pec. In caso di mancata comunicazione varrà la residenza dichiarata.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

1. Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

- un curriculum formativo e professionale redatto, in formato europeo su carta libera, ai sensi e nelle forme di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente datato e firmato, nel quale dovranno essere indicati, pena la mancata valutazione, tutti gli elementi necessari a consentirne un apprezzamento da parte della commissione (tipologia, ente e data di rilascio, inizio e termine esatto dei periodi di servizio, ecc);
- fotocopia documento di riconoscimento personale,

2. I candidati dovranno sottoscrivere per esteso ogni foglio del curriculum e di qualunque ulteriore allegato presente. La firma del sottoscrittore non dovrà essere autenticata ma corredata da copia di documento di riconoscimento personale in corso di validità.

3. L'eventuale esclusione è determinata con provvedimento motivato da notificare agli interessati.

ART. 6 - VALUTAZIONE TITOLI E SCELTA DEL PROFESSIONISTA

1. Successivamente alla scadenza del termine fissato dall'avviso pubblico, i curricula presentati dai candidati sono esaminati e valutati dal Responsabile del Settore I Economico-Finanziario, Risorse Umane e Amministrazione Generale, il quale redigerà un elenco di idonei sulla base del possesso dei requisiti richiesti.

2. Il Responsabile del Settore può riservarsi la facoltà di non procedere motivatamente al conferimento di alcun incarico.

3. L'esito definitivo della procedura espletata è pubblicata nell'home page e nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di gara e contratti" del sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.maracalagonis.ca.it

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Nel rispetto del Regolamento UE per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.
2. Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà effettuare il processo comparativo nei suoi confronti.
3. Il "titolare" del trattamento è il Comune di Maracalagonis nella persona del Sindaco pro-tempore.

ART. 8 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m. si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è l'Ufficio Personale, tel. 0707850227/229, e.mail: enrico.ollosu@comune.maracalagonis.ca.it, presso i quali è possibile richiedere informazioni e chiarimenti nei giorni di lunedì-venerdì (ore 9.00-11,00) e di lunedì e mercoledì pomeriggio (ore 16,00-18,00).

ART. 9 - NORME FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare o riaprire i termini della procedura. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.
2. L'Amministrazione si riserva altresì di modificare, revocare, sospendere o non dare corso alla procedura comparativa in caso ricorrano nuove o diverse disposizioni di legge, sopravvenuti motivi di pubblico interesse, mutamento della situazione di fatto, sopravvenute cause ostative anche alla luce di nuove e diverse posizioni interpretative espresse dalle competenti autorità amministrative e contabili.

Maracalagonis, 23.06.2021

**Il Responsabile del Settore I - Economico
Risorse Umane e Amministrazione Generale**

F.to Dott. *Enrico Ollosu*